******ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Anket Tasarımı ve Çözümlemesi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 |  | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Yok |
| **Dersin Amacı** | Anket Tasarımı ve Çözümlemesi dersi, temel öğelerinin öğrenilmesi, anket formunun hazırlanması, uygun soru formatlarının belirlenmesi, geçerlilik ve güvenilirlik için gerekli ön çalışmaların yapılması, anketin uygulanması ve verilerin elde edilmesi, istatistiksel çözümleme yöntemine karar verilmesi, elde edilen sonuçların uygun bir şekilde raporlanması, bu dersin amaçları arasındadır |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Neden Anket, Anket kullanım Alanları, Ankette oluşan hata kaynakları, Anket planlaması, Anket tasarımı ve uygun soru formunun belirlemesi, Anket verilerinin analizinde kullanılan yöntemler, Analiz yönteminin seçimi, Güvenirlilik analizi ve istatistiksel anlamlılık, Raporlama-Sözlü ve yazılı raporlar, Örnek soru formunun oluşturulması, Oluşturulan Soru formlarının tartışılması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Ankete ilişkin temel kavramları açıklayabilecektir. | 5,8 | 1 | A |
| **2** | Amacına uygun anket yöntemini belirler. | 5,8 | 1 | A |
| **3** | Anket planlayabilecektir. | 5,8 | 1 | A |
| **4** | Anketin biçimsel yapısını tasarlar. | 5,8 | 1 | A |
| **5** | Anketin uygulama sürecini ilişkin çalışma takvimini hazırlar. | 5,8 | 1 | A |
| **6** | Ölçme ve ölçmeye ilişkin temel kavramları açıklayabilecektir. | 5,8 | 1 | A |
| 7 | Ölçme araçlarında bulunması gereken nitelikleri ifade eder. | 5,8 | 1 | A |
| **8** | Ölçek türlerini sıralayabilecektir. | 5,8 | 1 | A |
| **9** | Ölçekte yer alacak sorulara ilişkin madde havuzunu oluşturur. | 5,8 | 1 | A |
| **10** | Ölçek geliştirme çalışmasını raporlaştırır. | 5,8 | 1 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. Dr. Türker BAŞ, ANKET, 7. Baskı, Seçkin Yayıncılık,,  2. İ. Esen Yıldırım, İstatistiksel Araştırma Yöntemleri, Seçkin Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Prof. Dr. Kazım ÖZDAMAR, Paket Programlar ile Istatistiksel Veri Analizi I, 5. Baskı, Kaan kitabevi, 2011. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin tanıtımı: kapsamı amacı önemi işleyişi ve değerlendirme ölçütlerinin açıklanması |
| **2** | Anketin Planlanması ve Tasarımı |
| **3** | Ölçme ve ölçmeye ilişkin temel kavramlar |
| **4** | Ölçek türleri (sınıflamalı, sıralamalı, eşit aralıklı, oranlı) |
| **5** | Ölçek tipleri (Likert, Thurstone…) |
| **6** | Ölçme araçlarında bulunması gereken nitelikler (geçerlik, güvenirlik |
| **7** | Geçerlik ve güvenirlik analizleri |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Ölçek geliştirme aşamaları (madde havuzu) |
| **10** | Faktör analizi ile madde seçimi |
| **11** | Madde analizi, diskriminant analizi |
| **12** | Ölçek geliştirme çalışmasının raporlaştırılması |
| **13** | Örnek soru formunun oluşturulması |
| **14** | Oluşturulan Soru formlarının tartışılması |
| **15** | Dersin tanıtımı: kapsamı amacı önemi işleyişi ve değerlendirme ölçütlerinin açıklanması |
| **16,17** | Final Sınavı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Halime ARSLAN GÜRDAL |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 |  | 3 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Araştırma Yöntemleri |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin bilgi, bilim, bilim felsefesi konularına aşinalığını artırmak ve bilimsel araştırma yöntemlerini açıklamak, dersin asıl amacıdır. Bu çerçevede, öğrencilerin bir bilimsel araştırma projesini yürütebilir düzeye çıkarılması hedeflenmektedir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bilim-Bilimsel Yöntem- Bilimsel Araştırma, Bilimsel Araştırma Türleri, Bilimsel Araştırma Süreci, Araştırma Probleminin Belirlenmesi- Değişkenler ve Ölçme Düzeyleri, Araştırma Yöntemi ve Belirlenmesi, Evren-Örnekleme, Verilerin Toplanması, Veri Toplama Yöntemleri ve Ölçme, Verilerin İşlenmesi, Verilerin Analizi, İlişkisel ve Kestirimsel Çözümlemeler, Bulgular ve Yorumlar, Rapor, tez, ödev yazmada önemli konular, Örnek çalışmalarda araştırma sürecinin irdelenmesi (Örnek Olaylar) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir temelde bir konuyu araştırabilmek | 1,2,8 | 1,5 | D |
| **2** | Farklı şekilde elde edilmiş verileri anlamlı halde bütünleştirebilmek | 1,2 | 1 | A,D |
| **3** | Bilimsel araştırma sürecini öğrenmek. | 1,2,8 | 1,5 | D |
| **4** | Belirli bir konuda bilimsel bir rapor hazırlayabilmek İstatistiksel analizleri yapabileceği bazı programları (SPSS,AMOS) öğrenmek. | 1,2,8 | 12,13,15 | A,D |
| **5** | Araştırma sonucunda elde edilen bulguları günlük hayattaki problemlere çözüm üretebilecek sonuçlara dönüştürebilmek | 8 | 1,11 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Altunışık, Remzi, Recai Coşkun, Engin Yıldırım ve Serkan Bayraktaroğlu. (2007). *Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri – SPSS Uygulamalı.* 5. Baskı, Sakarya Kitabevi. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Yıldırım, Ali ve Hasan Şimşek. (2005). *Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri.* 5. Baskı. Ankara: Seçkin Yayıncılık.  Şencan Hüner (2006). *Sosyal ve Davranışsal Bilimlerde Bilimsel Araştırma Sürecinin Temel Ögeleri.* İstanbul: Bilge Matbaacılık.  Demir, Ömer. (2000). *Bilim Felsefesi.* 2. Baskı, Ankara: Vadi Yayınları. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Bilgi, sosyal bilimler ve bilimsel araştırma |
| **2** | Bilimsel araştırma süreci ve araştırma konusu seçimi |
| **3** | Eleştirel kaynak incelemesi ve literatür taraması |
| **4** | Bilimsel araştırma yöntemlerinde temel dönüşümler ve nitel araştırma |
| **5** | Nitel araştırma desenleri |
| **6** | Araştırma tasarımı |
| **7** | Nicel araştırma tasarımları |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Bilimsel araştırmalarda veri |
| **10** | Ölçme ve ölçekleme |
| **11** | Araştırma evreni ve örnekleme |
| **12** | Verilerin toplanması ve analize hazırlanması |
| **13** | Farklılıkları ve ilişkileri incelemeye yönelik analizler |
| **14** | Araştırma bulgularının yorumlanması ve rapor yazımı |
| **15** | Projeleirn sunumu |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 8 | 16 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 8 | 16 |
| Ara sınav |  |  |  |
| Ara Sınav hazırlık |  |  |  |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 18 | 18 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 180 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 6 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Sözlü Sınav | 50 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 50 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Behçet Yalın Özkara |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Banka ve Sigorta Hukuku |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Banka ve özel sigorta işletmeleri ile ilgili bilgileri kullanılabilir hale getirmek |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bankacılık ve sigortacılığın hukuki işleyişini öğretmek ve ilgili kurumların hukuki yapıları hakkında bilgi vermektir. Dersin içeriği ise şöyledir: Banka kavramı ve sınıflandırılması, banka hukukunun kaynakları ve diğer hukuk dalları ile ilişkisi; banka hukukuna ilişkin hukuk kurallarının nitelikleri, banka sözleşmesi kavramı; bankaların yaptıkları sözleşme türleri hakkında bilgiler, bankaların hukuki sorumluluğu; banka gizliliği ve sır saklama yükümlülüğü; bankacılık işlemlerinden dolayı banka idare meclisi üyelerinin ve müdürlerin hukuki sorumluluğu, sigorta kavramı, sigortanın doğumu ve gelişimi, sigorta sözleşmesi, tarafların borç ve yükümlülükleri, sigorta hukukunun kaynakları |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Banka ve özel sigorta sistemini kavrayarak bu konulardaki görev ve sorumlulukları yerine getirmede yeterlilik sağlamak. | 1, 2 | 1, 5, 8 | A, F |
| **2** | Öğrencilerin bankacılık ve sigortacılığın hukuki işleyişini öğrenmesi | 1, 2, 8 | 1, 5, 8 | A, F |
| **3** | Banka sözleşmesi kavramının tanıtılması | 1, 2 | 1, 5, 8 | A, F |
| **4** | Öğrencilerin sigorta kavramını öğrenmesi | 1, 2 | 1, 5, 8 | A, F |
| **5** | Öğrencilerin sigorta sözleşmesini öğrenmesi | 1,8 | 1, 5, 8 | A, F |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Türk Özel Sigorta Hukuku Dersleri, Şaban Kayıhan, 2019 |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Bankalar Kanunu, Türk Ticaret Kanunun Özel sigorta işletmeleri ile ilgili hükümleri |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Bankacılığın Tarihçesi ve Gelişimi |
| **2** | Banka Hukuku, Kaynakları ve Ekonomi Hukukyla İlişkisi |
| **3** | BDDK’nın Teşkilat Yapısı, Görev ve Yetkileri |
| **4** | Bankacılık Kanununa Tabii Banka Anonim Ortaklığı Kuruluşu ve Sermaye Düzeni |
| **5** | TMSF’nin Hukuki Niteliği ve Mevduat Kavramı |
| **6** | Denetim ve Alınabilecek Önlemler |
| **7** | Özel Sigorta Sözleşmeleri |
| **8** | ARASINAV |
| **9** | Zorunlu Sigorta ve Sigorta Akdetme Yükümlülüğü |
| **10** | Sigorta Sözleşmesini Unsurları |
| **11** | Sigorta Sözleşmesi Taraflarının Yükümlülükleri |
| **12** | Sigorta Ortaklıkları ve Denetimi |
| **13** | Türk ve Yabancı Sigorta Ortaklıkları ve Türkiyede Faaliyette Bulunma Şartları |
| **14** | Sigorta Aracıları |
| **15** | Sigorta Aracıları |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç.Dr. Umut Akdeniz |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Bireysel Emeklilik Sistemi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amaçları; sosyal güvenlik sistemi ve bireysel emeklilik sistemine ilişkin temel kavramları ve Türkiye’de uygulanan BES ve otomatik BES’i öğretmektir. Bununla birlikte öğrencileri bireysel emeklilik aracısı sınavı (E-BEAS)’na ilişkin detaylı şekilde bilgilendirmektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Sosyal güvenlik sistemleri, Dünya’da bireysel emeklilik sistemleri, Türkiye’de bireysel emeklilik sistemi, Türkiye’de otomatik katılım sistemi, bireysel emeklilik aracısı sınavı (E-BEAS) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Sosyal güvenlik sistemlerinin tanıtılması | 1, 2 | 1, 5, 7 | A, D |
| **2** | Dünyada ve Türkiye’de bireysel emeklilik sistemlerinin anlatılması | 1, 2 | 1, 5, 7 | A, D |
| **3** | Otomatik katılım sisteminin incelenmesi | 1, 2 | 1, 5, 7 | A, D |
| **4** | Bireysel emeklilik aracısı sınavına hazırlık | 8 | 1, 5, 7, 10 | A, D |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** |  |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Sosyal Güvenlik Sistemi'ne giriş ve temel kavramlar |
| **2** | Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Sistemi'nin tarihçesi |
| **3** | Bireysel Emeklilik Sistemi'ne giriş ve temel kavramlar |
| **4** | Türkiye'de Bireysel Emeklilik Sistemi |
| **5** | Bireysel Emeklilikte Otomatik Katılım Sistemi |
| **6** | Gönüllü Bireysel Emeklilik ile Otomatik Katılım Sistemlerinin Karşılaştırılması |
| **7** | Bireysel Emekliliğin diğer sigortacılık ürünleriyle karşılaştırılması |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Bireysel Emeklilik Sözleşmesi, Fesih ve Cayma |
| **10** | Bireysel Emeklilik Planları |
| **11** | Bireysel Emeklilik Fonları |
| **12** | Bireysel Emeklilik Sektöründe Kariyer |
| **13** | Mesleki Yeterlilik Sınavı E-BEAS |
| **14** | Dünya'da Sosyal Güvenlik, Bireysel Emeklilik ve Sigortacılık Sektöründe Güncel Durum |
| **15** | Dönem Sonu Sınavı için Genel Tekrar / Final Sınavı |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Ödev | 10 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Nurullah UÇKUN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Borçlar Hukuku |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |  |
| 2 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Yok |
| **Dersin Amacı** | Borç ilişkileri sahası ticari ve ekonomik hayatın en önemli alanını teşkil etmektedir. İhtiyaçlarımızın karşılanmasında temel araç haline gelmiş bulunan sözleşmeler ve diğer borç ilişkileri konusunda öğrencileri bilgilendirmek.  Borçların Doğumu, Borçların Hükümleri, Borçların Özel Durumları, Borçların Sona Ermesi, Özel Borç İlişkileri konusunda öğrencilerimizi aydınlatarak meslek hayatına hazırlamak |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Borç ilişkisi ve sözleşmeler hakkında genel bilgi vermek |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Borçların genel hükümleri ve borç kavramı | 1,2 | 1,2,5 | A |
| **2** | Hasız fiillerden doğan borçları kavrama | 1,2,8 | 1,2,5 | A,D |
| **3** | Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçları kavrama | 2,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **4** | Borçların hükümlerini kavrama | 2,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **5** | Borçların özel durumlarını bilme | 2,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **6** | Borçların sona ermesini kavrama | 2,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **7** | Borçların sona ermesini kavrama | 2,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **8** | Borçların sona ermesini kavrama | 2,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **9** | Özel borç ilişkilerini bilme ve çeşitli sözleşme türlerini bilme ve uygulamada güven kazanma | 2,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **10** | Mülkiyetin devri amacını güden sözleşmeleri bilme | 2,8 | 1,2,5 | A,D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Borçlar Hukuku Genel Hükümler- Fatih Bilgili; Ertan Demirkapı, Bursa. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Türk Borçlar Kanunu ve İlgili Mevzuat |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Borçların genel hükümleri ve borç kavramı |
| **2** | Hasız fiillerden doğan borçlar |
| **3** | Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar |
| **4** | Borçların hükümleri |
| **5** | Borçların özel durumları |
| **6** | Borçların sona ermesi |
| **7** | Borçların sona ermesi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Özel borç ilişkileri ve çeşitli sözleşme türleri |
| **10** | Satım Sözleşmesi ve Bazı Satış Türleri |
| **11** | Mal değişim Sözleşmesi ve Bağışlama |
| **12** | Kira Sözleşmesi, Tüketim ve Kullanım Ödüncü Sözleşmeleri |
| **13** | İş görme amacını güden sözleşmeler |
| **14** | Teminat amacını güden sözleşmeler |
| **15** | Genel Değerlendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 14 | 14 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Umut Akdeniz |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| BORSA VE ANALİZ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel hedefi, hisse senedi borsasını öğrencilere tanıtmak, hisse senedi yatırımlarında kullanılan yaklaşımları ayrıntılı bir şekilde açıklamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Finansal piyasalar ve özellikle borsa hakkında bilgiler verilerek temel ve teknik analiz yapmayı uygulamalı öğretmek |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Sermaye piyasaları içinde hisse senedi borsasının yerini kavrama. | 2 | 1 | A |
| **2** | Hisse senedi borsasında kullanılan terimleri anlama. | 2,5 | 1 | A |
| **3** | Hisse senedi işlemlerini ve bu işlemlerin sonuçlarını anlama. | 5,6 | 1 | A |
| **4** | Hisse senedi piyasalarının birbirleri ile ilişkilerini takip etme. | 2,5,6 | 1 | A |
| **5** | Temel analizi uygulayabilme. | 2,5 | 1 | A |
| **6** | Teknik analizi uygulayabilme. | 8 | 1 | A |
| **7** | İlgili paket programları kullanabilecek altyapıya sahip olma. | 8 | 1 | A |
| **8** | Hisse senedi borsaları ile ilgili teorik çerçeveye vakıf olma. | 2,5,6,8 | 1 | A |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Karan, Mehmet Baha Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi, Hacettepe ÜniversitesiFinansal Araştırmalar Merkezi (HÜFAM) Yayınları No: 1,Ankara: GaziKitabevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | * 1-Uyar, Aydın Hisse Senedi Yatırımcıları İçin Temel Analiz: Bilanço OkumaTeknikleri, İstanbul: Beta Yayınları * Erdinç, Yaşar Borsada Teknik Analiz, Ankara: Siyasal Kitabevi   İMKB Borsanotları |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Sermaye Piyasaları Ve Borsaların Tarihi, |
| **2** | Sermaye Piyasaları Ve Borsaların İşlevleri |
| **3** | Borsa Terimleri Ve Faaliyetleri |
| **4** | Aracı Kurumlar; Yatırım Ortaklıkları Ve Yatırım Fonları, |
| **5** | Kotasyon Ve Borsada İşlem Görme |
| **6** | Hisse Senetleri Borsası; Bilgisayarlı Hisse Senedi Alım-Satım Sistemi |
| **7** | Hisse Senetleri Borsası; Bilgisayarlı Hisse Senedi Alım-Satım Sistemi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Sermaye Artırımları, Temettü Ödemeleri; Hisse Senedi Bölünmeleri |
| **10** | Hisse Senedi İşlemlerinde Takas Ve Saklama |
| **11** | Endeksler; İMKB Ve İMKB Uluslararası Pazar; |
| **12** | Hisse Senedine Yatırım Analizi:Temel Analiz (Ekonomik Analiz, Sektör Analizi, Firma Analizi, Fiyat Bazlı Oranlar) |
| **13** | Teknik Analiz (Trend Analizleri, Çizgi Grafikleri, Bar Grafikleri, Nokta Şekil Grafikleri, Bilgisayar Uygulamaları) |
| **14** | Etkin Piyasalar Ve Rassal Yürüyüş Hipotezi (Zayıf Form Hipotezi, Yarı Etkin Form Hipotezi, Tam Etkin Form Hipotezi) |
| **15** | Etkin Piyasalar Ve Rassal Yürüyüş Hipotezi (Zayıf Form Hipotezi, Yarı Etkin Form Hipotezi, Tam Etkin Form Hipotezi) |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SAYISAL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 50 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Nurullah Uçkun |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Çağdaş Örgüt Kuramları |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 |  | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel hedefi, çağdaş örgüt kuramlarını öğrencilere tanıtmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin içeriği ise şöyledir: örgüt kuramları ve metaforlar, makine olarak örgütler: bürokratik örgüt yapısı, organizma olarak örgütler, kendi-kendine uyum (self-adaptasyon), kültür ve örgütler, politik sistem olarak örgütler, ruhların hapishanesi olarak örgütler: örgütlere psikolojik yaklaşımlar, karmaşık sistemler olarak örgütler, örgütlerin karanlık yüzü: baskı aracı olarak örgütler, örgüt yaşamını okumak ve biçimlendirmek |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Örgüt kuramları ve metaforlar arasındaki ilişkiyi anlama | 1,2,4,11 | 1 ve 2 | A |
| **2** | Bürokratik ve organik örgütler arasındaki farklılıkları öğrenme | 1,2,4,11 | 1 ve 2 | A |
| **3** | Örgüt kültürünün önemini kavramak. | 1,2,4,11 | 1 ve 2 | A |
| **4** | Güç ve politikanın örgütsel alana yansımalarını inceleme. | 1,2,4,11 | 1 ve 2 | A |
| **5** | Örgütsel psikolojinin temel kavramlarını inceleme. | 1,2,4,11 | 1 ve 2 | A |
| **6** | Örgütleri karmaşık sitemler olarak görme. | 1,2,4,11 | 1 ve 2 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Sargut, A. S. ve Özen, Ş. 2007. Örgüt kuramlarına genel bir bakış: Karşılaştırmalı bir çözümleme. A. S. Sargut ve Ş. Özen (Der.), Örgüt Kuramları: 11-34. Ankara: İmge Kitabevi Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **Clegg, S., Kornberger, M. & Pitsis, T. (2005)** Managing and Organizations: An Introduction to Theory and Practice. Londra: SAGE. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Yönetimin Tarihçesi |
| **2** | Örgüt Kuramlarının Ortaya Çıkışı |
| **3** | Koşul Bağımlılık Kuramı |
| **4** | Koşul Bağımlılık Kuramı |
| **5** | Kaynak Bağımlılığı Kuramı |
| **6** | Kaynak Bağımlılığı Kuramı |
| **7** | İşlem Maliyeti Kuramı |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Örgütsel Ekoloji Kuramı |
| **10** | Örgütsel Ekoloji Kuramı |
| **11** | Yeni Kurumsal Kuram |
| **12** | Yeni Kurumsal Kuram |
| **13** | Eleştirel Kuram |
| **14** | Eleştirel Kuram |
| **15** | Postmodern Yönetim Kuramları |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 22 | 22 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | ARŞ. GÖR. DR. YÜCEL TÜRKER |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Çağdaş Yönetim Yaklaşımları |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel hedefi, çağdaş yönetim yaklaşımlarını öğrencilere tanıtmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin içeriği ise şöyledir: örgüt geliştirme, öğrenen örgütler, süreç yenileme –yeniden süreçleme, işletmeler arası karşılaştırma – kıyaslama, personeli güçlendirme, küçülme ve kademe azaltma, seri uyarlama, toplam (dengeli) başarı göstergesi yöntemi, yönetişim – kurumsal şirket yönetimi, toplam kalite yönetimi, temel (öz, çekirdek) yetenek, dış kaynaklardan yararlanma. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Örgüt geliştirme, öğrenen örgütler, küçülme ve kademe azaltma kavramlarını anlama. | 3 | 1 ve 2 | A,G |
| **2** | Süreç yenileme – yeniden süreçleme, işletmelerarası karşılaştırma – kıyaslama ve personeli güçlendirme kavramlarını öğrenme. | 1,3,10 | 1 ve 2 | A,G |
| **3** | Seri uyarlamanın temel özelliklerini inceleme | 10 | 1 ve 2 | A,G |
| **4** | Temel (öz, çekirdek) yetenek kavramını ve dış kaynaklardan yararlanmayı öğrenme | 1,2,10 | 1 ve 2 | A,G |
| **5** | Toplam (dengeli) başarı göstergesi yöntemi, yönetişim – kurumsal şirket yönetimi ve toplam kalite yönetimi anlayışlarını kavrama | 1,2,10 | 1 ve 2 | A,G |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Koçel, T. (2005). İşletme Yöneticiliği. İstanbul: Arıkan Basım Yayım Dağıtım |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Dalay, İ., Coşkun, R. & Altunışık, R. (2002). Stratejik Boyutuyla Modern Yönetim Yaklaşımları. İstanbul: Beta Basım. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çağdaş yönetim yaklaşımlarına giriş |
| **2** | Sistem ve durumsallık yaklaşımları |
| **3** | Adaptasyon yaklaşımları |
| **4** | Toplam kalite yönetimi |
| **5** | İşletmeler arası kıyaslama |
| **6** | Rehberlik ve Değişim mühendisliği |
| **7** | Küçülme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Personel güçlendirme |
| **10** | Örgüt kültürü |
| **11** | Kriz yönetimi |
| **12** | Dış kaynaklardan yararlanma |
| **13** | Öğrenen organizasyonlar |
| **14** | Sanal organizasyonlar |
| **15** | Stres Yönetimi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 14 | 14 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 4 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Arş. Gör. Dr. Yücel Türker |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Çok Değişkenli İstatistiksel Analizler I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme. | 2,5,8,11 | 14 | A |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının belirlenmesi |
| **2** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| **3** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| **4** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| **5** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| **6** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| **7** | Evren ve örneklem seçimi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin seçimi |
| **10** | Verilerin toplanmasında kullanılacak aracın seçimi |
| **11** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| **12** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| **13** | Araştırma teklifinin hazırlanması |
| **14** | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması |
| **15** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin seçimi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev | 0 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine  sahip olur. | | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | | 3 |
| **12** |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Zeliha Kaygısız Ertuğ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Çok Değişkenli Analizler II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme. | 2,5,8,11 | 14 | A |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Veri toplama aracının hazırlanması için kaynak tarama |
| **2** | Veri toplama aracının hazırlanması |
| **3** | Verilerin toplanması |
| **4** | Verilerin toplanması |
| **5** | Verilerin toplanması |
| **6** | Verilerin analizi |
| **7** | Verilerin analizi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Bulguların ortaya konulması |
| **10** | Sonuçların yorumlanması |
| **11** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| **12** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| **13** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| **14** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| **15** | Bulguların ortaya konulması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev | 0 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine  sahip olur. | | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Zeliha Kaygısız Ertuğ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Çok Değişkenli İstatistiksel Analizler |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı, Çok değişkenli analizin kavram ve tekniklerini tanıtarak ilişkili problemlere çok değişkenli analizin uygulama örneklerini sağlamak ve bilgisayar paket programlarında çok değişkenli analizlerin uygulamalarını öğrenmek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çok Değişkenli Veri Analizi ve Uygulama Alanları, Veri Matrisi ve Ölçme Düzeyleri, Çok Değişkenli Dağılımlar, Çok Değişkenli Normal Dağılım, Çok Değişkenli Hipotez Testleri, Ki kare Analizi, Çok Değişkenli Varyans Analizi, Çok Değişkenli Regresyon Analizi, Korelasyon Analizi, Temel Bileşenler ve Faktör Analizi, Kümeleme Analizi, Çok Boyutlu Ölçekleme Analizi, Diskriminant Analizi, Uyum Analizi, Çoklu Uyum Analizi, Konjoint Analizi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Çok Değişkenli Çözümleme tekniklerine ilişkin bilgileri uygulama becerisi. | 2,5,8 | 1,5,10 | A |
| **2** | Verileri analiz edebilme, değerlendirebilme, deney yapma ve tasarlama becerisi. | 8,11 | 1,5,10 | A |
| **3** | İlgili daldaki problemleri tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi | 2, 8,11 | 1,5,10 | A |
| **4** | Farklı karar ortamlarında karar vermeyi öğrenme. | 2,5,8,11 | 1,5,10 | A |
| **5** | Hayat boyu öğrenimin önemini kavrama ve uygulama becerisi | 8,11 | 1,5,10 | A |
| **6** | Bilgisayar, bilgisayar yazılımları gibi çağdaş yöntemleri, teknikleri, araçları, gerçek yasamda karşılaşılan problemleri çözmede kullanabilme becerisi | 8,11 | 1,5,10 | A |
| **7** | Ortak ödevler yaparak farklı kişilerle ekip halinde uyumlu çalışma becerisi. | 8,11 | 1,5,10 | A |
| **8** | Bilgisayar ortamında ödev hazırlayarak bir araştırma teklifi tasarlama becerisi. | 8,11 | 1,5,10 | A |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Kalaycı, Ş., 2009, SPSS Uygulamalı Çok Değişkenli İstatistiksel Teknikler, Asil yayınevi, Ankara. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Tatlıdil, H., 2002, Uygulamalı Çok Değişkenli İstatistiksel Analiz, Ziraat Matbaacılık A.Ş., Ankara.  2.Özdamar, K., 1999, Paket Programlar ile İstatistiksel Veri Analizi, Kaan Kitabevi, Eskişehir.  3. Jobson, J, D., 1991, Applied Multivariate Data Analysis, Volume I-II, Springer-Verlag, New York. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar  SPSS Programı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çok Değişkenli Veri Analizi ve Uygulama Alanları. |
| **2** | Veri Matrisi ve Ölçme Düzeyleri. |
| **3** | Çok Değişkenli Dağılımlar. |
| **4** | Çok Değişkenli Normal Dağılım. |
| **5** | Çok Değişkenli Hipotez Testleri. |
| **6** | Ki kare Analizi |
| **7** | Çok Değişkenli Varyans Analizi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Çok Değişkenli Regresyon ve Korelasyon Analizi |
| **10** | Temel Bileşenler ve Faktör Analizi |
| **11** | Kümeleme Analizi ve Çok Boyutlu Ölçekleme Analizi |
| **12** | Diskriminant Analizi |
| **13** | Uyum Analizi ve Çoklu Uyum Analizi |
| **14** | Konjoint Analizi. |
| **15** | Çok Değişkenli Regresyon ve Korelasyon Analizi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SAYISAL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev | 0 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Zeliha Kaygısız Ertuğ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Çok Kriterli Karar Verme Teknikleri |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel amacı; karar verme tekniklerini ve işletmelerdeki uygulama alanlarını öğrencilere tanıtmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Karar teorisi, Karar verme-problem çözme süreci, Karar türleri, Sübjektif  kararlar, Karar ortamları, Doğrusal programlama, Doğrusal programlama  çözüm teknikleri, Dualite ve duyarlılık analizi, Çok kriterli karar verme, Çok  kriterli karar verme teknikleri: Hedef programlama, Analitik hiyerarşi süreci,  Analitik network süreci. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Karar problemlerini ve yapılarını anlama, sorunları çözebilmede alternatifler geliştirebilme. | 2,5,8 | 1,5,10 | A |
| **2** | Karar verme tekniklerinin pazarlama yönetimindeki önemini kavrama. | 8,11 | 1,5,10 | A |
| **3** | İşletme Yönetiminde karar verme fonksiyonunu ve sayısal analiz sürecinin katkısını kavrama | 2, 8,11 | 1,5,10 | A |
| **4** | Farklı karar ortamlarında karar vermeyi öğrenme. | 2,5,8,11 | 1,5,10 | A |
| **5** | İşletme Yönetiminde karşılaşılan problemleri doğrusal programlama ile modelleyebilme ve çözme. | 8,11 | 1,5,10 | A |
| **6** | Doğrusal programlama problemlerinin dual modelini elde etme. | 8,11 | 1,5,10 | A |
| **7** | Dual modelleri yorumlayabilme ve duyarlılık analizi yapabilme. | 8,11 | 1,5,10 | A |
| **8** | Çok kriterli karar problemlerinin pazarlama yönetimindeki uygulama | 8,11 | 1,5,10 | A |
| **9** | Analitik Hiyerarşi Süreci ile nitel kriterler içeren bir karar probleminde hiyerarşiyi kurabilme ve bu yöntemi kullanarak problemi çözme. | 2,5,8 | 1,5,10 | A |
| **10** | İşletme alanında ağ çözümlemesi yapabilmek. | 2,5,8 | 1,5,10 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Öztürk A., 2016, Yöneylem Araştırması , Ekin Basım Yayın Dağıtım, Bursa |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Taha A.Hamdy. Çeviren ve Uyarlayan : Ş.Alp Baray Şakir Ensaf.,  2000, Yöneylem Araştırması , Literatür Yayıncılık.  2.Anderson D., Jeweney Dennis, Williams A., 1992, Quantitative Methods  for Business, Fifth Edition, West Publishing Company.  3. Anderson D., Jeweney Dennis, Williams A., 2000, An Introduction to  Management Science Quantitative Approaches to Decision Making, Ninth  Edition, South-Western College Publishing. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Karar teorisi ve karar verme-problem çözme süreci |
| **2** | Karar türleri ve sübjektif kararlar |
| **3** | Karar ortamları |
| **4** | Doğrusal programlama |
| **5** | Doğrusal programlama çözüm teknikleri |
| **6** | Dualite ve duyarlılık analizi |
| **7** | Çok kriterli karar verme ve çok kriterli karar verme teknikleri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Hedef programlama |
| **10** | Hedef programlama |
| **11** | Analitik hiyerarşi süreci |
| **12** | Analitik hiyerarşi süreci |
| **13** | Analitik network süreci |
| **14** | Analitik network süreci |
| **15** | Hedef programlama |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SAYISAL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev | 0 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | | **Katkı** | |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | | 1 | |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | | 5 | |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | | 1 | |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | | 1 | |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | | 4 | |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | | 1 | |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | | 1 | |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | | 5 | |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | | 1 | |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | | 1 | |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | | 3 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Zeliha Kaygısız Ertuğ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| DENETİM ARAŞTIRMALARI I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | 1,2 | 1,2,8,15 | E |
| **2** | Öğrenci, bağımsız denetim sürecinde karşılaşılan zorlukları tartışabilir ve bu zorluklara yönelik çözüm yolları önerebilir. | 2,6 | 1,2,8,15 | E |
| **3** | Öğrenci, güncel denetim uygulamaları ve teknolojilerini araştırabilir ve bu gelişmelerin bağımsız denetim uygulamalarına etkilerini inceleyebilir. | 1,2,3,6 | 1,2,8,15 | E |
| **4** | Öğrenci, çalışmanın sonuçlarını etkili bir şekilde iletişim ve sunum becerileri kullanarak sunabilir. | 1 | 1,2,8,15 | E |
| **5** | Öğrenci, denetim stratejilerini ve tekniklerini bir senaryo üzerinde uygulayabilir. | 2,3,6 | 1,2,8,15 | E |
| **6** | Öğrenci, akademik bir araştırma sorunu tanımlayabilir ve bu sorunu açık ve net bir şekilde formüle edebilir. | 3 | 1,2,8,15 | E |
| **7** | Öğrenci, uygun araştırma yöntemlerini seçebilir ve bu yöntemleri uygulayabilir. | 2,6 | 15 | E |
| **8** | Öğrenci, akademik etik kurallarına uygun çalışabilir ve kaynakları doğru şekilde alıntılayabilir. | 1,3 | 15 | E |
| **9** | Öğrenci, araştırma sürecinde karşılaştığı problemleri çözebilir ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirebilir. | 2,3,6 | 15 | E |
| **10** | Öğrenci, akademik bilgileri etkili bir şekilde yazılı ve sözlü olarak paylaşabilir. | 6 | 15 | E |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Denetim alanındaki bilimsel çalışmalar |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Araştırma Yönetmeleri ile ilgili bilimsel çalışmalar |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının tartışılması, |
| **2** | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| **3** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| **4** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| **5** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| **6** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| **7** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Evren örneklem seçimi, |
| **10** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| **11** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| **12** | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| **13** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| **14** | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, |
| **15** | Araştırma teklifinin ve içeriğinin savunulması. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Duygu ŞENGÜL ÇELİKAY |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| DENETİM ARAŞTIRMALARI II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı**,** araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | 1,2 | 1,2,8,15 | E |
| **2** | Öğrenci, bağımsız denetim sürecinde karşılaşılan zorlukları tartışabilir ve bu zorluklara yönelik çözüm yolları önerebilir. | 2,6 | 1,2,8,15 | E |
| **3** | Öğrenci, güncel denetim uygulamaları ve teknolojilerini araştırabilir ve bu gelişmelerin bağımsız denetim uygulamalarına etkilerini inceleyebilir. | 1,2,3,6 | 1,2,8,15 | E |
| **4** | Öğrenci, çalışmanın sonuçlarını etkili bir şekilde iletişim ve sunum becerileri kullanarak sunabilir. | 1 | 1,2,8,15 | E |
| **5** | Öğrenci, denetim stratejilerini ve tekniklerini bir senaryo üzerinde uygulayabilir. | 2,3,6 | 1,2,8,15 | E |
| **6** | Öğrenci, akademik bir araştırma sorunu tanımlayabilir ve bu sorunu açık ve net bir şekilde formüle edebilir. | 3 | 1,2,8,15 | E |
| **7** | Öğrenci, uygun araştırma yöntemlerini seçebilir ve bu yöntemleri uygulayabilir. | 2,6 | 15 | E |
| **8** | Öğrenci, akademik etik kurallarına uygun çalışabilir ve kaynakları doğru şekilde alıntılayabilir. | 1,3 | 15 | E |
| **9** | Öğrenci, araştırma sürecinde karşılaştığı problemleri çözebilir ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirebilir. | 2,3,6 | 15 | E |
| **10** | Öğrenci, akademik bilgileri etkili bir şekilde yazılı ve sözlü olarak paylaşabilir. | 6 | 15 | E |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Denetim alanındaki bilimsel çalışmalar |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Araştırma Yönetmeleri ile ilgili bilimsel çalışmalar |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| **2** | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| **3** | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| **4** | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| **5** | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| **6** | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| **7** | Ara Sınav |
| **8** | Saha çalışmasının yapılması |
| **9** | Saha çalışmasının yapılması |
| **10** | Verilerin toplanması ve analizi |
| **11** | Verilerin toplanması ve analizi |
| **12** | Tez çalışmansın sonuç bölümünün yazılması ve değerlendirilmesi |
| **13** | Tez çalışmansın sonuç bölümünün yazılması ve değerlendirilmesi |
| **14** | Tez çalışmansın sonuç bölümünün yazılması ve değerlendirilmesi |
| **15** | Tez çalışmasının savunulması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Total workload** | | 150 |
|  | **Total workload / 30** | | 5 |
|  | **Course ECTS Credit** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Duygu ŞENGÜL ÇELİKAY |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Deneyim Tasarımı |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | x |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Mal ve hizmet tüketen müşterilerin ve üreten çalışanların deneyim yolculuklarının bütüncül bir bakış açısıyla tasarlanması |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Deneyim tanımı ve deneyimsel pazarlama, deneyim tasarımı kapsamı, müşteri ilişkileri yönetimi, hizmet kalitesi, ortak değer üretimi, müşteri yolculuğu haritalandırma, şikayet yönetimi ve hizmet onarımı, yalın deneyim tasarımı, sürdürülebilir deneyim tasarımı, dijital deneyim tasarımı, çalışan deneyim tasarımı, bilişsel yanlılıklar, deneyim tasarımında iletişim, iyi uygulama örnekleri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Deneyim tasarımı kavramını hem müşteri, hem de çalışanlar açısından tanımlayabilme | 1 | 1,5,8, 12, 13 | A,D |
| **2** | Müşteriler için değer oluşturan deneyim tasarımı yapabilme | 11 | 1,5,8, 12, 13 | A,D |
| **3** | Tasarımı sosyoteknik sistem bakış açısı ile bütüncül bir şekilde ele alabilme ve güncel kavramlarla bütünleştirebilme | 1,11 | 1,5,8, 12, 13 | A,D |
| **4** | Öğrenilen kuramsal bilgileri, uygulama örnekleri ile bütünleştirebilme | 1,2,6,11 | 1,5,8, 12, 13 | A,D |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Varnalı K. (2017), Müşteri Deneyimi, Mediacat Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Erdem C. Tavşan, N. (2019), Müşteri Deneyimi Yönetimi, Beta Yayınları  2. Dirsehan T. (2012). Müşteri Deneyimi Tasarımı ve Yönetimi. Hiperlink  3. Güncel makaleler |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Ders kapsamı, yürütüm, değerlendirme, tanışma, dersin üretim yönetimi ve pazarlama içerisindeki konumu |
| **2** | Deneyim tanımı ve deneyimsel pazarlama |
| **3** | Deneyim tasarımı kapsamı |
| **4** | Müşteri ilişkileri yönetimi |
| **5** | Hizmet kalitesi ve ortak değer üretimi |
| **6** | Şikayet yönetimi ve hizmet onarımı |
| **7** | Müşteri yolculuğu haritalandırma |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Müşteri yolculuğu haritalandırma |
| **10** | Yalın deneyim tasarımı |
| **11** | Sürdürülebilir deneyim tasarımı |
| **12** | Dijital deneyim tasarımı |
| **13** | Deneyim tasarımında iletişim ve bilişsel yanlılıklar |
| **14** | Çalışan deneyim tasarımı |
| **15** | Örnek uygulama |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Dr. Nurcan DENİZ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Dijital Pazarlama |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 |  | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dijital pazarlamanın geleceğini şekillendirebilecek eğilimleri anlamaktır. Dijital pazarlamanın günümüzdeki öneminin analiz edilmesi ve yeni stratejiler üretmenin yollarının aranması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dijital pazarlamanın temelleri, hedef kitle, kampanya süreci, dijital pazarlamanın araçları, ölçümleme ve değerlendirme gibi konular incelenecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Dijital pazarlamanın temel kavramlarını öğrenme | 1, 2, 3, 9 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **2** | Dijital pazarlamanın gelişimi hakkında bilgi sahibi olma | 1, 2, 3, 9 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **3** | Dijital pazarlama uygulamalarını öğrenme | 1, 2, 3, 9 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **4** | Dijital pazarlama araçlarının neler  olduğunun öğrenme | 1, 2, 3, 9 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **5** | Dijital pazarlama etkinliklerinin planlanması hakkında bilgi sahibi olma | 1, 2, 3, 9 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | **Kingsnorth S.** (2022). Dijital Pazarlama Stratejisi. Ankara: Nobel Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **Varnalı, K.** (2013). Dijital Kabilelerin İzinde. İstanbul: Mediacat Yayınları. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dijital Pazarlama Kavramı ve Öğeleri |
| **2** | Dijital Pazarlama Araçları |
| **3** | Dijital Medya |
| **4** | Web Sitesi |
| **5** | Sosyal Ağlar |
| **6** | Blog ve Forumlar |
| **7** | Mobil Pazarlama |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Arama Motorları |
| **10** | İnteraktif TV |
| **11** | E-mail Pazarlama |
| **12** | E-Pazarlama ve Çevrimiçi Pazarlama Stratejisinin Oluşumu |
| **13** | Dijital Reklamlar |
| **14** | Dijital Kampanya Stratejisi |
| **15** | Dijital Pazarlama ve Etik |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 14 | 14 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 120 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 4 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Muhammet Ali Tiltay |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Farklı Kültürlerde Yönetim |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel amacı; kültürlerarası yönetim alanında mevcut literatür ve teorileri inceleyerek, öğrencilerin günümüz çok kültürlü işgücü pazarına uygun stratejik seçimleri anlamalarını ve analiz edebilmelerini sağlayacak bilgi birikiminin sağlanmasıdır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Ulusal kültürlerin (makro kültür) tanımlanması, sınıflandırılması, kültürel boyutlar üzerinden ülkelerin sınıflandırılması, kültürler arası bağlamda öğrenen örgütlerin yönetimi, kültürler arası bağlamda motivasyon, iletişim ve çatışma yönetimi, örgütsel tutumlar ve iş-hayat dengesi, örgüt yapısı ve örgütsel değişim, kültürler arası bağlamda insan kaynakları yönetimi, kurumsal sosyal sorumluluk ve etik. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Günümüz küresel ortamında, iş gücü yönetiminde var olan karmaşıklıkları kavramak | 1,2,3,5 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | Son yıllarda yönetim düşüncesinin geçirdiği evrimi değerlendirmek | 1,2,3,5 | 1,2,5,8,13 | A |
| **3** | Kültürlerin hangi boyutlarda farklılaştığını anlamak | 1,2,3,5 | 1,2,5,8,13 | A |
| **4** | Kültürlerarası farklılıkları yorumlarken dikkat edilmesi gereken noktaların farkına varılmasını sağlamak | 1,2,3,5 | 1,2,5,8,13 | A, G |
| **5** | Farklı iş ortamlarında, çalışanları kültürlerine uygun yöntemlerle motive edebilmek için yol göstermek | 1,2,3,5 | 1,2,5,8,13 | A, G |
| **6** | Kültürlerarası ortamlarda çatışmayı anlamak ve etkin yönetmek | 1,2,3,5 | 1,2,5,8,13 | A, G |
| **7** | Farklı kültürlerde uzlaşma stratejilerini gözden geçirmek | 1,2,3,5 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **8** | Farklı kültürler üzerinden düşünme becerisini geliştirmek | 1,2,3,5 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **9** | Kültürün işletme uygulamaları üzerindeki etkisini tanımlayabilmek | 1,2,3,5 | 1,2,5,8,13 | A, D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | * Aycan Z., Kanungo R. ve Mendonça M. (2016) Kültürlerarası Bağlamda Örgütler ve Yönetim, Koç Üniversitesi Yayınları. * Sargut, S. (2015). Kültürler arası Farklılaşma ve Yönetim, İmge yayın. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | * Baltaş A., 2010, Türk Kültüründe Yönetmek: Yerel Değerlerle Küresel Başarılar Kazanmak, Remzi Kitapevi * Barutçugil, İ.S. 2011, Kültürler arası Farklılıkların Yönetimi * Trompenaars, F. ve Hampden-Turner, C. 1998. Küresel İş Yönetimi ve Kültürel Çeşitlilik, BZD Yayıncılık |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Kültürlerarası yönetim çalışmalarının önemi, çok uluslu işletmecilik ile bağlantıları |
| **2** | Farklı kültürlerin tanımlanması, kültürel sınıflandırmalar |
| **3** | Farklı kültürlerde öğrenen örgütler ve yönetimi |
| **4** | Farklı kültürlerde iş motivasyonu |
| **5** | Farklı kültürlerde performans yönetimi |
| **6** | Farklı kültürlerde iletişim |
| **7** | Farklı kültürlerde çatışma |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Liderlik, rol davranışları ve kültürler arası görüşler |
| **10** | Kültürlerarası bakış açıları ve etkili takım çalışması |
| **11** | Örgütsel tutumlar ve iş-hayat dengesi |
| **12** | Örgüt yapısı ve örgütsel değişim |
| **13** | Farklı kültürlerde insan kaynakları yönetimi |
| **14** | Örnek olaylar |
| **15** | Örnek olaylar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üy. Hamit Murat ÖZCAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| FİNANSAL MODELLEME UYGULAMALARI I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı: Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma Alanının Belirlenmesi; Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Probleminin/Konusunun Belirlenmesi;; Araştırmanın Öneminin ve Amaçlarının Belirlenmesi; Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Evren ve Örneklem Seçimi, Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması; bulguların alınması; sonuçların yorumlanması; araştırmanın rapor haline getirilmesi; araştırmanın sunuşu ve savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Araştırma metodolojisi bilgisi. | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **2** | Sorun/problem belirleyebilme ve tanımlayabilme becerisi | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **3** | İncelenen konuyu analiz edebilme becerisi | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **4** | Sorun/problem çözüm sürecini tasarlayabilme becerisi | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **5** | Araştırma teklifi hazırlayabilme yeteneği | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **6** | Yönetim uygulamaları konusunda bilgilenme ve analiz ve yorum kabiliyeti | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **7** | Yönetim konularında uygulama yapmak ve önerilerde bulunabilmek. | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma Alanının Belirlenmesi |
| **2** | Çalışma Alanının Belirlenmesi |
| **3** | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama |
| **4** | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama |
| **5** | Araştırma Probleminin/Konusunun Belirlenmesi |
| **6** | Araştırma Problemine İlişkin Kaynak Tarama |
| **7** | Araştırma Problemine İlişkin Kaynak Tarama |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Belirlenmesi Ve Tanımlanması |
| **10** | Araştırma Türünün Ve Yönteminin Belirlenmesi |
| **11** | Evren Örneklem Seçimi |
| **12** | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin Ve Aracın Seçimi |
| **13** | Verilerin Analizinde Kullanılabilecek Sayısal Analiz Yöntem Ve Tekniklerinin Belirlenmesi |
| **14** | Araştırma Teklifinin Hazırlanması |
| **15** | Araştırma Çerçevesinin, İçeriğinin Hazırlanması. Araştırma Teklifinin Ve İçeriğinin Sunulması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Total workload** | | 150 |
|  | **Total workload / 30** | | 5 |
|  | **Course ECTS Credit** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 50 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Abdullah Yalaman |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| FİNANSAL MODELLEME UYGULAMALARI II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı: Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma Alanının Belirlenmesi; Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Probleminin/Konusunun Belirlenmesi;; Araştırmanın Öneminin ve Amaçlarının Belirlenmesi; Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Evren ve Örneklem Seçimi, Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması; bulguların alınması; sonuçların yorumlanması; araştırmanın rapor haline getirilmesi; araştırmanın sunuşu ve savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Araştırma metodolojisi bilgisi. | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **2** | Sorun/problem belirleyebilme ve tanımlayabilme becerisi | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **3** | İncelenen konuyu analiz edebilme becerisi | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **4** | Sorun/problem çözüm sürecini tasarlayabilme becerisi | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **5** | Araştırma teklifi hazırlayabilme yeteneği | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **6** | Yönetim uygulamaları konusunda bilgilenme ve analiz ve yorum kabiliyeti | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **7** | Yönetim konularında uygulama yapmak ve önerilerde bulunabilmek. | 2,3,5,6 | 6 | A |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma Alanının Belirlenmesi |
| **2** | Çalışma Alanının Belirlenmesi |
| **3** | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama |
| **4** | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama |
| **5** | Araştırma Probleminin/Konusunun Belirlenmesi |
| **6** | Araştırma Problemine İlişkin Kaynak Tarama |
| **7** | Araştırma Problemine İlişkin Kaynak Tarama |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Belirlenmesi Ve Tanımlanması |
| **10** | Araştırma Türünün Ve Yönteminin Belirlenmesi |
| **11** | Evren Örneklem Seçimi |
| **12** | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin Ve Aracın Seçimi |
| **13** | Verilerin Analizinde Kullanılabilecek Sayısal Analiz Yöntem Ve Tekniklerinin Belirlenmesi |
| **14** | Araştırma Teklifinin Hazırlanması |
| **15** | Araştırma Çerçevesinin, İçeriğinin Hazırlanması. Araştırma Teklifinin Ve İçeriğinin Sunulması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 50 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Abdullah Yalaman |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| FİNANSAL MUHASEBE |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı muhasebe işlemleri ile muhasebenin temel kavramları ve finansal tablo ilkeleri arasındaki ilişkilerin anlaşılmasını sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Muhasebenin temel kavramları, finansal tablo ilkeleri, muhaseben temel kavram ve ilkelerinin bilanço ve gelir tablosun gruplarına yansıma biçimleri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Öğrenciler, muhasebenin temel kavramlarını, ilkelerini ve standartlarını anlarlar | 5,3,4,8 | 1,5,6,10 | A, D |
| **2** | Finansal tabloların hazırlanması konusunda temel bilgi sahibi olurlar. | 5,3,4,8 | 1,5,6,10 | A, D |
| **3** | İşletme varlıklarının, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri çerçevesinde bilançoya nasıl yansıtılması gerektiğini ve nedenlerini açıklayabilme | 5,3,4,8 | 1,5,6,10 | A, D |
| **4** | İşletme yabancı ve özkaynaklarının, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri çerçevesinde bilançoya nasıl yansıtılması gerektiğini ve nedenlerini açıklayabilme | 5,3,4,8 | 1,5,6,10 | A, D |
| **5** | İşletme gelir ve giderlerinin, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri çerçevesinde gelir tablosuna nasıl yansıtılması gerektiğini ve nedenlerini açıklayabilme | 5,3,4,8 | 1,5,6,10 | A, D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Genel Muhasebe, **Tunç Köse, Duygu Şengül Çelikay, Şafak Ağdeniz** |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **Finansal Muhasebe, Necdet Sağlam, Banu Başar, Arman Aziz Karagül, Abdullah Orhan.** |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Muhasebenin Temel Kavramları |
| **2** | Bilanço İlkeleri |
| **3** | Gelir Tablosu İlkeleri |
| **4** | Hazır değerler ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| **5** | Menkul Kıymetler ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| **6** | Alacaklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| **7** | Stoklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Dönem Ayırıcı Hesaplar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| **10** | Duran Varlıklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| **11** | Yabancı Kaynaklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| **12** | Öz Kaynaklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| **13** | Gelir Hesapları ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| **14** | Gider ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| **15** | Örnek Uygulamalar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Ödev | 20 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 50 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 2 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Duygu ŞENGÜL ÇELİKAY |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Finansal Muhasebe Uygulamaları |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 |  | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Finansal muhasebe ile ilgili konularda öğrencilerin girecekleri sınavlara hazırlanmasını sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Muhasebenin temel kavramları, temel muhasebe eşitliği, bilanço hesapları, gelir tablosu hesapları, dönem sonu muhasebe işlemleri konularında örnek soruların çözümü |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Muhasebenin kavramsal çerçevesinin öğrenilmesi | 1,2,3,5 | 1-5 | A |
| **2** | Bilanço hesapları ile ilgili konuların pekiştirilmesi | 1,2,3,5 | 1-5 | A |
| **3** | Gelir tablosu ile ilgili konuların pekiştirilmesi | 1,2,3,5 | 1-5 | A |
| **4** | Dönem sonu muhasebe işlemleri ile ilgili konuların pekiştirilmesi | 1,2,3,5 | 1-5 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Arzova, S.B. ve Şahin, B.Ş. 2023. Çözümlü Finansal Muhasebe Uygulamaları. Gazi Kitabevi. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Yükçü, Süleyman. Genel Muhasebe. Altın Nokta Yayınevi  Köse, T., Ağdeniz, Ş. ve Çelikay, D.Ş. Genel Muhasebe |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Muhasebenin kavramsal çerçevesi |
| **2** | Muhasebenin temel kavramları ile ilgili soru çözümü |
| **3** | Temel muhasebe eşitliği ile ilgili soru çözümü |
| **4** | Hazır değerler ile ilgili soru çözümü |
| **5** | Alacaklar ile ilgili soru çözümü |
| **6** | Stoklar ile ilgili soru çözümü |
| **7** | Stoklar ile ilgili soru çözümü |
| **8** | ARA SINAV |
| **9** | Maddi duran varlıklar ile ilgili soru çözümü |
| **10** | Maddi olmayan duran varlıklar ile ilgili soru çözümü |
| **11** | Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ile ilgili soru çözümü |
| **12** | Özkaynaklar ile ilgili soru çözümü |
| **13** | Maliyet hesapları ile ilgili soru çözümü |
| **14** | Gelir tablosu hesapları ile ilgili soru çözümü |
| **15** | Monografi çözümü |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Şafak AĞDENİZ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Finansal Tablolar Analizi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 |  | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Finansal tablolar analizi dersinin amacı, şirketlerin mali durumunu, performansını ve geleceğe yönelik potansiyelini anlamak için kullanılan temel finansal bilgi ve yöntemleri öğretmektir. Bu ders, öğrencilere şirketlerin mali tablolarını doğru bir şekilde okuma, yorumlama ve analiz etme becerilerini kazandırmayı hedefler. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Öğrenciler, bilanço, gelir tablosu, nakit akış tablosu gibi temel finansal tabloların nasıl hazırlandığını ve bu tabloların ne tür bilgiler sunduğunu öğrenirler. Ayrıca, finansal oranlar, trend analizi, karşılaştırmalı analiz gibi analiz teknikleriyle şirketlerin mali performansını değerlendirme yetenekleri geliştirilir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | **Finansal Tabloları Yorumlama**: Öğrenciler, bilanço, gelir tablosu ve nakit akış tablosu gibi finansal tabloları doğru bir şekilde okuma ve yorumlama yeteneği kazanırlar. | | 1 | 1, 2, 5, 6, 8, 10 | A, D |
| **2** | **Finansal Oran Analizi**: Öğrenciler, finansal oranlar (örneğin likidite oranları, karlılık oranları, borç ödeme oranları) kullanarak bir şirketin mali performansını analiz edebilirler. | | 1,3,5 | 1, 2, 5, 6, 8, 10 | A, D |
| **3** | **Trend Analizi ve Karşılaştırmalı Analiz**: Öğrenciler, finansal tabloların zaman içindeki değişimlerini analiz ederek trendleri belirleyebilir ve farklı şirketlerin performanslarını karşılaştırabilirler. | | 1,3,5 | 1, 2, 5, 6, 8, 10 | A, D |
| **4** | **Finansal Sağlık Değerlendirmesi**: Öğrenciler, şirketlerin finansal sağlığını değerlendirerek, yatırım yapma veya kredi verme gibi kararlar alabilecek yetkinliği kazanırlar. | | 1,3,5, | 1, 2, 5, 6, 8, 10 | A, D |
| **5** | **Risk Değerlendirmesi**: Öğrenciler, finansal tabloları kullanarak şirketlerin mali risklerini ve bu risklerin yönetilmesi gereken yönlerini anlayabilirler. | | 5 | 1, 2, 5, 6, 8, 10 | A, D |
| **6** | **Finansal Strateji ve Karar Alma**: Öğrenciler, finansal analiz sonuçlarına dayanarak stratejik kararlar alabilme becerisi geliştirirler, örneğin maliyet kontrolü, sermaye yapısı optimizasyonu gibi. | | 1,3,5,9 | 1, 2, 5, 6, 8, 10 | A, D |
| **7** | **İletişim ve Raporlama**: Öğrenciler, finansal analizlerini etkili bir şekilde sunma ve raporlama yetenekleri kazanırlar, bu da iş dünyasında ve akademik ortamlarda iletişim becerilerini güçlendirir. | | 1,3,5,9 | 1, 2, 5, 6, 8, 10 | A, D |
| **8** | **Finansal Tabloları Yorumlama**: Öğrenciler, bilanço, gelir tablosu ve nakit akış tablosu gibi finansal tabloları doğru bir şekilde okuma ve yorumlama yeteneği kazanırlar. | | 1,3,5,9 | 1, 2, 5, 6, 8, 10 | A, D |
| **9** | **Finansal Oran Analizi**: Öğrenciler, finansal oranlar (örneğin likidite oranları, karlılık oranları, borç ödeme oranları) kullanarak bir şirketin mali performansını analiz edebilirler. | | 1,3,5,9 | 1, 2, 5, 6, 8, 10 | A, D |
| **10** | **Trend Analizi ve Karşılaştırmalı Analiz**: Öğrenciler, finansal tabloların zaman içindeki değişimlerini analiz ederek trendleri belirleyebilir ve farklı şirketlerin performanslarını karşılaştırabilirler. | | 1,3,5,9 | 1, 2, 5, 6, 8, 10 | A, D |
| **Temel Ders kitabı** | | MALİ TABLOLAR ANALİZİ, Sabri Bektöre, Ferruh Çömlekçi, Halim Sözbilir. Nisan Kitabevi | | | |
| **Yardımcı Kaynaklar** | | FİNANSAL TABLOLAR VE MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ, Prof. Dr. Nalan Akdoğan, Prof. Dr. Nejat Tenker. Gazi Kitabevi | | | |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Finansal tabloların önemi ve kullanım alanları |
| **2** | Bilanço, Gelir Tablosu ve Nakit Akış Tablosu: Tanımları ve temel bileşenleri |
| **3** | Bilançonun temel yapısı ve önemi, Varlık, borç ve özkaynak kavramları |
| **4** | Finansal durum analizi için bilanço oranları |
| **5** | Gelir tablosunun temel yapısı ve önemi, Satış gelirleri, giderler, kar ve zarar hesaplama |
| **6** | Karlılık oranları ve gelir tablosu analizi |
| **7** | Nakit akış tablosunun amacı ve önemi, Nakit akış tablosunun bileşenleri, Nakit akışı analizi ve nakit yönetimi stratejileri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Karşılaştırmalı Tablolar Analizi |
| **10** | Dikey Analiz |
| **11** | Finansal Oran Analizi |
| **12** | Trend Analizi |
| **13** | Özel amaçlı finansal tablolar (örneğin, konsolide finansal tablolar) |
| **14** | Uluslararası finansal raporlama standartları (UFRS) ve farklı yasal düzenlemeler |
| **15** | Final Sınavı Hazırlığı ve Değerlendirme, Örnek Uygulama |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 15 | 3 | 45 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 15 | 5 | 75 |
| Ödev | 2 | 10 | 20 |
| Kısa Sınav | 0 |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık | 0 |  |  |
| Sözlü Sınav | 0 |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık | 0 |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 0 |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 0 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 10 | 5 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 10 | 10 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **167** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5,56** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | %30 |
| Ödev | %20 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | %50 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Duygu ŞENGÜL ÇELİKAY |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Finansal Yönetim |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 4 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | -Finansal Yönetim, Finansal Veriler, Çalışma Sermayesi Yönetimi, Risk ve Getiri, Sermaye Yapısı, Sermaye Maliyeti, Hisse Senedi ve Tahvil Değerlemesi, Sermaye Bütçelemesi, Yatırımlarda Risk Unsuru, Kar Dağıtım Politikaları, İşletmelerde Başarısızlık ve Finansal Krizler, Uluslararası Finansal Yönetim, Menkul Kıymet Borsaları: İMKB ve VOB hakkında öğrencilere entelektüel bir birikim sağlaması  -Analitik düşünce yeteneğinin geliştirilmesi |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin temel hedefi, finansal yönetim ve finansal sistemin tanıtılmasıdır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Finansal problemleri tanımlama ve yorumlama. | 2,3,5,6 | 1 | A,D |
| **2** | Finans teorisini finansal sorunların çözümünde kullanabilme | 2,3,5,6 | 1 | A,D |
| **3** | Finansal yönetim analizi için temel oluşturma | 2,3,5,6 | 1 | A,D |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Büker S, Aşıkoğlu R, Sevil G, (2010) FinansalYönetim, Sözkesen Matbaacılık  Keown A. J., Martin J. D., Petty J. W. Scott D. F., Foundation of Finance, 2001. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | * Aydın Nurhan, Mehmet Başar, Metin Coşkun, Finansal Yönetim, 2007 * Bruner, Robert F, Case studies in Finance, Boston: McGraw-Hill/Irwin, 2007 * Benninga Simon, Principles of Finance with Excel, Oxford pres, 2006. * Hacıoğlu Ümit, Hasan Dinçer, Finansa Giriş: Teori ve Uygulama, 2009 * Graham Peirson, Robert Brown, Steve Easton, and Peter Howard. Business Finance. Sydney, New York: McGraw-Hill, 2002. * Jim DeMello, Cases in Finance, Western Michigan University, New York: McGraw-Hill, 2003 * Brealey, R. and Myers, S. Principle of Corporate Finance, New York: McGraw-Hill Companies, 1996 * Stephen A. Ross, Randolph W. Westerfield, Bradford D. Essentials of corporate finance, Boston: Irwin/McGraw-Hill, 1999. * Stephen A. Ross, Randolph W. Westerfield, Bradford D. Jordan. Corporate Finance Essentials, Boston: McGraw-Hill Irwin, 2007 * Craig W. Holden. Excel Modeling in Corporate Finance, N.J: Prentice Hall, 2005. * Blaise Ganguin, John Bilardello. Fundamentals of corporate credit analysis, New York: McGraw-Hill, c2005. * William L. Megginson. – Reading, Mass. Corporate Finance Theory, Addison-Wesley, 1997. * Benninga, S., Sarig, O. H. Corporate Finance: A Valuation Approach, New York: McGraw-Hill Companies, 1997.   ÖNERILEN OKUMA LİSTESİ:   * Özatay, Fatih, Finansal Krizler ve Türkiye, İstanbul: Doğan Kitap, 2009 * Mandelbrot, Benoit B, Finans Piyasalarında (Saklı) Düzen, 2006 * İlker Parasız, Finansal Krizin Güven Krizine Dönüşmesi, Ezgi Kitapevi, 2009 * Terzi, Nuray, Hedge Fonlar (Küresel Finansal Piyasaların Gizemli Oyuncuları), Beta, 2009 * Eğilmez Mağfi, Küresel Finansal Kriz (Piyasa Sisteminin Eleştirisi), 2009 * Lynch Peter, Borsada Tek Başına, 2000 * Levitt, Steven D., Stephen J. Dubner, Görünmeyen Ekonomi Dünya Gerçekte Nasıl İşliyor?, 2006 * Harford, Tim, Görünmeyen Ekonomist, 2008. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Finansal Yönetime Giriş |
| **2** | Finansal Verilerin Tanıtılması |
| **3** | Çalışma Sermayesi Yönetimi |
| **4** | Risk ve Getiri |
| **5** | Sermaye Yapısı ve Maliyeti |
| **6** | Hisse Senedi ve Tahvil Değerlemesi |
| **7** | Sermaye Bütçelemesi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Yatırımlarda Risk Unsuru |
| **10** | Kar Dağıtım Politikaları |
| **11** | İşletmelerde Başarısızlıklar ve Çözüm Önerileri |
| **12** | Finansal Krizler |
| **13** | Kısa Vadeli Finansman |
| **14** | Menkul Kıymet Borsaları: BIST ve VİOP Tanıtımı |
| **15** | Menkul Kıymet Borsaları: BIST ve VİOP Tanıtımı |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 6 | 6 | 36 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 9 | 18 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **6** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Abdullah Yalaman |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Genel İktisat |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 4 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Mikro iktisat ve makro iktisat kavramlarını tanımak ve bilgi sahibi olmak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Temel iktisadi kavramları, teorileri ve yöntemleri tanımlayabilme ve değerlendirebilme, İktisadi sistemleri, karar mekanizmalarını, politikaları ve sorunları tanımlayabilme ve bunlar hakkında yorum yapabilme, İktisadi sorunlar karşısında temel düzeyde politika önerileri sunabilme, matematiksel, istatistiki ve ekonometrik analiz araçlarını iktisadi sorunlara uygulayabilme |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Genel ekonomi ile ilgili temel kavramları öğrenecekler, | 1,3,5 | 1,5 | A,D |
| **2** | Arz ve talep fonksiyonları ve bunları etkileyen etmenleri öğrenecekler, | 1,3,5 | 1,5 | A,D |
| **3** | Mikro ekonomide masraf analizi, piyasa dengesi, firma dengesi hakkında bilgi sahibi olacaklar, | 1,3,5 | 1,5 | A,D |
| **4** | Makro ekonomik değişkenler (para, devlet harcamaları, dış ticaret, büyüme) hakkında gerekli bilgi sahibi olacaklar, | 1,3,5 | 1,5 | A,D |
| **5** | Tahvil, hisse senedi gibi yatırım araçları, borsa hakkında bilgi sahibi olacak, | 1,3,5 | 1,5 | A,D |
| **6** | Dış ticaret (ihracat, ithalat) konusunda bilgi sahibi olacak ve bunları etkileyen etmenler hakkında yorum yapabilecek. | 1,3,5 | 1,5 | A,D |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Erdal M. Ünsal (2007), İktisada Giriş, İmaj Yayıncılık, Ankara. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Temel Ekonomik Kavramlar |
| **2** | Optimal Tüketici Davranışı |
| **3** | Talep, Arz Fonksiyonları ve Piyasa Türleri |
| **4** | Faktör Fiyatları Analizi |
| **5** | Gayri Safi Milli Hasıla |
| **6** | Milli Gelir |
| **7** | Para Teorisine Giriş |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Konjonktür |
| **10** | Tüketim ve Yatırım Harcamaları |
| **11** | Devlet Harcamaları |
| **12** | Vergiler |
| **13** | Dış Ticaret |
| **14** | İktisadi Büyüme |
| **15** | İktisadi Büyüme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 6 | 6 | 36 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 9 | 18 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **6** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Etem KARAKAYA |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Girişimcilik |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin sonunda öğrencilerin; Girişimcilik öz yeterliliklerinin pozitif yönde etkilenmesi, Girişimleri bulunduğunda izlemeleri gereken adımlar hakkında fikir sahibi olması, Girişim projeleri konusunda fikir sahibi olması, İş planı hazırlama konusunda farkındalık kazanması, Proje yönetim süreçleri hakkında bilgilenmesi beklenmektedir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu dersin sonunda öğrenciler girişimcilik ve girişimci özellikleri, süreçleri, uygulamaları, yönetim stratejilerini bilir. Proje planı gerekliliklerini bilir ve proje planı hazırlama becerisi kazanır. İş kanvası oluşturabilir. Gelir ve iş modeli hazırlayabilir. Girişimcilik kültürü hakkında fikir sahibi olur. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu dersin sonunda öğrenciler girişimcilik ve girişimci özellikleri, süreçleri, uygulamaları, yönetim stratejilerini bilir. | 1,4,8,11 | 1,2,13 | A, G |
| **2** | Proje planı gerekliliklerini bilir ve proje planı hazırlama becerisi kazanır. | 1,4,8,11 | 1,2,13 | A, G |
| **3** | İş kanvası oluşturabilir. | 1,4,8,11 | 1,2,13 | A, G |
| **4** | Gelir ve iş modeli hazırlayabilir. | 1,4,8,11 | 1,2,13 | A, G |
| **5** | Girişimcilik kültürü hakkında fikir sahibi olur. | 1,4,8,11 | 1,2,13 | A, G |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Güney, S. (2004). Girişimcilik: temel kavramlar ve bazı güncel konular. Siyasal kitabevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Çelik, A., & Akgemci, T. (1998). Girişimcilik Kültürü ve KOBİ’ler. Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 1. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| 1 | Girişimcilik Tanımı ve Girişimcilik Türleri |
| 2 | Girişimcilik ve Etik, Sürdürülebilirlik |
| 3 | Türkiye'de Girişimciliğin Gelişimi |
| 4 | Girişim Finansmanı ve Destek Sağlayan Kuruluşlar |
| 5 | Kurumsallaşma ve Aile Şirketlerinde Girişimcilik |
| 6 | Kurumsallaşma Adımları |
| 7 | Girişimcilik Örnekleri ve Genel Tekrar |
| 8 | Ara Sınav Haftası |
| 9 | İş Fikrinden İş Planına Geçiş Aşamaları |
| 10 | İş Planı Bölümleri |
| 11 | Olabilirlik Analizi (Fizibilite) Giriş |
| 12 | Olabilirlik Analizi ve Porter'ın 5 Güç Modeli |
| 13 | İş Modeli Kanvasının Oluşturulması |
| 14 | İş Planı Elementleri, Örnekleri ve Sunum Tekniği |
| 15 | Proje Sunumu ve Konuların Genel Tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 14 | 14 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Öğr. Gör. Sami Tekdemir |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Halkla İlişkiler |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Halkla ilişkiler hakkında teorik ve pratik bilgiler edinmek, halkla ilişkilerin işletmeyle ilişkili olan yönü üzerinde daha detaylı bir şekilde durmak suretiyle işletmeye neler katabileceğini araştırmak |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Halkla ilişkiler satışı ve hedef kitleyi memnun etmeyi amaçlayan, şirketlerin ve tüketicilerin isteklerini, çıkarlarını ve özel ilgi alanlarını belirleyip güvenilir bilgi ve etkileşim iletişimini kullanan yürütme ve değerlendirme süreci |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Halkla ilişkiler kampanya hazırlama süreci | 1,9,10,11 | 1,8,13 | A, G |
| **2** | Halkla ilişkilerinin işletmenin bütünleşik pazarlama iletişimindeki rolü ve önemi | 1,9,10,11 | 1,8,13 | A, G |
| **3** | Halkla ilişkilerde medyayla ilişkilerin nasıl geliştirilmesi gerektiği | 1,9,10,11 | 1,8,13 | A, G |
| **4** | Halkla ilişkilerde imaj oluşturma | 9,10,11 | 1,8,13 | A, G |
| **5** | Halkla İlişkilerde kriz yönetimi | 9,10,11 | 1,8,13 | A, G |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Tengilimoğlu, Dilaver ve Yüksel Öztürk (2011). ‘İşletmelerde Halkla İlişkiler’, 3. Baskı, Seçkin Yayıncılık. Alikişioğlu, Mehmet (2009). ‘Halkla İlişkiler: Pazarlama Yönlü Bir Yaklaşım’, Okan Üniversitesi Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| 1 | Giriş |
| 2 | Pazarlama Halkla ilişkileri, tanımı, tarihçesi ve yakın kavramlar; pazarlama halkla ilişkilerindede izlenen amaçlar ve ilkeler |
| 3 | Halkla ilişkilerin kurumsal temelleri (işletmelerde halkla ilişkiler ihtiyacını ortaya çıkaran nedenler) |
| 4 | İşletmelerde halkla ilişkiler biriminin örgütlenmesi; pazarlama yönelimli halkla ilişkiler (PYHİ) |
| 5 | Bütünleşik pazarlama iletişimi ve halkla ilişkiler |
| 6 | H.İ. faaliyetlerinde kullanılan iletişim araçları |
| 7 | Halkla İlişkilerde İmaj Oluşturma |
| 8 | Ara Sınav Haftası |
| 9 | Halkla İlişkiler ve İletişim, Sunumlar |
| 10 | Halkla İlişkilerde Hedef Kitle, Sunumlar |
| 11 | İşletmelerde Halkla İlişkiler Programının Geliştirilmesi (araştırma, planlama, uygulama, değerlendirme), Stratejik Halkla İlişkiler Yönetimi |
| 12 | Kriz Yönetiminde Halkla İlişkiler, Sunumlar |
| 13 | Pazarlama Halkla İlişkilerinde Etik, Sunumlar |
| 14 | Pazarlama Halka İlişkilerinin Geleceği, Sunumlar |
| 15 | Tekrar Dersi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 14 | 14 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 2 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 4 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Öğr. Gör. Sami Tekdemir |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Hizmet Pazarlaması |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Hizmet kavramının ve hizmetler sektörünün önemini ve nasıl işlediğini anlamalarında öğrencilere yardımcı olmak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Hizmet kavramı, hizmet sektörü, hizmetin özellikleri, hizmetin pazarlanması, hizmetin kalitesi ve ölçümü, hizmetin tasarımı ve üretimi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Hizmetin tanımını öğrenme. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | Soyut bir ürün olarak hizmeti anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **3** | Hizmetin özelliklerini anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **4** | Hizmet ve insan, hizmet ve toplum arasındaki ilişkiyi anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **5** | Hizmetin üretimi, yönetimi ve pazarlamasının nasıl gerçekleştiğini öğrenme. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **6** | Hizmetleri farklılıklarına göre kategorize edebilme. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **7** | Tatmin ve hizmet arasındaki ilişkiyi anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **8** | Hizmetin kalitesinin ne demek olduğunu anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **9** | İletişim ve hizmet ilişkisini anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **10** | Hizmet tasarımı ile işletme, müşteri ve toplum ilişkilerini anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. Öztürk, S.A. (2019). Hizmet Pazarlaması. Bursa: EKİN. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Odabaşı, Y. (2015). Satışta ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi. İstanbul: AURA Kitapları |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Hizmet kavramı ve hizmet sektörü. |
| **2** | Hizmetlerin ortak özellikleri. |
| **3** | Hizmetler ve pazarlama karması, hizmetlerin sınıflandırılması. |
| **4** | Ürün olarak hizmet. |
| **5** | Dağıtım ve hizmet. |
| **6** | Fiyatlama ve hizmet. |
| **7** | Tutundurma ve hizmet. |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Hizmet ve insan. |
| **10** | Hizmet ve fiziksel kanıtlar. |
| **11** | Süreç olarak hizmet ve hizmet tasarımı. |
| **12** | Hizmet işletmelerinde talep ve kapasite yönetimi. |
| **13** | Hizmet kalitesi, hizmet karşılaşmaları. |
| **14** | Hizmet ve iletişim. |
| **15** | Dersin özeti. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 14 | 14 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 120 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 4 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Müjdat ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İÇ KONTROL SİSTEMLERİ I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | YOK |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bilimsel araştırma yönetmeleri doğrultusunda problemin tespitinden sonuçların yorumlanmasına kadar bir araştırma projesinin hazırlanması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletmecilik alanı ile ilgili bir sorun, durum, olayı saptayabilme | 1,2,6,8 | 1,2,5,10 | A |
| **2** | İşletmecilik alanı ile ilgili bir sorun, durum veya olaya sistematik olarak yaklaşabilme ve genel çerçevesini saptayabilme | 1,2,6,8 | 1,2,5,10 | A |
| **3** | İşletmecilik alanı ile ilgili bir sorun, durum veya olaya ilişkin değerlendirme sürecinin aşamalarını belirleyebilme | 1,2,6,8 | 1,2,5,10 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar, Barkovizyon, UZEMOYS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının belirlenmesi |
| **2** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| **3** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| **4** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| **5** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| **6** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi  ve tanımlanması |
| **7** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Evren örneklem seçimi |
| **10** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi |
| **11** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| **12** | Araştırma teklifinin hazırlanması |
| **13** | Araştırma çerçevesinin hazırlanması |
| **14** | Araştırma içeriğinin hazırlanması |
| **15** | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Tunga BOZDOĞAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İÇ KONTROL SİSTEMLERİ II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | YOK |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bilimsel araştırma yönetmeleri doğrultusunda problemin tespitinden sonuçların yorumlanmasına kadar bir araştırma projesinin hazırlanması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletmecilik alanı ile ilgili bir sorun, durum veya olaya ilişkin veri toplayabilme | 1,2,6,8 | 1,2,5,10 | A |
| **2** | İşletmecilik alanı ile ilgili bir sorun, durum veya olay ilişkin toplanan bilgileri analiz edip sonuçlarını değerlendirebilme | 1,2,6,8 | 1,2,5,10 | A |
| **3** | İşletmecilik alanı ile ilgili bir sorun, durum veya olaya ilişkin bir değerlendirme raporu yazabilme | 1,2,6,8 | 1,2,5,10 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar, Barkovizyon, UZEMOYS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Veri toplama aracının hazırlanması |
| **2** | Veri toplama aracının hazırlanması |
| **3** | Verilerin toplanması |
| **4** | Verilerin toplanması |
| **5** | Verilerin toplanması |
| **6** | Verilerin toplanması |
| **7** | Verilerin analizi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Verilerin analizi |
| **10** | Sonuçların yorumlanması |
| **11** | Sonuçların yorumlanması |
| **12** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| **13** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| **14** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| **15** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Tunga BOZDOĞAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İhtisas Muhasebeleri |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | YOK |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı teorik bir çerçeve geliştirerek banka, inşaat ve otel işletmelerinin muhasebe sistemlerini öğretmektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bankalar hakkında ön bilgiler- Bankalarda muhasebe sistemi Para sağlama işlemleri Kredi verme işlemleri-Hizmet işlemleri, Kambiyo işlemleri-Dönem sonu işlemleri ve mali tablolar, inşaat işletmeleri ve çalışma ortamı, İnşaat işletmelerinde muhasebe sistemi, İnşaat taahhüt işlerinde maliyet öğeleri, İnşaat taahhüt işlerinde dönem sonu işlemler, Konaklama (Otel) işletmeleri, Konaklama işletmelerinde muhasebe sistemi, Satışlar-Gelirlerin muhasebeleştirilmesi, Yiyecek-içecek maliyetleri ve muhasebeleştirilmesi, İşçilik giderleri muhasebeleştirilmesi, Dönem içi ve dönem sonu işlemleri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Banka muhasebe sistemini bilme | 1,2,3,8 | 1,2,5,10 | A |
| **2** | Konaklama işletmelerindeki muhasebe sistemini bilme | 1,2,3,8 | 1,2,5,10 | A |
| **3** | İnşaat işletmelerindeki muhasebe sistemini bilme | 1,2,3,8 | 1,2,5,10 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | **Benligiray Yılmaz(2000),** İhtisas Muhasebeleri |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **Eken, Mehmet Hasan ve Hüseyin Selimler, (2004)** Banka Muhasebesi, Der Yayınları |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar, Barkovizyon, UZEMOYS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Banka işletmeleri |
| **2** | Banka işletmelerinde muhasebe işlemleri |
| **3** | Banka işletmelerinde muhasebe işlemleri |
| **4** | Banka işletmelerinde muhasebe işlemleri |
| **5** | Banka işletmelerinde muhasebe işlemleri |
| **6** | Otel ve konaklama işletmeleri |
| **7** | Otel ve konaklama işletmelerinde muhasebe işlemleri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Otel ve konaklama işletmelerinde muhasebe işlemleri |
| **10** | Otel ve konaklama işletmelerinde muhasebe işlemleri |
| **11** | Otel ve konaklama işletmelerinde muhasebe işlemleri |
| **12** | İnşaat işletmeleri |
| **13** | İnşaat işletmelerinde muhasebe işlemleri |
| **14** | İnşaat işletmelerinde muhasebe işlemleri |
| **15** | İnşaat işletmelerinde muhasebe işlemleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SAYISAL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Tunga BOZDOĞAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İlişkisel Pazarlama |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilere kendilerini daha iyi ifade etmelerinde yardımcı olmak ve iş hayatında kullanabilecekleri temel ilişkisel pazarlama becerileri kazandırmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İlişkisel pazarlama, temeller ve uygulamalar, müşteri tabanlı veri toplama ve analiz etme, müşteri düzeyinde pazarlama stratejileri ve taktikleri. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İlişkisel pazarlamanın tanımını öğrenme. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | İlişkisel pazarlamanın ardındaki düşünceyi anlama. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A |
| **3** | Teknoloji ve pazarlama ilişkisini anlama. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A |
| **4** | Teknoloji ve ilişki bağlantısını anlama. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **5** | Müşteri ilişkileri yönetiminin anlamını öğrenme. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **6** | Müşteri ilişkilerinin finansal yönlerini öğrenme. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **7** | MİY’in nicel boyutlarını öğrenme. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **8** | MİY’in iletişim boyutunu öğrenme. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **9** | MİY için gerekli olan iletişim becerilerini kazanma. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **10** | MİY için gerekli olan stratejik ve taktik becerileri kazanma. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. Peppers, D., Rogers, M. (2013). Müşteri İlişkileri Yönetimi. İstanbul: Optimist Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Odabaşı, Y. (2015). Müşteri İlişkileri Yönetimi. İstanbul: AURA 2. Müşteri Sadakatini Artırmak Harvard Business Review (2012) |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | İlişkisel pazarlama kavramına ve pazarlama pratiğinin geçirdiği aşamalara genel bakış. |
| **2** | İlişki ve işlem kavramları, işlem ve ilişki odaklılık. |
| **3** | Teknolojinin ilişki için anlamı ve önemi. |
| **4** | MİY’in anlamı. MİY süreci ve uygulanması. |
| **5** | Müşteri tanılama. |
| **6** | Müşteri farklılaştırma. |
| **7** | Müşteri ihtiyaçları ve farklılaştırma. |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | İletişim ve MİY. |
| **10** | Müşterilerle etkileşim. |
| **11** | Müşteri içgörüsü, diyalog ve sosyal medya. |
| **12** | Mahremiyet ve müşteri geribildirimi. |
| **13** | Kitlesel kişiselleştirme, öğrenme ilişkileri. |
| **14** | Müşteri değerinin yönetimi ve hesaplanması. |
| **15** | Müşteri analitiği |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç.Dr. Müjdat ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İnsan Kaynakları Yönetimi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | İnsan kaynakları yönetiminin gelişim sürecinin incelenmesi  Temel insan kaynakları yönetimi işlevlerinin tanıtılması  İnsan kaynakları yönetiminin çalışanlar ve işletmeler gözüyle değerlendirilmesi  İnsan kaynakları yönetimi alanındaki yeni gelişmelerin tartışılması |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İnsan kaynakları yönetimin önemi ve gelişimi, stratejik yönetimle bağlantısı, İnsan kaynakları yönetiminin iç ve dış çevresi, İş analizi, İnsan kaynakları planlaması, Tedarik, yerleştirme, İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirme, Kariyer planlaması ve yönetimi, Performans değerleme, Ücret ve ücret sistemleri, Personelin sağlık ve güvenliğinin korunması, Sendikalar ve toplu pazarlık, Örgüt içi ilişkiler Uluslararsı İKY |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İnsan kaynakları yönetiminin temel kavramlarının kavranması | 1,3 | 1,8,13 | A, G, K |
| **2** | İnsan kaynakları yönetiminin işletmelerdeki uygulamalarının incelenmesi | 3,8,10 | 1,8,13 | A, G, K |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | **İnsan Kaynakları Yönetimi**, Dursun Bingöl, Beta Yayınları, 2010. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **İnsan Kaynakları Yönetimi**, İÜ İşletme Fakültesi İİEAYV Yayını, 2008.  **İnsan Kaynakları Yönetimi**, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2007.  **Düşünceden Sonuca İnsan Kaynakları**, Ernst&Young, Hayat Yayınları, 2002. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | İnsan kaynakları yönetimine giriş |
| **2** | İş analizi ve iş tasarımı |
| **3** | İnsan kaynakları planlaması |
| **4** | İnsan kaynaklarının temin ve seçimi |
| **5** | Eğitim ve geliştirme |
| **6** | Kariyer yönetimi |
| **7** | Performans yönetimi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | İş değerlemesi |
| **10** | Ücretlendirme yönetimi |
| **11** | Çalışma ilişkileri ve disiplin |
| **12** | İnsan kaynakları yönetimi ve iş hukuku |
| **13** | İş güvenliği ve sağlığı |
| **14** | Bürokratik işlemler ve insan kaynakları bilgi sistemleri |
| **15** | Uluslararası İKY |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 14 | 14 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%40** |
| Ara Sınav |  |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | %60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğretim Üyesi Tuba YİYİT |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İstatistiksel Programlarla Uygulamalar I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Yok |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin gösterilen teknikler için paket programlarını etkin olarak kullanmalarını sağlamak. İstatistik paket programlarında uygulamalarını yapabilmelerini sağlamak. SPSS, paket programları yardımıyla analiz ve uygulamaların yapılması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İstatistiksel yöntemlere ilişkin kavramların, formüllerin ve uygulamaların en çok tercih edilen istatistiksel paket programlar üzerinde ele alınarak öğrencilere aktarılması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Ölçekler ve veri türleri arasındaki ilişkileri açıklayabilme. | 1,2,5,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **2** | İstatistiksel paket programlara veri girebilme ve kaydedebilme. | 1,2,5,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **3** | İstatistiksel paket programında betimsel istatistikleri hesaplayabilme. | 1,2,5,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **4** | İstatistiksel paket programlarda sayısal veriler için tablolar oluşturabilme, | 1,2,5,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **5** | İstatistiksel paket programlarda grafikler çizebilme. | 1,2,5,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **6** | İstatistiksel paket programlarda normallik sınayabilme | 1,2,5,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| 7 | Araştırma problemini ve hipotezleri tanımlayabilme, | 1,2,5,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **8** | İstatistiksel paket programlarda hipotezleri sınayabilme, | 1,2,5,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **9** | İstatistiksel paket programlarda veri analizi yapabilme. | 1,2,5,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **10** | İstatistik paket programlarının çıktılarını anlama ve yorumlama konularında bilgi sahibi olabilme. | 1,2,5,7 | 1,6,15 | A,E,G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1- SPSS Professional Statistics 7.5(1997), SPSS Inc.Chicago.  2- Minitab 11.12 Electronial, Minitab Inc.,England  3- Eviews 3.0 |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar laboratuvarı ve bilgisayar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Hazır İstatistik Yazılımlar |
| **2** | SPSS’e Giriş |
| **3** | Paket programlarda Veri Girişi |
| **4** | Tabloların Oluşturulması |
| **5** | Frekans ve Çapraz Tabloların oluşturulması |
| **6** | Grafik Çizimi |
| **7** | Belirtici İstatistiklerin Hesaplanması |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Normallik Varsayımının Denetlenmesi Grafiksel İrdeleme, Normallik Testleri |
| **10** | SPSS’de Normallik Varsayımının Denetlenmesi |
| **11** | Z Testi |
| **12** | T Testi |
| **13** | Tek örneklem t testi |
| **14** | Bağımsız ve Bağımlı iki Örneklem t testi |
| **15** | Bağımsız ve Bağımlı iki Örneklem t testi |
| **16,17** | Final Sınavı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav |  |
| Ödev | 40 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Halime ARSLAN GÜRDAL |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İstatistiksel Programlarla Uygulamalar II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 |  | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Yok |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin gösterilen teknikler için paket programlarını etkin olarak kullanmalarını sağlamak. İstatistik paket programlarında uygulamalarını yapabilmelerini sağlamak. SPSS, EVIEWS paket programları yardımıyla analiz ve uygulamaların yapılması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Tanımlayıcı ve çıkarsamalı istatistik kavramların verilerek, bunların bazı istatistiksel hazır yazılım paket programları ile analizini yapabilmek. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İstatistik ile ilgili bazı istatistiksel hazır yazılım paket programlarını tanıma ve kullanabilme | 1,2,5,7 | 1 | A |
| **2** | Veri setleri ile çalışabilme, analitik düşünce becerisi kazanabilme | 1,2,5,7 | 1 | A |
| **3** | Bir araştırmada uygulaması gereken aşamaları bilme ve bilimsel araştırma yapabilme becerisi | 1,2,5,7 | 1 | A |
| **4** | İstatistik kavramları ve yöntemleri istatistiksel hazır yazılım programları ile analiz edebilme | 1,2,5,7 | 1 | A |
| **5** | Bazı istatistik hazır yazılım programları yardımı ile tablo ve grafik oluşturma | 1,2,5,7 | 1 | A |
| **6** | Araştırma amaçlarını belirleme ve hipotez oluşturabilme | 1,2,5,7 | 1 | A |
| 7 | Hipotezleri parametrik ve parametrik olmayan yöntemlerle sınayabilme | 1,2,5,7 | 1 | A |
| **8** | İstatistiksel kavramlar arasında ilişki kurabilme | 1,2,5,7 | 1 | A |
| **9** | İstatistiksel analiz tekniklerini uygulayabilme | 1,2,5,7 | 1 | A |
| **10** | İstatistiksel analiz sonuçlarını etkin, hızlı ve doğru olarak yorumlayabilme ve sunabilme | 1,2,5,7 | 1 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Özdamar, K., "Paket Programlar İle İstatistiksel Veri Analizi - I" , 9. Baskı, Nisan Kitabevi, 2013, Ankara. Gamgam, H. Ve Altunkaynak, B.,” Parametrik Olmayan İstatistiksel Yöntemler” 5. Baskı, Seçkin Yayıncılık, 2013, Ankara Gönen, S. ve Tatlıdil, H., 1985, Parametrik Olmayan İstatistiksel Yöntemler, |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar laboratuvarı ve bilgisayar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Parametrik Testler |
| **2** | Normallik Testleri ( Kolmogorov- Smirnov, Shapiro-Wilk) |
| **3** | Tek örneklem t test |
| **4** | Bağımsız iki Örneklem t testi |
| **5** | Parametrik Olmayan Testler |
| **6** | Kolmogorov- Smirnov Testi |
| **7** | Mann Whitney U Testi |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Parametrik Olmayan Testler |
| **10** | Kikare Testleri ( Bağımsızlık, Homojenlik, Uygunluk) |
| **11** | Kikare Testleri ( Bağımsızlık, Homojenlik, Uygunluk) |
| **12** | Varyans Analizi |
| **13** | Korelasyon Analizi |
| **14** | Basit Doğrusal Regresyon Analizi |
| **15** | Çoklu Doğrusal Regresyon Analizi |
| **16,17** | Final Sınavı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  | 1 | 1 | 1 |
|  | 1 | 12 | 12 |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 16 | 16 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 14 | 3 | 42 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 14 | 2 | 28 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav |  |
| Ödev | 40 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Halime ARSLAN GÜRDAL |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İstatistik I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Sosyal bir olayı tanımlama, özetleme ve olaydaki durum ve değişkenler arasındaki değişimlerin belirlenmesinde en uygun istatistiksel ölçünün belirlenmesini ve hesaplanmasını sağlamak; olasılık ve olasılık dağılımlarının sosyal olaylarla ilişkisinin kurulması ile farklı durumlar için olasılıkların hesaplanması sonucunda bilgi kazancının arttırılabilmesi. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İstatistiğe Giriş (Tanım, Tarihçe ve önem); İstatistiğin Temel Kavramları; Verilerin Organizasyonu; Sıklıklar, Oranlar, Yüzdeler; İndeksler; Grafikler; Duyarlı Ortalamalar; Duyarlı Olmayan Ortalamalar; Değişkenlik Ölçüleri; Simetri ve Basıklık Ölçüleri; Olasılık; Bayes teoremi; Olasılık Dağılımları; Kuramsal Dağılımlar. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Sosyal yaşamda olayları, bileşenlerini belirleyebilme, sorunları rakamlarla analiz edebilme, anlamlı ve yararlı bilgilere erişebilmek. | 1,5,6,11 | 1,5,10 | A,D |
| **2** | Verileri sınıflandırmayı öğrenme Grafikleri çizme ve yorumlamayı öğrenmek. | 1,5,6,11 | 1,5,10 | A,D |
| **3** | Duyarlı ortalamaları hesaplamak ve yorumlamak. Olasılığı kavramak. | 1,5,6,11 | 1,5,10 | A,D |
| **4** | Duyarlı olmayan ortalamaları hesaplamak ve yorumlamak. | 1,5,6,11 | 1,5,10 | A,D |
| **5** | Değişkenlik ölçülerini öğrenmek. Simetri ve basıklık ölçülerini öğrenmek. | 1,5,6,11 | 1,5,10 | A,D |
| **6** | Bayes teoremini öğrenmek. Olasılık dağılımlarını öğrenmek. | 1,5,6,11 | 1,5,10 | A,D |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Girginer, Nuray(2022), İstatistik, Sayıların Edebiyatı, Dora Basım- Yayın Dağıtım Ltd. Şti. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Çömlekçi Necla (1998), Temel İstatistik, Bilim Teknik Yayınevi. 2.  Serper Özer. (2000), Uygulamalı İstatistik I, Ezgi Kitabevi.  3. Newbold Paul, Çeviren: Ümit Şenesen,(2002). İşletme ve İktisat  İçin İstatistik, Literatür Yayıncılık.  4. Fogiel, M. (2002). The Statistics Problem Solver, Research and  Education Association.  5. Gürsakal, N., 2009, Betimsel İstatistik, Dora Yayıncılık, Bursa. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | İstatistiğe Giriş (Tarihçesi, Tanımı, Anlamı, İşlevleri, Amacı, Konusu) |
| **2** | İstatistikte Temel Kavramlar (Evren, Örneklem, Örnekleme, Birim, Değişken, Gözlem, Ölçüm),  Örnek Olay İncelemeleri |
| **3** | Değişkenlerin Ölçülmesi, Ölçek Türleri, Verilerin Organizasyonu |
| **4** | Sıklık Dağılımları ve Grafikler |
| **5** | Duyarlı Merkezi Eğilim Ölçüleri (Aritmetik Ortalama ve Geometrik Ortalama) |
| **6** | Duyarlı Merkezi Eğilim Ölçüleri (Harmonik Ortalama ve Kareli Ortalama) |
| **7** | Duyarlı Olmayan Merkezi Eğilim Ölçüleri (Kantiller ve Mod) |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Değişkenlik ve Değişkenlik Ölçüleri |
| **10** | Asimetri ve Basıklık Ölçüleri |
| **11** | Olasılık (Örneklem uzayı, Rassal değişken, Beklenen değer ve Varyans kavramları) |
| **12** | Olasılık (Permütasyon, Kombinasyon, Olasılık kuralları ve Bayes Teoremi) |
| **13** | Olasılık Dağılımları (Binom ve Poisson Dağılımları) |
| **14** | Olasılık Dağılımları (Normal Dağılım) |
| **15** | Olasılık Dağılımları (Normal Dağılım) |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 6 | 6 | 36 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 9 | 18 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **6** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev | 0 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine  sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Nuray Girginer | Doç. Dr. Zeliha Kaygısız Ertuğ |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İstatistik II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 4 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel amacı; Çözümsel İstatistiğin sosyal bilimlerdeki uygulama alanlarını ortaya koymak; örnek olaylar üzerinde istatistiksel tekniklerin uygulama süreçlerini irdeleyerek, sonuçları istatistikî ve idari açıdan yorumlayabilmek, sosyal bilimler alanında karşılaşılan problemlerde hangi analiz yöntemlerinin kullanılacağını ve bu yöntemlerin uygulamasını öğrenmek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Örnekleme, Örnekleme Dağılımları, İstatistiksel Tahmin (Nokta  Tahmin, Aralık Tahmin), İstatistiksel Karar Alma (Hipotez Testleri),  Küçük Örneklemler ve Student Dağılımı, Ki Kare Analizi, Basit  Doğrusal Regresyon ve Korelâsyon Analizi, Çoklu Doğrusal  Regresyon ve Korelâsyon Analizi, Tek Yönlü ve İki Yönlü Varyans  Analizi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Sosyal Bilimlerdeki problemlerin çözümü için uygun istatistiksel teknikleri belirleyebilmek ve uygulayabilmek. | 1,5,6,11 | 1,5,10 | A,D |
| **2** | Örnekleme ve Örnekleme Dağılımlarını kavramak. | 1,5,6,11 | 1,5,10 | A,D |
| **3** | İktisat alanında karşılaşılacak problemlerin çözümünde ele alınan olaylara ait istatistiksel tahmin yapabilmek ve yorumlamak. | 1,5,6,11 | 1,5,10 | A,D |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Girginer, Nuray(2021), Çözümsel İstatistik, Sayıların Edebiyatı, Dora Basım- Yayın Dağıtım Ltd. Şti. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Çömlekçi Necla (1998), Temel İstatistik, Bilim Teknik Yayınevi. 2.  Serper Özer. (2000), Uygulamalı İstatistik I, Ezgi Kitabevi.  3. Newbold Paul, Çeviren: Ümit Şenesen,(2002). İşletme ve İktisat  İçin İstatistik, Literatür Yayıncılık.  4. Fogiel, M. (2002). The Statistics Problem Solver, Research and  Education Association.  5. Gürsakal, N., 2009, Çözümsel İstatistik, Dora Yayıncılık, Bursa. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Örnekleme ve Örnekleme Yöntemleri |
| **2** | Örnekleme Dağılımları |
| **3** | Örnekleme Dağılımları |
| **4** | İstatistiksel Tahmin (Nokta Tahmin, Aralık Tahmin) |
| **5** | İstatistiksel Tahmin (Aralık Tahmin) |
| **6** | İstatistiksel Karar Alma (Hipotez Testleri) |
| **7** | İstatistiksel Karar Alma (Hipotez Testleri) |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Küçük Örneklemler ve Student Dağılımı |
| **10** | Küçük Örneklemler ve Student Dağılımı |
| **11** | Ki Kare Analizi |
| **12** | Basit Doğrusal Regresyon ve Korelâsyon Analizi |
| **13** | Çoklu Doğrusal Regresyon ve Korelâsyon Analizi |
| **14** | Varyans Analizi |
| **15** | Varyans Analizi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 6 | 6 | 36 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 9 | 18 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **6** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine  sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Nuray Girginer | Doç. Dr. Zeliha Kaygısız Ertuğ |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İŞ HUKUKU |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Türk İş Hukukunu öğretmektir |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İş Hukukunun Tarihçesi, İş Hukukunun Kaynakları, İş Hukukunun Uygulama Alanı, İş Sözleşmesi, İşçinin İş Sözleşmesinden Doğan Borçları, İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları, İşin Zaman Bakımından Düzenlenmesi, Ücretli Tatil ve İzinler, İşin Kişiler Bakımından Düzenlenmesi, Sendikaların Tarihçesi ve Sendikaların kuruluşu, yapısı, faaliyetleri ve sona ermesi, Sendika Üyeliği ve Üyelik Güvencesi, Toplu İş Sözleşmesi, Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Çözümü, Toplu İş Uyuşmazlıklarında Grev ve Lokavt ve Sonuçları. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İş Hukukunun Tanımı ve Kaynakları, 4857 sayılı İş Kanunu’nun Uygulama Alanı | 1, 2 | 1, 5, 8 | A, K |
| **2** | İş Sözleşmesi ve Başlıca Türleri | 1 | 1, 5, 8 | A, K |
| **3** | İş İlişkisinin Ücret Yönünden Düzenlenmesi | 1, 7 | 1, 5, 8 | A, K |
| **4** | İş İlişkisinin Zaman Bakımından Düzenlenmesi | 1, 7 | 1, 5, 8 | A, K |
| **5** | İş İlişkisinin Kişiler Bakımından Düzenlenmesi | 1 | 1, 5, 8 | A, K |
| **6** | İş Sözleşmesinin Son Bulması ve Sonuçları | 1 | 1, 5, 8 | A, K |
| **7** | Sendikaların Tarihçesi ve Sendikaların kuruluşu, yapısı ve faaliyetlerini bilme | 2, 11 | 1, 5, 8 | A, K |
| **8** | Sendika Üyeliği ve Güvencesi | 11 | 1, 5, 8 | A, K |
| **9** | Toplu İş Sözleşmesini Kavrama | 1, 2 | 1, 5, 8 | A, K |
| **10** | Toplu İş Sözleşmesinden Yararlanma | 1, 2, 11 | 1, 5, 8 | A, K |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Nuri ÇELİK, İş Hukuku Dersleri, 2023. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | | | | |
| **1** | İş Hukukunun Tanımı ve Kaynakları, 4857 sayılı İş Kanunu’nun Uygulama Alanı | | | |
| **2** | İş Sözleşmesi ve Başlıca Türleri | | | |
| **3** | İş İlişkisinin Ücret Yönünden Düzenlenmesi | | | |
| **4** | İş İlişkisinin Zaman Bakımından Düzenlenmesi | | | |
| **5** | İş İlişkisinin Kişiler Bakımından Düzenlenmesi | | | |
| **6** | İş Sözleşmesinin Son Bulması ve Sonuçları | | | |
| **7** | Sendikaların Tarihçesi ve Sendikaların kuruluşu, yapısı ve faaliyetlerini bilme | | | |
| **8** | ARA SINAV | | | |
| **9** | Sendika Üyeliği ve Güvencesi | | | |
| **10** | Toplu İş Sözleşmesini Kavrama | | | |
| **11** | Toplu İş Sözleşmesinden Yararlanma | | | |
| **12** | Toplu İş Uyuşmazlıkları | | | |
| **13** | Toplu İş Uyuşmazlıklarının Barışçıl Yollarla Çözümü | | | |
| **14** | Toplu İş Uyuşmazlıklarının Grev ve Lokavtla Çözümü | | | |
| **15** | Genel Değerlendirme | | | |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları | | | |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | | |
| **Etkinlikler** | | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav | |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık | |  |  |  |
| Sözlü Sınav | |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık | |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | | 2 | 6 | 12 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Ara sınav | | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | | 1 | 16 | 16 |
|  | | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç.Dr. Umut Akdeniz |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İŞLETMELERDE DEĞER ARTTIRMA ARAŞTIRMALARI I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | İŞLETMELERDE DEĞER ARTTIRMA ARAŞTIRMALARI I |
| **Dersin Amacı** | İşletme eğitimi ile alınan temel ve mesleki bilgileri İşletme problemlerini tanımlama, modelleme ve çözme için kullanabilme ve bu becerileri verimlilik ve değer artışı yönünde kullanabilmek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders kapsamında alınan derslerde elde edilen bilgi birikiminin imalat ve hizmet işletmelerindeki gerçek hayat problemleri üzerinde değer arttırma amacıyla bir araya getirilmesi amaçlanmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletme ile ilgili problemleri saptama, tanımlama ve çözme becerisi. | 1,2,3 | 1,2,13,15 | E,G |
| **2** | İşletme problemlerinin çözümünde uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi. | 1,2,3 | 1,2,13,15 | E,G |
| **3** | Bir üretim/hizmet/bilgi sistemini ve/veya bir süreci belirli kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi. | 1,2,3 | 1,2,13,15 | E,G |
| **4** | İşletme uygulamaları için gerekli olan bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi. | 1,2,3 | 1,2,13,15 | E,G |
| **5** | Yapılan çalışmayı bir araştırma raporu şeklinde hazırlama ve sözlü olarak bir gruba sunma becerisi. | 1,2,3 | 1,2,13,15 | E,G |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** |  |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Meslekle ilgili kitap, periyodik dergiler ve yazılımlar |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Proje konusuna ilişkin kapsamı belirlemek için ön çalışma |
| **2** | Çalışma kapsamında çözülecek problem(ler)in tanımlanması |
| **3** | Çalışma kapsamında çözülecek problem(ler)in çözüm yöntemlerinin irdelenmesi |
| **4** | Uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme |
| **5** | Belirli kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde model tasarlama |
| **6** | Üretim sistemi/bilgi sistemi/hizmet sistemi/bunlar içerisindeki kısmi bir sürece ilişkin tasarım, analizler |
| **7** | Üretim sistemi/bilgi sistemi/hizmet sistemi/bunlar içerisindeki kısmi bir sürece ilişkin tasarım, analizler |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Yapılan çalışmaya ilişkin uygulama sonuçlarının ortaya konması |
| **10** | Yapılan çalışmaya ilişkin uygulama sonuçlarının ortaya konması |
| **11** | Tasarım ve uygulamaya ilişkin değerlendirme |
| **12** | Yapılan çalışmanın bir araştırma raporu olarak raporlanması |
| **13** | Yapılan çalışmanın bir araştırma raporu olarak raporlanması |
| **14** | Yapılan çalışmanın bir araştırma raporu olarak raporlanması |
| **15** | Proje sunumları |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletme konularında bilgileri anlama, analiz etme-modelleme-yorum yapabilmek, bu konularda tartışma yapabilmek, görüş ve çözüm önerisi sunabilmek, bu süreçlerin gerçek hayatla ilişkilendirilmesini sağlamak ve gelecek hakkında tahminde bulunabilme. | 5 |
| **2** | İşletmeciliğin gerektirdiği düzeyde sayısal düşünme becerisine ve yeteneğine sahip, başkaları ile işbirliğine açık, onlarla uyum içinde çalışabilen, araştırma ve incelemeye meraklı ve bir problem çözme sürecini baştan sona gerçekleştirebilecek düzeyde bilgiye sahip olma. | 4 |
| **3** | Bir işletmeci olarak kendine ait bir iş kurabilecek ve bunu sürdürebilecek düzeyde girişimcilik bilgi ve becerisine sahip olabilme. | 3 |
| **4** | Kişisel Gelişim konularında gerekli bilgi ve becerilerle donatılarak bu süreci, yaşamının ayrılmaz bir parçası haline getirme. | 1 |
| **5** | Yaşam boyu öğrenmenin önemini kavrayıp dünya, ülke, bölge ve yerel bazda iktisadi, toplumsal, kültürel vb. olay ve gelişmeleri analiz edebilme ve bunlar hakkında yeterli düzeyde yorum yapabilme. | 1 |
| **6** | Etik ve iktisadi, siyasal vb. değerler merkezli kendini geliştirme için istenen araçları seçme ve bunları kullanma becerisine sahip olma. | 1 |
| **7** | Ulusal ve uluslararası piyasalarda kendini ifade etme ve çalıştığı kurumu temsil etme açısından, yazılı ve sözlü iletişim araçlarını kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma. | 1 |
| **8** | Disiplin içi ve disiplinlerarası araştırma ve çalışma yapabilme becerisine sahip olma. | 1 |
| **9** | Kalite bilincine ve bilgisine sahip olarak, kaliteli bir iş-aile ve toplumsal yaşamın gereklerini yerine getirebilme. | 1 |
| **10** | Kamu ve özel sektörün, ihtiyaç duyduğu nitelikte gerekli bilgi ve beceriye sahip beşeri sermayeyi oluşturma. | 1 |
| **11** | İş yaşamının gerektirdiği ahlak ve etik kurallarına vakıf olarak yetişmek ve bunları gelecekte etkin kullanabilir olma. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Dr. Nurcan DENİZ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İşletme Becerileri Grup Çalışması |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel hedefi, İşletme Yönetiminde ortaya çıkan sorunları tanıma ve çözüm yollarını açıklayabilme, iletişim süreci, iletişimdeki engeller ve çeşitli iletişim araçlarını analiz edebilme, iş hayatında çalışanlarla,çevreyle etkili ve verimli ilişkiler kurarak grup çalışması yapabilme,kendini geliştirme ve kendini yönetme yöntemlerini kavrayabilme.. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İşletmelerde Yönetim, Sorun çözme, Örgütsel çatışma ve Çatışmanın yönetimi ,Kişisel ve örgütsel iletişim, Örgütlerde İnsan İlişkileri, Gruplar. Grup normları ve Dinamikleri, İş ve İş Ahlakı ,Motivasyon ,Öz Yönetim, Zaman ve Stres Yönetimi Etkili konuşma ve Mülakat Teknikleri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletme Yönetimi ve İşletmelerde Sorun Çözme. | 1, 2 | 1, 8, 12 | A, D |
| **2** | İşletmelerde Çatışma ve Çatışmanın Yönetimi | 5, 8 | 1, 8, 12 | A, D |
| **3** | Kişisel ve Örgütsel İletişim | 1, 2, 5, 8 | 1, 8, 12 | A, D |
| **4** | Örgütlerde İnsan İlişkileri | 1, 2, 5, 8 | 1, 8, 12 | A, D |
| **5** | Örgütlerde Gruplar ve Grup Dinamikleri | 1, 2, 5, 8 | 1, 8, 12 | A, D |
| **6** | İş ve İşletme Ahlakı | 5, 8 | 1, 8, 12 | A, D |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | **Tutar H, Erdönmez C. (2013) İşletme Becerileri Grup Çalışması**  Ankara: Detay Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | İşletme Yönetimi ve İşletmelerde Sorun Çözme |
| **2** | Örgütsel Çatışma ve Çatışmanın Yönetimi |
| **3** | Kişisel ve Örgütsel İletişim |
| **4** | Toplantı Yönetimi |
| **5** | Örgütlerde İnsan İlişkileri |
| **6** | Örgütlerde Disiplin ve Disiplinin Sağlanması |
| **7** | Örgütlerde Gruplar Grup Normları ve Dinamikleri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | İş ve İş Ahlakı |
| **10** | İş ve İş Ahlakı |
| **11** | Motivasyon ve Örgütsel Motivasyon |
| **12** | Kendini Geliştirme ve Kendi kendine (Öz)yönetim |
| **13** | Zaman ve Stres Yönetimi |
| **14** | Etkili Konuşma, Görüşme ve Mülakat Teknikleri |
| **15** | İş Yasamında Başarı Faktörleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Öğr. Gör. Sami TEKDEMİR |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İşletme Bilimine Giriş |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 1 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | İşletmeciliğin ilk ve temel bilgilerini öğretmek ve öğrencileri İşletme bölümünün alt bilim dallarına hazırlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İnsan gereksinmeleri; ekonomik olgular; işletme: işletme kavramı; işletmelerin tarihi gelişimi; işletmenin kuruluşu; işletmelerin çevresi ve amaçları; işletmelerin birleşmeleri; Yönetim işlevi, pazarlama işlevi, üretim işlevi, finans işlevi, muhasebe işlevi, insan kaynakları işlevi, halkla ilişkiler işlevi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İnsan gereksinmelerini bilme. | 1,2,3 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | Üretim kaynaklarını bilme, ekonomik olguları anlama. | 1,2,3 | 1,2,5,8,13 | A |
| **3** | İşletme ve işletmecilik kavramlarının tarihçesini öğrenme. | 1,2,3,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **4** | İşletmelerde kuruluş çalışmalarını bilme. | 1,2,3,11 | 1,2,5,8,13 | A, G |
| **5** | İşletme ve çevresi hakkında bilgi sahibi olma. | 1,2,3,11 | 1,2,5,8,13 | A, G |
| **6** | İşletmelerin amaçlarını anlama. | 1,2,3,11 | 1,2,5,8,13 | A, G |
| **7** | Yönetim işlevini anlama. | 1,2,3,11 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **8** | İnsan Kaynakları Yönetimi işlevini anlama. | 1,2,3,11 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **9** | Muhasebe-Finans işlevini anlama. | 1,2,3,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **10** | Pazarlama işlevini anlama. | 1,2,3,11 | 1,2,5,8,13 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. İlkeler ve İşlevlerle İşletme – 2017 (Ed. Muazzez Babacan) – Detay Yayıncılık |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Rıdvan, K. (2002). İşletme. Eskişehir: Birlik Ofset 2. Can, H., Tuncer, D., Ayhan, D.Y. (2005). Genel İşletmecilik Bilgileri. Ankara: Siyasal Bilgiler Kitabevi. 3. Dinçer, Ö., Fidan, Y. (2000). İşletme Yönetimine Giriş. İstanbul: Beta 4. Ertürk, M. (2001). İşletme Biliminin Temel İlkeleri. İstanbul: Beta |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | İşletme bilimine giriş |
| **2** | Genel olarak işletme kavramı ve işletmenin tarihçesi |
| **3** | Üretim faktörleri |
| **4** | İşletmenin amaçları ve girişimcilik |
| **5** | Ekonomik sistemler |
| **6** | İşletmenin kuruluş aşamaları |
| **7** | Kapasite ve kapasite kullanımı |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | İşletmenin temel fonksiyonu: Yönetimin Tarihçesi |
| **10** | Klasik Yönetim Yaklaşımları |
| **11** | Neo-Klasik Yönetim Yaklaşımları |
| **12** | İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş |
| **13** | İşletmenin temel fonksiyonu: Muhasebeye Giriş |
| **14** | İşletmenin temel fonksiyonu: Finansa Giriş |
| **15** | İşletmenin temel fonksiyonu: Pazarlamaya Giriş |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 14 | 14 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 2 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üy. Hamit Murat ÖZCAN | Prof. Dr. Umut KOÇ |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İşletme Finansmanı |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | İşletmenin faaliyetlerini devam ettirmesi ve piyasa değerini maksimum kılmak amacına yönelik olarak, finansal analiz ve kontrol, uzun ve kısa vadeli finansal planlama ve işletme sermayesi yönetimine ilişkin temel kavramların açıklanması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İşletmedeki finans fonksiyonu kapsamında, firmanın amacı, finansal analiz ve planlama, yatırım, borçlanma ve kar payı dağıtım kararlarının açıklanması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Finansal yönetimin amacı ve tanımı öğretilerek finans bölümünün örgütlenmesi | 3,5,6,7 | 1 | A,D |
| **2** | Oran analizi ile bilanço tahlil yeteneği | 3,5,6,7 | 1 | A,D |
| **3** | Finansal analizde ve planlama | 3,5,6,7 | 1 | A,D |
| **4** | Bütçeleme yapma yeteneği | 3,5,6,7 | 1 | A,D |
| **5** | Kar planlaması ve kontrol | 3,5,6,7 | 1 | A,D |
| **6** | Çalışma sermayesi yönetimi | 3,5,6,7 | 1 | A,D |
| **7** | Borçlanma politikası ve kısa orta ve uzun vadeli finansman | 3,5,6,7 | 1 | A,D |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Büker S, Aşıkoğlu R, Sevil G, (2010) FinansalYönetim, Sözkesen Matbaacılık  Keown A. J., Martin J. D., Petty J. W. Scott D. F., Foundation of Finance, 2001. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | * Aydın Nurhan, Mehmet Başar, Metin Coşkun, Finansal Yönetim, 2007 * Bruner, Robert F, Case studies in Finance, Boston: McGraw-Hill/Irwin, 2007 * Benninga Simon, Principles of Finance with Excel, Oxford pres, 2006. * Hacıoğlu Ümit, Hasan Dinçer, Finansa Giriş: Teori ve Uygulama, 2009 * Graham Peirson, Robert Brown, Steve Easton, and Peter Howard. Business Finance. Sydney, New York: McGraw-Hill, 2002. * Jim DeMello, Cases in Finance, Western Michigan University, New York: McGraw-Hill, 2003 * Brealey, R. and Myers, S. Principle of Corporate Finance, New York: McGraw-Hill Companies, 1996 * Stephen A. Ross, Randolph W. Westerfield, Bradford D. Essentials of corporate finance, Boston: Irwin/McGraw-Hill, 1999. * Stephen A. Ross, Randolph W. Westerfield, Bradford D. Jordan. Corporate Finance Essentials, Boston: McGraw-Hill Irwin, 2007 * Craig W. Holden. Excel Modeling in Corporate Finance, N.J: Prentice Hall, 2005. * Blaise Ganguin, John Bilardello. Fundamentals of corporate credit analysis, New York: McGraw-Hill, c2005. * William L. Megginson. – Reading, Mass. Corporate Finance Theory, Addison-Wesley, 1997. * Benninga, S., Sarig, O. H. Corporate Finance: A Valuation Approach, New York: McGraw-Hill Companies, 1997.   ÖNERILEN OKUMA LİSTESİ:   * Özatay, Fatih, Finansal Krizler ve Türkiye, İstanbul: Doğan Kitap, 2009 * Mandelbrot, Benoit B, Finans Piyasalarında (Saklı) Düzen, 2006 * İlker Parasız, Finansal Krizin Güven Krizine Dönüşmesi, Ezgi Kitapevi, 2009 * Terzi, Nuray, Hedge Fonlar (Küresel Finansal Piyasaların Gizemli Oyuncuları), Beta, 2009 * Eğilmez Mağfi, Küresel Finansal Kriz (Piyasa Sisteminin Eleştirisi), 2009 * Lynch Peter, Borsada Tek Başına, 2000 * Levitt, Steven D., Stephen J. Dubner, Görünmeyen Ekonomi Dünya Gerçekte Nasıl İşliyor?, 2006 * Harford, Tim, Görünmeyen Ekonomist, 2008. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | İşletme Finansmanına Giriş |
| **2** | İşletme Finansmanının Amacı |
| **3** | İşletme Finansmanının Örgütlenmesi |
| **4** | Finansal Analiz |
| **5** | Finansal Analiz Yöntemleri |
| **6** | Finansal Planlama |
| **7** | İşletmelerin Çalışma Sermayesinin Yönetimi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Nakit Yönetimi |
| **10** | Stok Yönetimi |
| **11** | Alacakların Yönetimi |
| **12** | Finansman Politikası |
| **13** | Kısa Vadeli Finansman |
| **14** | Orta Ve Uzun Vadeli Finansman |
| **15** | Orta Ve Uzun Vadeli Finansman |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 6 | 6 | 36 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 9 | 18 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **6** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Abdullah Yalaman |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İşletme Hukuku Araştırmaları I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1, 2 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,11 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1, 7 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İlgili tüm kaynaklar |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | | | | |
| **1** | Tez Konusunun Belirlenmesi | | | |
| **2** | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) | | | |
| **3** | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) | | | |
| **4** | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) | | | |
| **5** | Taslak İçerik Hazırlanması | | | |
| **6** | Taslak İçeriğin Kontrolü | | | |
| **7** | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama | | | |
| **8** | ARA SINAV | | | |
| **9** | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama (Devam) | | | |
| **10** | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama (Devam) | | | |
| **11** | Eleştirel Kaynak İncelemesi ve Hipotez Geliştirme | | | |
| **12** | Eleştirel Kaynak İncelemesi ve Hipotez Geliştirme(Devam) | | | |
| **13** | Tez Yazımı ve Bölümlerin Kontrolü | | | |
| **14** | Araştırma Raporu Hazırlanması | | | |
| **15** | Araştırma Raporu Hazırlanması | | | |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları | | | |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | | |
| **Etkinlikler** | | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | |  |  |  |
| Ödev | |  |  |  |
| Kısa Sınav | |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık | |  |  |  |
| Sözlü Sınav | |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık | |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | | 2 | 12 | 24 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Ara sınav | | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | | 1 | 20 | 20 |
|  | | **Total workload** | | 150 |
|  | | **Total workload / 30** | | 5 |
|  | | **Course ECTS Credit** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç.Dr. Umut Akdeniz |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İşletme Hukuku Araştırmaları II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. | 1, 2 | 1 | A |
| **2** | Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir. | 1,11 | 1 | A |
| **3** | Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | 1, 7 | 1 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İlgili tüm kaynaklar |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Tez Konusunun Belirlenmesi |
| **2** | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) |
| **3** | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) |
| **4** | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) |
| **5** | Taslak İçerik Hazırlanması |
| **6** | Taslak İçeriğin Kontrolü |
| **7** | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama |
| **8** | ARA SINAV |
| **9** | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama (Devam) |
| **10** | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama (Devam) |
| **11** | Eleştirel Kaynak İncelemesi ve Hipotez Geliştirme |
| **12** | Eleştirel Kaynak İncelemesi ve Hipotez Geliştirme(Devam) |
| **13** | Tez Yazımı ve Bölümlerin Kontrolü |
| **14** | Araştırma Raporu Hazırlanması |
| **15** | Araştırma Raporu Hazırlanması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç.Dr. Umut Akdeniz |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İşletme Matematiği I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 1 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Yok |
| **Dersin Amacı** | Matematik bilgisinin işletme problemlerinin çözümü için kullanılmasını sağlamak ve çözümlerin işletmeci bakış açısı ile değerlendirilmesi yeteneğini kazandırmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Temel Bilgiler, Denklem ve Eşitsizlikler, Doğrunun Analitik Incelenmesi, Fonksiyonlar, Üstel Ve Logaritmik Fonksiyonlar, Diziler Ve Seriler, Finans Matematiği Konuları Ve Bu Konuların Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Temel matematiksel kavramları bilme | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **2** | Matematiğin işletme için önemini kavrayabilme; | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **3** | İşletme problemlerini denklemler ile tanımlayabilme; | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **4** | Gelir, maliyet ve kar gibi kavramları matematiksel olarak ifade edebilme; | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **5** | İşletme problemlerini eşitsizlikler ile tanımlayabilme; | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **6** | Gelir, maliyet ve kar gibi ekonomik kavramları eşitsizlikler ile tanımlayabilme; | 1,8 | 1,10 | A,D |
| 7 | Kuadratik denklemleri, eşitsizlikleri ve uygulamalarını çözebilecektir. | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **8** | Üstel fonksiyonlar ve logaritmik fonksiyonların özelliklerini kullanarak problem çözebilecektir. | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **9** | Basit ve bileşik faiz hesaplarını yapabilme; | 1,3,5,8 | 1,10 | A,D |
| **10** | Taksit kavramını öğrenme ve hesaplayabilme | 1,3,5,8 | 1,10 | A,D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İktisadi Ve Idari Bilimlerde Matematik I, Doç. Dr. Zeki Çakmak  Matematiksel Analiz, Prof. Dr. Mustafa Sevüktekin, Doç. Dr. Zehra Başkaya |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Temel Bilgiler |
| **2** | Cebir, Hatırlatmalar |
| **3** | Denklem ve Eşitsizlikler |
| **4** | Denklem ve Eşitsizlikler Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| **5** | Doğrunun Analitik Incelenmesi |
| **6** | Doğrunun Analitik Incelenmesi Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| **7** | Fonksiyonlar |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Ara Sınav |
| **10** | Fonksiyonlar Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| **11** | Üstel ve logaritmik fonksiyonlar |
| **12** | Üstel ve logaritmik fonksiyonlar Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| **13** | Diziler Ve Seriler |
| **14** | Finans Matematiği |
| **15** | Finans Matematiği Ekonomi Ve Işletme Uygulamaları |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 2 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Halime ARSLAN GÜRDAL | Dr. Hasan DURMUŞ |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İşletme Matematiği II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 2 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Yok |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilere analitik düşünme, kompleks problemlere çözüm üretebilme ve sonuçlarını değerlendirebilme yeteneğini kazandırmak ve İşletme eğitiminin gelecek dönemlerinde öğretilecek olan dersler için gerekli sayısal konuların temelini vermektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Limit, süreklilik, türev ve türev uygulamaları, integral ve uygulamaları, matris, determinantlar ve doğrusal denklem sistemleri ve bu konuların ekonomi ve işletme uygulamaları. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Fonksiyonların limit ve sürekliliğini hesaplayabilme | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **2** | İşletme problemlerinin limit ve sürekliliğini tanımlayabilme | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **3** | Fonksiyonların türevlerini hesaplayabilme | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **4** | Türev uygulamalarını yorumlayabilme | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **5** | Türevi işletme konularında uygulayabilme | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **6** | Temel İntegral problemleri ile çalışabilme ve | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **7** | İşletme problemlerine integral ile yaklaşabilme | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **8** | Matrisler ile işlem yapabilme | 1,8 | 1,10 | A,D |
| **9** | İşletme problemlerinin matris ve determinant ile çözümleyebilme | 1,3,5,8 | 1,10 | A,D |
| **10** | Sonuçları ekonomik olarak değerlendirebilme; | 1,3,5,8 | 1,10 | A,D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İktisadi Ve İdari Bilimlerde Matematik II, Doç. Dr. Zeki Çakmak  Matematiksel Analiz, Prof. Dr. Mustafa Sevüktekin, Doç. Dr. Zehra Başkaya |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Limit |
| **2** | Süreklilik |
| **3** | Limit ve süreklilik Ekonomi Ve İşletme Uygulamaları |
| **4** | Türev kavramı |
| **5** | Türev alma kuralları, Logaritmik ve üstel fonksiyonlarda türev |
| **6** | Türevin uygulamaları, Maksimum- minimum problemleri |
| **7** | Türevin Ekonomi Ve İşletme Uygulamaları |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Sınav sorularını yorumlama |
| **10** | Belirsiz integral ve integral alma kuralları |
| **11** | Özel İntegral alma yöntemleri |
| **12** | Belirli integral ile alan hesabı |
| **13** | İntegral Ekonomi Ve İşletme Uygulamaları |
| **14** | Matrisler Ve Determinantlar |
| **15** | Matrisler ve Determinantlar Ekonomi Ve İşletme Uygulamaları |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 2 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Halime ARSLAN GÜRDAL | Dr. Hasan DURMUŞ |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İşletme Politikaları I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Ders amaçları: Araştırılmaya değer bir problemin belirlenmesi; tüm vakaya sistematik olarak yaklaşma; problemin veya vakanın ana çerçeve ile araştırma önerisi olarak sunulması |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma alanının belirlenmesi, literatür taramasının belirlenmesi, çalışma alanı ile ilgili araştırma konusu, araştırma konusu ile ilgili literatür taraması, araştırmanın varsayımlarının ve kavramlarının belirlenmesi, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, popülasyon ve örneklem seçimi, veri toplamada kullanılan yöntem ve tekniklerin seçilmesi, sayısal analizin belirlenmesi, veri analizinde kullanılan yöntem ve teknikler, araştırma önerisinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin hazırlanması, araştırma önerisinin ve içeriğinin sunulması ve savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırma yapmayı öğrenmek | 1,2,3,10 | 1,11,14 | A |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Araştırma konusunun belirlenmesi |
| **2** | Araştırma konusunun belirlenmesi |
| **3** | Literatür tarama yöntemleri |
| **4** | Literatür tarama yöntemleri |
| **5** | Sunum hazırlama teknikleri |
| **6** | Sunumlar |
| **7** | Sunumlar |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Akademik yazım kuralları |
| **10** | Akademik yazım kuralları |
| **11** | Yazılan tezler üzerinde tartışma |
| **12** | Yazılan tezler üzerinde tartışma |
| **13** | Yazılan tezler üzerinde tartışma |
| **14** | Yazılan tezler üzerinde tartışma |
| **15** | Sunumlar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 4 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Öğr. Gör. Sami TEKDEMİR |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İşletme Politikaları II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | 1,2,3,10,11 | 1,11,14 | A |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının tartışılması, |
| **2** | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| **3** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| **4** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| **5** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| **6** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| **7** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| **10** | Evren örneklem seçimi, |
| **11** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| **12** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| **13** | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| **14** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| **15** | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 4 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Öğr. Gör. Sami Tekdemir |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İŞLETMELERDE DEĞER ARTTIRMA ARAŞTIRMALARI II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | İşletme eğitimi ile alınan temel ve mesleki bilgileri İşletme problemlerini tanımlama, modelleme ve çözme için kullanabilme ve bu becerileri verimlilik ve değer artışı yönünde kullanabilme. İşletmelerde ve profesyonel çalışma ortamlarında karşılaşılabilecek gerçek hayat problemlerini tanımlayarak bir amaç doğrultusunda çözme becerisi kazandırmak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders kapsamında alınan derslerde elde edilen bilgi birikiminin imalat ve hizmet işletmelerindeki gerçek hayat problemleri üzerinde değer arttırma amacıyla bir araya getirilmesi amaçlanmaktadır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletme ile ilgili problemleri saptama, tanımlama ve çözme becerisi. | 1,2,3 | 1,2,13,15 | E,G |
| **2** | İşletme problemlerinin çözümünde uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi. | 1,2,3 | 1,2,13,15 | E,G |
| **3** | Bir üretim/hizmet/bilgi sistemini ve/veya bir süreci belirli kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi. | 1,2,3 | 1,2,13,15 | E,G |
| **4** | İşletme uygulamaları için gerekli olan bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi. | 1,2,3 | 1,2,13,15 | E,G |
| **5** | Bireysel/grup çalışmalarında, (projenin yapıldığı işletmede) disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. | 1,2,3 | 1,2,13,15 | E,G |
| **6** | Yapılan çalışmayı bir araştırma raporu şeklinde hazırlama ve sözlü olarak bir gruba sunma becerisi. | 1,2,3 | 1,2,13,15 | E,G |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** |  |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Meslekle ilgili kitap, periyodik dergiler ve yazılımlar |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Proje konusuna ilişkin kapsamı belirlemek için ön çalışma |
| **2** | Çalışma kapsamında çözülecek problem(ler)in tanımlanması |
| **3** | Çalışma kapsamında çözülecek problem(ler)in çözüm yöntemlerinin irdelenmesi |
| **4** | Uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme |
| **5** | Belirli kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde model tasarlama |
| **6** | Üretim sistemi/bilgi sistemi/hizmet sistemi/bunlar içerisindeki kısmi bir sürece ilişkin tasarım, analizler |
| **7** | Üretim sistemi/bilgi sistemi/hizmet sistemi/bunlar içerisindeki kısmi bir sürece ilişkin tasarım, analizler |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Yapılan çalışmaya ilişkin uygulama sonuçlarının ortaya konması |
| **10** | Yapılan çalışmaya ilişkin uygulama sonuçlarının ortaya konması |
| **11** | Tasarım ve uygulamaya ilişkin değerlendirme |
| **12** | Yapılan çalışmanın bir araştırma raporu olarak raporlanması |
| **13** | Proje sunumları |
| **14** | Proje sunumları |
| **15** | Proje sunumları |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Dr. Nurcan DENİZ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İŞLETMELERDE RİSK YÖNETİMİ I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/**sorunun** bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders; bir işletmeye ve fonksiyonlarına ait bir alanda güncel bir sorunun/durumun/olayın belirlenmesi, bunların ayrıntılarıyla ortaya konmasıyla çözümüne yönelik bir bilimsel araştırmanın planlanması ve tasarımını içermektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletmecilik alanındaki problemleri tespit etme | 1,2,3,4 | 1,2,6,7,15 | D,FJ |
| **2** | Problemlerin çözümü için gerekli literatürü inceleme | 1,2,3,4 | 1,2,10,11,15 | F |
| **3** | Problemlerin çözümü için öneri getirme | 1,2,3,4 | 10,11,13 | G |
| **4** | Çözümler için işletme incelemesi yapma | 1,2,3,4 | 7,14 | I |
| **5** | Çözümleri destekleyici veri toplama ve analizler yapma | 1,2,3,4 | 5,8, | I |
| **6** | Raporlama | 1,2,3,4 | 15 | J |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** |  |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Her öğrencinin belirleyeceği konu ile ilgili her tür yayın. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının belirlenmesi ve alanına ilişkin kaynak tarama |
| **2** | Kaynakların incelenmesi |
| **3** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| **4** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| **5** | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi |
| **6** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| **7** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Evren örneklem seçimi |
| **10** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi |
| **11** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| **12** | Araştırma teklifinin hazırlanması |
| **13** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| **14** | Veri Toplama Aracının Uygulanması ve Verilerin Toplanması |
| **15** | Verilerin İşlenmesi veVerilerin Analizi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Nurullah UÇKUN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İŞLETMELERDE RİSK YÖNETİMİ II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/**sorunun** bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders; bir işletmeye ve fonksiyonlarına ait bir alanda güncel bir sorunun/durumun/olayın belirlenmesi, bunların ayrıntılarıyla ortaya konmasıyla çözümüne yönelik bir bilimsel araştırmanın planlanması ve tasarımını içermektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletmecilik alanındaki problemleri tespit etme | 1,2,3,4 | 1,2,6,7,15 | D,FJ |
| **2** | Problemlerin çözümü için gerekli literatürü inceleme | 1,2,3,4 | 1,2,10,11,15 | F |
| **3** | Problemlerin çözümü için öneri getirme | 1,2,3,4 | 10,11,13 | G |
| **4** | Çözümler için işletme incelemesi yapma | 1,2,3,4 | 7,14 | I |
| **5** | Çözümleri destekleyici veri toplama ve analizler yapma | 1,2,3,4 | 5,8, | I |
| **6** | Raporlama | 1,2,3,4 | 15 | J |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** |  |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Her öğrencinin belirleyeceği konu ile ilgili her tür yayın. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının belirlenmesi ve alanına ilişkin kaynak tarama |
| **2** | Kaynakların incelenmesi |
| **3** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| **4** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| **5** | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi |
| **6** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| **7** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Evren örneklem seçimi |
| **10** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi |
| **11** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| **12** | Araştırma teklifinin hazırlanması |
| **13** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| **14** | Veri Toplama Aracının Uygulanması ve Verilerin Toplanması |
| **15** | Verilerin İşlenmesi veVerilerin Analizi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | İşletme yönetimi ile ilgili disiplinlerde temel düzeyde altyapıya sahip olmak ve karar alırken ilgili tüm disiplinleri dikkate alabilmek. | 5 |
| **5** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Nurullah UÇKUN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | İşletmelerin sosyal sorumluluklarının gelişimi ile iş ahlakı konularında öğrencileri bilgilendirmektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Sorumluluk ve sorumlulukla ilgili kavramlar, işletmelerin sosyal sorumlulukları, ahlâk ve ahlâk felsefesi, meslek ahlâkı ve bilim ahlâkı, iş ahlâkı: gelişimi ve önemi, iş ahlâkıyla ilgili kuramsal yaklaşımlar, pazarlamaya yönelik eleştiriler ve pazarlama ahlâkı, pazarlama araştırmalarında ahlâki konular, pazarlama bileşenleriyle ilgili ahlaki konular, pazarlama ahlâkının uygulama ve denetimi, tüketici ahlâkı. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Sosyal sorumluluk ve iş ahlakı ile ilgili temel kavramları öğrenme. | 1, 2, 3, 9 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **2** | Meslek, iş ve bilim ahlakının gelişimi hakkında bilgi sahibi olma. | 1, 2, 3, 9 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **3** | Pazarlama ahlakı ve pazarlamadaki uygulamalarını öğrenme. | 1, 2, 3, 9 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **4** | Tüketici ahlakı hakkında bilgi edinme. | 1, 2, 3, 9 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | **Torlak, Ö. & Tiltay, M. A. (2017)**. Pazarlama Ahlâkı-Sosyal Sorumluluklar Ekseninde Pazarlama Kararları ve Tüketici Davranışlarının Analizi. 6. Baskı. İstanbul: Beta Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **Arslan, M. (2005).** İş ve Meslek Ahlakı. 2. Baskı. Ankara: Siyasal Kitabevi. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Sorumlulukla ilgili kavramlar |
| **2** | İşletmelerin sosyal sorumlulukları |
| **3** | İşletmelerin sosyal sorumluluklarına yaklaşımlar |
| **4** | Ahlâk, etik ve iş ahlâkı |
| **5** | İş ahlakına ilişkin kuramsal çalışmalar |
| **6** | İş ahlâkı konuları |
| **7** | Pazarlama ahlâkı, önemi ve gelişimi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Ürün ile ilgili ahlaki konular |
| **10** | Fiyat ile ilgili ahlaki konular |
| **11** | Dağıtım çabalarıyla ilgili ahlaki konular |
| **12** | Tutundurma çabalarıyla ahlaki konular |
| **13** | Tüketici Ahlakı |
| **14** | Örnek olay çözümlemeleri |
| **15** | Örnek olay çözümlemeleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 14 | 14 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Muhammet Ali Tiltay |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Kamu Maliyesi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Yok |
| **Dersin Amacı** | Kamu maliyesinin özellikleri, kamu giderleri ve kamu gelirlerinin uygulaması olan devlet bütçesi konusunda bilgilendirmek ve teorik olarak, kamu gelir türleri ve vergi teorisinin alan konuları ile ilgili bilgiler vermek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Maliye İlmi ve Konusu, Kamu Harcamalarının Tanımı ve Nitelikleri, Kamu Harcamalarının Artışı, Kamu Harcamalarının Sınıflandırılması, Kamu Harcamalarının Etkileri, Bütçe Kavramı ve Özellikleri, Türk Bütçe Süreci, Kamu Gelirlerinin Tanımı ve Niteliği, Kamu Gelirlerinin Çeşitleri ve Ayırımı, Tarihsel ve Teorik olarak Verginin Gelişimi, Verginin Tanımı, Unsurları ve Amaçları, Vergi ile İlgili Temel Kavramlar, Vergileme İlkeleri, Vergilerin Ayırımı, Gelir Vergileri, Servet Vergileri, Harcama Vergileri, Vergi Sistemleri. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Maliye ilmi ve konusunu kavrar | 1, 2, 3 | 1 | A |
| **2** | Kamu ekonomisi kavramı ve özelliklerini öğrenir, | 1, 2, 3 | 1 | A |
| **3** | Kamu harcamalarının tanımı ve nitelikleri açıklayabilir, | 1, 2, 3 | 1 | A |
| **4** | Kamu harcamalarının artışı hakkında bilgi edinir | 2, 3 | 1 | A |
| **5** | Kamu harcamalarının sınıflandırılmasını yapabilir | 2, 3 | 1 | A |
| **6** | Kamu harcamalarının etkilerini açıklayabilir | 2, 3 | 1 | A |
| 7 | Bütçe kavramı ve özelliklerini kavrayabilir | 1, 2, 3 | 1 | A |
| **8** | Bütçeleme ilkelerini açıklayabilir | 1, 2, 3 | 1 | A |
| **9** | Bütçeleme sistemlerini açıklayabilir | 1, 2, 3 | 1 | A |
| **10** | Türk bütçe sürecini açıklayabilir | 1, 2, 3 | 1 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. **Edizdoğan, Nihat, Özhan Çetinkaya ve Erhan Gümüş** **(2020).** Kamu Maliyesi, Ekin Kitapevi, Bursa. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1.**Akdoğan, Abdurrahman, (2021).** Kamu Maliyesi, Gazi Kitabevi, Ankara.  2.**Musgrave, Richard, (2004).** “Kamu Maliyesi Teorisi”, Çev. Orhan Şener ve Yaşar Methibay, Asil Yayın Dağıtım, İstanbul.  3.**Nadaroğlu, Halil, (1992)**. Kamu Maliyesi Teorisi, Beta Yayın Dağıtım, İstanbul. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Maliyenin Konusu ve Kamu Maliyesi |
| **2** | Kamu Ekonomisi |
| **3** | Kamu Harcamaları |
| **4** | Kamu Harcamalarının Sınıflandırılması |
| **5** | Kamu Gelirlerinin Çeşitleri |
| **6** | Vergi Teorisi |
| **7** | Maliyenin Konusu ve Kamu Maliyesi |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Vergilemeye İlişkin Bazı Sorunlar |
| **10** | Vergilemeye İlişkin Bazı Sorunlar |
| **11** | Vergilerin Ayrımı |
| **12** | Bütçe |
| **13** | Türk Bütçe Süreci |
| **14** | Devlet Borçları |
| **15** | Maliye Politikası |
| **16,17** | Final Sınavı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Durdane KÜÇÜKAYCAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Karar Verme Teknikleri I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Gerçek hayat problemlerinin çözüme yönelik ayrıştırılması ve planlanması | 1,2,5,8 | 14 | A |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Araştırma Probleminin Belirlenmesi |
| **2** | Literatürü inceleme |
| **3** | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| **4** | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| **5** | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| **6** | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| **7** | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Araştırma Teklifinin Sunumu |
| **10** | Araştırma Teklifinin Değerlendirilmesi |
| **11** | Araştırma içeriğinin hazırlanması |
| **12** | Araştırma içeriğinin hazırlanması |
| **13** | Araştırmada verilerin toplanması |
| **14** | Araştırmada verilerin toplanması |
| **15** | Araştırmada verilerin toplanması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev | 0 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | | **Katkı** | |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine  sahip olur. | | 5 | |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | | 5 | |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | | 1 | |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | | 1 | |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | | 5 | |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | | 1 | |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | | 1 | |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | | 5 | |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | | 1 | |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | | 1 | |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | | 1 | |
| **12** | . | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Nuray Girginer |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Karar Verme Teknikleri II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı, araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletmeye ait bir karar problemini yapılandırma, çözme ve raporlama | 1,2,5,8 | 14 | A |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar tümü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| **2** | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| **3** | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| **4** | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| **5** | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| **6** | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| **7** | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| **10** | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| **11** | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| **12** | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| **13** | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| **14** | Raporlamanın bitirilmesi |
| **15** | Raporun sunumu |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev | 0 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine  sahip olur. | | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | | 5 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | | 1 |
| **12** |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Nuray Girginer |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Kariyer Yönetimi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 |  | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel hedefi, kişisel ve örgütsel kariyer yönetiminin temellerinin öğrencilere aktarılmasıdır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Kariyer gelişiminin anlamı ve temel kavramlar, kariyer seçimi, örgütsel kariyer geliştirme, örgütsel kariyer geliştirme sistemi, yönetsel ve örgütsel değişimlerin kariyere etkisi, yeni kariyer yaklaşımları, kişisel kariyer planlaması, meslek araştırması ve iş seçimi, iş arama ve iş başvurusu araçları, iş görüşmesi teknikleri. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bireysel ve kurumsal anlamda kariyer gelişimi ve yönetiminin tanıtılması | 1,5,7 | 1,2 | 1 |
| **2** | Kariyer gelişiminin bireysel, ekonomik, sosyal ve kültürel boyutlarının incelenmesi | 1,5,7 | 1,2 | 1 |
| **3** | Başarılı bir kariyer için gerekli temel yetkinliklerin kavranması | 1,5,7 | 1,2 | 1 |
| **4** | İş arama sürecinde gerekli teknik araçların etkin biçimde kullanımı | 1,5,7 | 1,2 | 1 |
| **5** | İş başvurusu ve seçim sürecine hazırlık | 1,5,7 | 1,2 | 1 |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. Kariyer Geliştirme, Nihat Erdoğmuş, Nobel Yayınları, 2003. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **1**. Hamili Kitap Yakınımdır!, Hakan Yaman, Elma Yayınları, 2005.  2. Eyvah! İş Görüşmesi, Hakan Yaman – Ahmet Şerif İzgören, Epsilon Yayınları, 2004.  3. Bireysel Kariyer Yönetimi, Mehmet Cemil Özden, Ankara, 2001.  4. Kariyerimi Şansa Bırakmam, Tufan Sevinçel, Kariyer.net, 2005. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Kariyer gelişiminin anlamı ve temel kavramlar |
| **2** | Kariyer seçimi |
| **3** | Örgütsel kariyer geliştirme |
| **4** | Örgütsel kariyer geliştirme sistemi |
| **5** | Örgütsel değişimlerin kariyere etkisi |
| **6** | Yönetsel değişimlerin kariyere etkisi |
| **7** | Yeni kariyer yaklaşımları |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Kişisel kariyer planlaması |
| **10** | Meslek araştırması ve |
| **11** | iş seçimi |
| **12** | İş arama ve |
| **13** | iş başvurusu araçları |
| **14** | İş görüşmesi teknikleri |
| **15** | Kariyer planlamada sorunlar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Ödev |  |
| Sunum | 30 |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 40 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | DR.ÖĞR. ÜYE. TUBA YİYİT |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Kıymetli Evrak Hukuku |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 |  | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı öğrencilerimize gerek günlük yaşamlarında gerek iş yaşantılarında sık sık karşılaşabilecekleri poliçe, bono, çek gibi ticari senetler ve makbuz senedi gibi emtia senetleri, taşıma senedi, kanişmento, tahvil, hisse senedi, gelir ortaklığı senedi, finansman bonosu, varlığa dayalı menkul kıymet, gayrimenkul sertifikaları gibi menkul değer niteliğindeki kıymetli evrak hakkında kapsamlı bilgi verilerek kıymetli evrak niteliğindeki senetlerin kullanılma şekilleri, hukuki nitelikleri ve kıymetli evraktan doğan hak ve yükümlülükler konusunda öğrencileri aydınlatmak, kanuni düzenlemeleri açıklamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Kıymetli Evrak Hukuku Bilgisi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Kıymetli evrakla ilgili genel bilgileri ve kanuni mevzuatı kavrama | 5,6,8 | 1,2 | 1 |
| **2** | Ticari senetleri bilme | 5,6,8 | 1,2 | 1 |
| **3** | Poliçe | 5,6,8 | 1,2 | 1 |
| **4** | Bono | 5,6,8 | 1,2 | 1 |
| **5** | Bono | 5,6,8 | 1,2 | 1 |
| **6** | Çek | 5,6,8 | 1,2 | 1 |
| **7** | Emtia senetlerini bilme | 5,6,8 | 1,2 | 1 |
| **8** | Makbuz senedi ve varantı kavrama | 5,6,8 | 1,2 | 1 |
| **9** | Taşıma senedi, konişmento, menkul kıymetleri bilme | 5,6,8 | 1,2 | 1 |
| **10** | Kıymetli evrakın eşya hukukuna ilişkin türleri hakkında bilgi edinme | 5,6,8 | 1,2 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Fatih BİLGİLİ, Ertan DEMİRKAPI, Ticaret Hukuku Bilgisi. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Türk Ticaret Kanunu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | | | | |
| **1** | Kıymetli evrakın tanımı, unsurları ve özellikleri | | | |
| **2** | Kıymetli evrak türleri ve kıymetli evrak ayırımı | | | |
| **3** | Kambiyo senetlerinin tanıtımı ve genel özellikleri | | | |
| **4** | Poliçelerin tanımı, unsurları ve poliçe ilişkisi | | | |
| **5** | Poliçede kabul, poliçenin cirosu, ödenmesi ve ödenmemesinin sonuçları | | | |
| **6** | Poliçede başvurma hakkı ve kapsamı, poliçeden doğan haklar | | | |
| **7** | Bono (Emre muharrer senet) | | | |
| **8** | ARA SINAV | | | |
| **9** | Çekin hukuki niteliği, unsurları ve çek sözleşmesi | | | |
| **10** | Çekte ibraz ve ödeme, hamilin çekden doğan haklarının korunması | | | |
| **11** | Emtia (mal) senetleri | | | |
| **12** | Menkul değer kavramı ve menkul değerlerin özellikleri | | | |
| **13** | Hisse senetleri ve tahviller | | | |
| **14** | Diğer menkul değerler | | | |
| **15** | Genel değerlendirme | | | |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları | | | |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | | |
| **Etkinlikler** | | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav | |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık | |  |  |  |
| Sözlü Sınav | |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık | |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Ara sınav | | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | | 1 | 16 | 16 |
|  | | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç.Dr. Umut Akdeniz |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Kooperatif İşletmeciliği |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel hedefi, kooperatif işletmeciliğini öğrencilere tanıtmaktır |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin içeriği ise şöyledir: kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı, çeşitli ülkelerdeki ve Türkiye’deki gelişimi, kooperatifçiliğin tanımı ve ilkeleri, kooperatifin kuruluşu, kooperatif ortak ve ortakdışı ilişkileri, kooperatif  türleri, kooperatif işletmesi yönetimi, kooperatiflerde pazarlama, kooperatiflerde finansman kaynakları, kooperatiflerde vergilendirme |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı ve gelişimi anlama | 1, 2, 3 | 1, 5, 8 | A, D |
| **2** | Kooperatifçiliğin tanımı ve ilkelerini öğrenme | 1, 2, 3 | 1, 5, 8 | A, D |
| **3** | Kooperatifin kuruluşunu ve kooperatif türlerini inceleme | 1, 2, 3 | 1, 5, 8 | A, D |
| **4** | Kooperatiflerde işletme fonksiyonlarını öğrenme | 2, 3, 7 | 1, 5, 8 | A, D |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** |  |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı ve gelişimi anlama |
| **2** | Kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı ve gelişimi anlama |
| **3** | Kooperatifçiliğin tanımı ve ilkelerini öğrenme |
| **4** | Kooperatifçiliğin tanımı ve ilkelerini öğrenme |
| **5** | Kooperatifin kuruluşunu ve kooperatif türlerini inceleme |
| **6** | Kooperatifin kuruluşunu ve kooperatif türlerini inceleme |
| **7** | Kooperatifin kuruluşunu ve kooperatif türlerini inceleme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Kooperatiflerde işletme fonksiyonları |
| **10** | Kooperatiflerde işletme fonksiyonları |
| **11** | Kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı, çeşitli ülkelerdeki ve Türkiye’deki gelişimi |
| **12** | Kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı, çeşitli ülkelerdeki ve Türkiye’deki gelişimi |
| **13** | Kooperatif türleri, kooperatif işletmesi yönetimi, |
| **14** | Kooperatif türleri, kooperatif işletmesi yönetimi, |
| **15** | Kooperatiflerde finansman kaynakları, kooperatiflerde vergilendirme |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Öğr. Gör. Sami TEKDEMİR |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Kuram ve Uygulamada Liderlik |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | X |  | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Liderlik kuramı ve uygulamalarını öğrencilere tanıtmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Özellikler yaklaşımı, yetenekler yaklaşımı, davranışsal yaklaşım, durumsal yaklaşım, amaç – yol yaklaşımı, dönüşümcü liderlik, çalışanların liderden beklentileri, statükoyu değiştirme, hata ve başarılardan öğrenme, geleceğe ilişkin ideal senaryolara sahip olma, çalışanları ortak amaç ve hedeflerin etrafında bir araya getirme, işbirliğini ve karşılıklı güveni geliştirme, bilgi ve gücü paylaşma, model olma: retorik ve uygulamanın örtüşmesi, küçük başarıları, çalışanların bağlılığını (commitment) arttırmanın bir aracı olarak kullanma |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Özellikler ve yetenekler yaklaşımlarını öğrenme | 1, 2 | 1, 11, 15 | A, D, G |
| **2** | Davranışsal ve durumsal yaklaşımları anlama | 1, 2 | 1, 11, 15 | A, D, G |
| **3** | Amaç – yol yaklaşımı ve dönüşümcü liderliği kavrama | 1, 7 | 1, 11, 15 | A, D, G |
| **4** | Statükoyu değiştirme, hata ve başarılardan öğrenme, geleceğe ilişkin ideal senaryolara sahip olma liderlik uygulamalarını tanıma | 6, 7 | 1, 11, 15 | A, D, G |
| **5** | Çalışanları ortak amaç ve hedeflerin etrafında bir araya getirme, işbirliğini ve karşılıklı güveni geliştirme, bilgi ve gücü paylaşma uygulamalarını öğrenme | 6, 7 | 1, 11, 15 | A, D, G |
| **6** | Model olma ve küçük başarıları, çalışanların bağlılığını arttırmanın bir aracı olarak kullanma uygulamalarını inceleme | 6, 7 | 1, 11, 15 | A, D, G |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Peter G. Northouse, Liderlik Kuram ve Uygulama; SÜRAT ÜNİVERSİTE YAYINLARI.2014 |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Kouzes, J. M. & Posner, B. Z. (1995) **The Leadership Challenge, San Francisco: Josey-Bass Publishers.** |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Kuram ve Uygulamada Liderliğe Giriş |
| **2** | Özellikler Yaklaşımı |
| **3** | Davranışsal Liderlik Yaklaşımları |
| **4** | Durumsal Liderlik Yaklaşımları |
| **5** | Özellikler Yaklaşımı |
| **6** | Davranışsal Liderlik Yaklaşımları |
| **7** | Amaç yol teorisi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Dönüşümcü Liderlik |
| **10** | Otantik Liderlik |
| **11** | Hizmetkâr Liderlik |
| **12** | Kültür ve Liderlik |
| **13** | Liderlik Ahlakı |
| **14** | Cinsiyet ve Liderlik |
| **15** |  |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Sunum | 30 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 40 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğretim Üyesi Tuba YİYİT |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Lojistik ve tedarik zincirleri konusunda farkındalık kazandırmak, ürünün tasarım aşamasından nihai müşteriye ulaşıncaya kadar süreç içerisindeki tüm paydaşları dikkate alan bütüncül bir bakış açısı kazandırmak |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Ders kapsamında öncelikle tedarik zinciri yönetimine ilişkin “değer” kavramından başlayarak temel kavramlara yer verilecek, sonrasında talep tahmini ve stok yönetimine ilişkin bilgiler anlatılacaktır. Belirsizlik yönetimi ve koordinasyon sağlama, tedarik zinciri kontratları, tedarik zinciri ağı tasarımı ve tedarik zincirlerinde ulaştırma da ders kapsamında incelenecek konular arasındadır. Derste ayrıca ulaştırma seçeneklerinin değerlendirilmesinin yanı sıra, kaynak sağlama kararları, fiyatlandırma ve gelir yönetimi hakkında bilgi verilecektir. Güncel bilgilerin aktarılması amacıyla sürdürülebilirlik ve bilgi yönetimi konuları ile tedarik zinciri ilişkisi de incelenecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Tedarik zinciri yönetimi ve lojistikhakkında bilgi sahibi olma | 1, 2 | 1,5,8,13 | A |
| **2** | Tedarik zinciri ağı tasarımı yapabilme | 8, 11 | 1,5,8,13 | A |
| **3** | Tedarik zincirlerini bütüncül bir şekilde ele alabilme | 1 | 1,5,8,13 | A |
| **4** | Öğrenilen kuramsal bilgileri, uygulama örnekleri ile bütünleştirebilme | 8, 11 | 1,5,8,13 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Chopra, S., Meindl, P. (2017) Tedarik Zinciri Yönetimi-Strateji, Planlama ve Operasyon, 6. Basımdan Çeviri, Nobel Yayınevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Krajewski L. J., Ritzman, L. P. (2013), Üretim Yönetimi-Süreçleri ve Tedarik Zincirleri, Nobel Yayınevi. 2. Stevenson, W. J. (1990), Production/Operations Management, Third Edition, Irwin. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Ders kapsamı, yürütüm, değerlendirme, tanışma, dersin üretim yönetimi içerisindeki konumu |
| **2** | Tedarik zinciri yönetiminin temel kavramları |
| **3** | Talep Tahmini ve Stok yönetimi |
| **4** | Belirsizlik Yönetimi ve Koordinasyon Sağlama |
| **5** | Tedarik Zinciri Kontratları |
| **6** | Tedarik Zinciri Ağı tasarımı |
| **7** | Tedarik Zincirlerinde Ulaştırma |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Ulaştırma Seçeneklerinin Değerlendirilmesi |
| **10** | Ulaştırma Seçeneklerinin Değerlendirilmesi |
| **11** | Tedarik Zincirinde Kaynak Sağlama Kararları |
| **12** | Fiyatlandırma ve Gelir Yönetimi |
| **13** | Yalın Tedarik Zinciri Yönetimi |
| **14** | Sürdürülebilirlik ve Tedarik Zinciri |
| **15** | Tedarik Zincirinde Bilişim Teknolojisi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Dr. Nurcan DENİZ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Öğrencinin araştırma yapma ve elde ettiği bilgileri raporlama yeteneğinin arttırılması |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletmecilik alanındaki problemleri tespit etme | 1,2,3 | 10,11,14 | A,Ö,J,K |
| **2** | Problemlerin çözümü için gerekli literatürü inceleme | 1,2,3 | 10,11,14 | A,Ö,J,K |
| **3** | Problemlerin çözümü için öneri getirme | 1,2,3,8 | 10,11,14 | A,Ö,J,K |
| **4** | Çözümler için işletme incelemesi yapma | 1,2,3,8 | 5,6,7,8,9,10,11,14 | A,Ö,J,K |
| **5** | Çözümleri destekleyici veri toplama ve analizler yapma | 1,2,3,8 |  | A,Ö,J,K |
| **6** | Raporlama | 1,2,3,8 | 15 | A,E,J,K |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | - |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının belirlenmesi ve alanına ilişkin kaynak tarama |
| **2** | Kaynakların incelenmesi |
| **3** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| **4** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| **5** | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi |
| **6** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| **7** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Evren örneklem seçimi |
| **10** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi |
| **11** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| **12** | Araştırma teklifinin hazırlanması |
| **13** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| **14** | Veri Toplama Aracının Uygulanması ve Verilerin Toplanması |
| **15** | Verilerin İşlenmesi veVerilerin Analizi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ödev | 30 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | İşletme yönetimi ile ilgili disiplinlerde temel düzeyde altyapıya sahip olmak ve karar alırken ilgili tüm disiplinleri dikkate alabilmek. | 1 |
| **5** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof.Dr.Birol YILDIZ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

****

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Öğrencinin araştırma yapma ve elde ettiği bilgileri raporlama yeteneğinin arttırılması |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletmecilik alanındaki problemleri tespit etme | 1,2,3 | 10,11,14 | A,E,J,K |
| **2** | Problemlerin çözümü için gerekli literatürü inceleme | 1,2,3 | 10,11,14 | A,E,J,K |
| **3** | Problemlerin çözümü için öneri getirme | 1,2,3,8 | 10,11,14 | A,E,J,K |
| **4** | Çözümler için işletme incelemesi yapma | 1,2,3,8 | 5,6,7,8,9,10,11,14 | A,E,J,K |
| **5** | Çözümleri destekleyici veri toplama ve analizler yapma | 1,2,3,8 | 10,11,14 | A,E,J,K |
| **6** | Raporlama | 1,2,3,8 | 15 | A,E,J,K |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | - |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının belirlenmesi ve alanına ilişkin kaynak tarama |
| **2** | Kaynakların incelenmesi |
| **3** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| **4** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| **5** | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi |
| **6** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| **7** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Evren örneklem seçimi |
| **10** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi |
| **11** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| **12** | Araştırma teklifinin hazırlanması |
| **13** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| **14** | Veri Toplama Aracının Uygulanması ve Verilerin Toplanması |
| **15** | Verilerin İşlenmesi ve Verilerin Analizi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ödev | 40 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | İşletme yönetimi ile ilgili disiplinlerde temel düzeyde altyapıya sahip olmak ve karar alırken ilgili tüm disiplinleri dikkate alabilmek. | 1 |
| **5** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **6** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **7** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **8** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **9** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **10** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **11** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof.Dr.Birol YILDIZ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MALİYET MUHASEBESİ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | İşletmedeki üretim maliyeti unsurlarının bilinmesi ve bu unsuların ürünlere nasıl dağıtılacağının öğrenilmesi.  İşletmede maliyet sistemini oluşturan maliyet yöntemlerinin bilinmesi ve bunların nasıl hesaplanacağının öğrenilmesi. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Maliyet muhasebesine giriş, tekdüzen maliyet muhasebesi sistemi, ilk madde ve malzeme maliyetleri, ilk madde ve malzeme değerleme yöntemleri, işçilik maliyetleri, işçilik miktarının belirlenmesinde kullanılan belgeler, ücret sistemleri, işçilik giderleriyle ilgili özel konular, genel üretim maliyetleri, maliyet dağıtımları, sipariş maliyet sistemi, safha maliyet sistemi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Temel maliyet kavramlarının öğrenilmesi | 1,3,5,6 | 1-5 | A, E |
| **2** | Üretim maliyet unsurlarının bilinmesi | 1,3,5,6 | 1-5 | A, E |
| **3** | İlk madde ve malzeme maliyetlerinin öğrenilmesi | 1,3,5,6 | 1-5 | A, E |
| **4** | İşçilik maliyetlerinin öğrenilmesi | 1,3,5,6 | 1-5 | A, E |
| **5** | Genel üretim giderlerinin öğrenilmesi | 1,3,5,6 | 1-5 | A, E |
| **6** | Sipariş maliyet sisteminin öğrenilmesi | 1,3,5,6 | 1-5 | A, E |
| **7** | Safha maliyet sisteminin öğrenilmesi | 1,3,5,6 | 1-5 | A, E |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Köse, T., Ağdeniz, Ş. 2022. Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Nisan Kitabevi: Eskişehir |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Kamil Büyükmirza (2007), Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Gazi Kitabevi, Ankara  Nalan Akdoğan (2009), Maliyet Muhasebesi Uygulamaları, Gazi Kitabevi, Ankara |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar |
| **2** | Temel finansal tablolar ve satışların maliyet tablosu |
| **3** | Tekdüzen muhasebe sisteminde maliyet hesapları |
| **4** | Maliyet sistemleri |
| **5** | Maliyet hesaplama yöntemleri |
| **6** | İlk madde ve malzeme maliyetleri I |
| **7** | İlk madde ve malzeme maliyetleri II |
| **8** | ARA SINAV |
| **9** | İşçilik maliyetleri |
| **10** | İşçilik maliyetlerinde özellikli konular |
| **11** | Genel üretim giderleri I. dağıtım |
| **12** | Genel üretim giderleri II. ve III. dağıtım |
| **13** | Sipariş maliyet sistemi |
| **14** | Safha maliyet sistemi |
| **15** | Monografi çözümü |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 6 | 6 | 36 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 9 | 18 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **6** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof.Dr.Tunç KÖSE | Doç.Dr.Şafak AĞDENİZ |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Uygulamaları |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Maliyet ve yönetim muhasebesi ile ilgili sınavlarda çıkabilecek soruların çözülerek öğrencilerin meslek sınavlarına hazırlanması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Temel maliyet kavramları, maliyet hesaplama yöntemleri, ilk madde ve malzeme maliyetleri, işçilik maliyetleri, genel üretim maliyetleri, safha maliyet yöntemi, sipariş maliyet yöntemi, maliyet hacim kar analizleri, bütçeleme ile ilgili soru çözümü |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Temel maliyet kavramları ile ilgili soru çözümü | 1, 2, 7 | 1-5 | A |
| **2** | İlk madde ve malzeme maliyetleri ile ilgili soru çözümü | 1, 2, 7 | 1-5 | A |
| **3** | İşçilik ile ilgili soru çözümü | 1, 2, 7 | 1-5 | A |
| **4** | Genel üretim giderleri ile ilgili soru çözümü | 1, 2, 7 | 1-5 | A |
| **5** | Sipariş maliyet sistemi ile ilgili soru çözümü | 1, 2, 7 | 1-5 | A |
| **6** | Safha maliyet sistemi ile ilgili soru çözümü | 1, 2, 7 | 1-5 | A |
| **7** | Maliyet hacim kar analizi ile ilgili soru çözümü | 1, 2, 7 | 1-5 | A |
| **8** | Bütçeleme ile ilgili soru çözümü | 1, 2, 7 | 1-5 | A |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Nalan Akdoğan (2009), Maliyet Muhasebesi Uygulamaları, Gazi Kitabevi, Ankara |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Kamil Büyükmirza (2007), Maliyet veYönetim Muhasebesi, GaziKitabevi, Ankara  Köse, T., Ağdeniz, Ş. 2022. Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Muhasebe, Nisan Kitabevi: Eskişehir |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Maliyet muhasebesine ilişkin genel esaslar ile ilgili soru çözümü |
| **2** | Tekdüzen maliyet sisteminin incelenmesi ile ilgili soru çözümü |
| **3** | Satışların maliyeti tablosu ile ilgili soru çözümü |
| **4** | İlk madde ve malzeme giderleri ile ilgili soru çözümü |
| **5** | İşçi ücret ve giderleri ile ilgili soru çözümü |
| **6** | Genel üretim giderlerinin dağıtımı ile ilgili soru çözümü |
| **7** | Genel üretim giderlerinin dağıtımı ile ilgili soru çözümü |
| **8** | ARA SINAV |
| **9** | Maliyet sistemleri ile ilgili soru çözümü |
| **10** | Sipariş maliyet sistemi ile ilgili soru çözümü |
| **11** | Safha maliyet sistemi ile ilgili soru çözümü |
| **12** | Maliyet hacim kar analizi ile ilgili soru çözümü |
| **13** | Maliyet hacim kar analizi ile ilgili soru çözümü |
| **14** | Bütçeleme ile ilgili soru çözümü |
| **15** | Monografi çözümü |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SAYISAL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof.Dr.Tunç KÖSE | Doç.Dr.Şafak AĞDENİZ |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MALİYET YÖNETİMİ I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı;araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bilimsel araştırma esasları, yöntemleri, araştırma probleminin ortaya konması, literatür taraması, uygun araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, gerekli verilerin toplanması ve işlenmesi, bulguların değerlendirilmesi, tüm adımların raporlanması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | 1,2,3,5 | 1-5-15 | E-G |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının belirlenmesi |
| **2** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| **3** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| **4** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| **5** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| **6** | Araştırmanın Varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| **7** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Evren örneklem seçimi |
| **10** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi |
| **11** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| **12** | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| **13** | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| **14** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| **15** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof.Dr.Tunç KÖSE | Doç.Dr.Şafak AĞDENİZ |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MALİYET YÖNETİMİ II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı;araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bilimsel araştırma esasları, yöntemleri, araştırma probleminin ortaya konması, literatür taraması, uygun araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, gerekli verilerin toplanması ve işlenmesi, bulguların değerlendirilmesi, tüm adımların raporlanması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | 1,2,3,5 | 1-5-15 | E-G |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Veri toplama aracının hazırlanması |
| **2** | Veri toplama aracının hazırlanması |
| **3** | Veri toplama aracının hazırlanması |
| **4** | Verilerin toplanması |
| **5** | Verilerin toplanması |
| **6** | Verilerin toplanması |
| **7** | Verilerin toplanması |
| **8** | Ara sınav |
| **9** | Verilerin analizi, |
| **10** | Sonuçların yorumlanması, |
| **11** | Sonuçların yorumlanması, |
| **12** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| **13** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| **14** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| **15** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof.Dr.Tunç KÖSE | Doç.Dr.Şafak AĞDENİZ |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Marka Yönetimi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Marka kavramını ve marka yönetiminin işletmeler için taşıdığı önemi göstermektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Marka kavramı ve anlamı, markanın özellikleri ve marka oluşturma, markalaşma süreci, marka yönetimi, marka bağlılığı ve marka imajı kavramları, marka çeşitleri, uluslararası markalar, markasız ürünler, marka değeri kavramı. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Marka ve marka yönetimi kavramlarını açıklayabilecek. | 1,2, 3,6 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **2** | Pazarlama biriminin iş ve görev tanımlamalarını yapabilecek. | 1,2, 3,6 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **3** | Pazarlama planını içeriği hakkında bilgi sahibi olabilecek. | 1,2, 3,6 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **4** | Pazar analizinin basamaklarını sayabilecek. | 1,2, 3,6 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **5** | Bölümleme kavramını tanımlayabilecek. | 1,2, 3,6 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **6** | Konumlandırma kavramını açıklayabilecek. | 1,2, 3,6 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **7** | Marka kimliği ve kişiliği ile ilgili kavramları açıklayabilecek.. | 1,2, 3,6 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **8** | Marka mimarisini ve ilgili kavramları tanımlayabilecek | 1,2, 3,6 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **9** | Marka yönetiminin uygulanabileceği farklı alanları yorumlayabilecektir. | 1,2, 3,4, 6, 7 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Keller, K. L. (2019). Stratejik Marka Yönetimi. Çev., Aykan Candemir. Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Markalar ve Marka Yönetimi |
| **2** | Müşteri Temelli Marka Sermayesi ve Marka Konumlandırma |
| **3** | Marka Rezonansı ve Marka Değer Zinciri |
| **4** | Marka Sermayesi İnşasında Marka Unsurlarının Seçimi |
| **5** | Marka Sermayesi İnşası İçin Pazarlama Programları Tasarlamak |
| **6** | Marka Sermayesi İnşasında Bütünleşik Pazarlama İletişimi |
| **7** | Marka İletişimi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Marka Sermayesi Ölçümü ve Yönetim Sistemi |
| **10** | Marka Mimarisi Stratejileri |
| **11** | Yeni Ürün ve Marka Genişlemelerinin Tanıtımı ve Adlandırılması |
| **12** | Zaman İçinde Markaları Yönetmek |
| **13** | Uluslararası Marka Yönetimi |
| **14** | Farklı Pazar Dilimlerinde Marka Yönetimi |
| **15** | Marka Yönetiminde Ahlaki Konular |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Muhammet Ali Tiltay |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MUHASEBE BİLGİ SİSTEMLERİ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | İşletmelerdeki muhasebe sisteminin öğrenciler tarafından daha iyi anlaşılmasını sağlamak ve öğrencilerin almış oldukları muhasebe bilgilerini uygulamada kullanılabilme yeteneğini geliştirmek |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Muhasebe hesap planı, muhasebe organizasyonu, muhasebede kullanılan belgeler, muhasebe tarafından yapılması gereken bildirimler, dijital muhasebe uygulamaları. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletme fonksiyonları içinde muhasebenin rolünü kavrama | 1-2-7 | 1-5 | A |
| **2** | Muhasebe bilgilerinin uygulamaya yönelik olarak gelişmesi | 1-2-7 | 1-5 | A |
| **3** | İşletmelerin muhasebe yapıları hakkında bilgi sahibi olma | 1-2-7 | 1-5 | A |
| **4** | İşletmelerde belge, bilgi ve kayıt sistemlerini kurabilme | 1-2-7 | 1-5 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ertaş, F.C. Muhasebe Bilgi Sistemi ve Organizasyonu, Seçkin Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Sevim, Ş. Muhasebe Bilgi Sistemi |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Muhasebe kavramı ve tanımı |
| **2** | Muhasebe sisteminin bölümleri |
| **3** | Muhasebe mesleği hakkında genel bilgiler |
| **4** | Muhasebe bilgi sistemi |
| **5** | Muhasebe bilgi sisteminde güvenlik- Muhasebe Hataları |
| **6** | Muhasebe bilgi sisteminde güvenlik- Muhasebe Hileleri |
| **7** | Başlıca muhasebe belgeleri |
| **8** | ARA SINAV |
| **9** | Elektronik fatura |
| **10** | Muhasebede kullanılan defterler |
| **11** | Hesap planı ve muhasebe sistemleri |
| **12** | Yapılacak bildirimler |
| **13** | Muhasebe bilgi sistemi organizasyonu |
| **14** | Muhasebe bilgi sistemleri ve dijital uygulamalar |
| **15** | Genel tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 120 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 4 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç.Dr.Şafak AĞDENİZ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Muhasebe Denetimi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı işletmenin finansal tablolarının denetiminin genel kabul görmüş denetim standartlarına göre nasıl yapıldığını ana hatlarıyla öğretmektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Denetim Kavramı, Denetime Duyulan Talep, Finansal Tablolar Denetimi, Denetim Türleri, Denetçi Türleri, Bağımsız Denetim Standartları, Önemlilik, Denetim Riski Ve Kanıt Kavramları, Denetim Sürecinin Aşamaları, Kanıtların Toplanması, Çalışma Kağıtları, İç Kontrol Kavramı ve İç Kontrolün Dikkate Alınması, Denetimde Örnekleme, Denetim Testleri, Denetimin Tamamlanması Ve Denetim Raporu. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** |  **Denetim İlkeleri ve Kavramları**: Öğrencilerin denetim sürecinin temel ilkelerini ve denetimin amacını anlaması. | 1,2,8,9 | 1,2,5,8 | A, D |
| **2** |  **Bağımsız Denetim Standartları**: Öğrencilerin ulusal veya uluslararası bağımsız denetim standartlarını öğrenmesi ve uygulamalarını kavraması. | 1,2,8,9 | 1,2,5,8 | A, D |
| **3** |  **Denetim Süreci**: Öğrencilerin denetim sürecinin aşamalarını, başlangıçtan sonuca kadar olan adımları ve her bir aşamanın amacını anlaması. | 1,2,8,9 | 1,2,5,8 | A, D |
| **4** |  **Risk Değerlendirmesi**: Öğrencilerin denetim planlaması sırasında risk değerlendirmesi yapabilmesi ve önemli denetim risklerini belirleyebilmesi. | 1,2,8,9 | 1,2,5,8 | A, D |
| **5** |  **Kanıt Toplama ve Değerlendirme**: Öğrencilerin denetim kanıtlarını toplama tekniklerini ve bu kanıtları değerlendirme yöntemlerini öğrenmesi. | 1,2,8,9 | 1,2,5,8 | A, D |
| **6** |  **Denetim Raporlama**: Öğrencilerin denetim sonuçlarını raporlama sürecini ve denetim raporunun içeriğini anlaması. | 1,2,8,9 | 1,2,5,8 | A, D |
| **7** |  **Etik ve Mesleki Bağlamlar**: Öğrencilerin bağımsız denetçi olarak etik sorumluluklarını ve profesyonel bağlamlar içinde nasıl hareket etmeleri gerektiğini kavraması. | 1,2,8,9 | 1,2,5,8 | A, D |
| **8** |  **Teknoloji ve Denetim**: Günümüzde teknolojinin denetim süreçlerine etkisini ve bu teknolojilerin nasıl kullanılabileceğini anlaması. | 1,2,8,9 | 1,2,5,8 | A, D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Bağımsız Denetim, **Prof. Dr. Seval Kardeş Selimoğlu, Prof. Dr. Mehmet Özbirecikli, Doç. Dr. Şaban Uzay** |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **Türk Denetim Sisteminde Bağımsız Denetim Teorik Yaklaşım Ve Türkiye Uygulaması, Fazıl Aydın.** |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Finansal tablolar ve muhasebe, finansal bilgilerin güvenilirliği ve doğruluğu, bilgi kullanıcıları, finansal tabloların denetlenme ihtiyacı, denetim kavramı |
| **2** | Denetim türleri, denetçi türleri, Türkiyede Denetimin tarihsel gelişimi, Denetim ile ilgili kurumlar |
| **3** | Genel kabul görmüş denetim standartları |
| **4** | Denetim amaçları, denetimde önemlilik ve risk kavramı |
| **5** | Denetim kanıtları ve Denetim Teknikleri, |
| **6** | Çalışma Kağıtları |
| **7** | Ara sınav |
| **8** | Denetim süreci ve temel aşamaları |
| **9** | Denetimi Planlama |
| **10** | İç kontrol ve Değerlendirilmesi |
| **11** | Denetim Testleri |
| **12** | Denetimde Örnekleme |
| **13** | Denetimin Tamamlanması ve Denetim Raporu |
| **14** | Finansal tablo kalemlerini denetleme: Bilanço ve Gelir Tablosu |
| **15** | Örnek Uygulamalar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SAYISAL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Ödev | 20 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 50 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Duygu ŞENGÜL ÇELİKAY |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Muhasebe I | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 1 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı muhasebe kayıt sisteminin mantığını öğretmektir. Bir ticaret işletmesinin günlük finansal işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapabilme becerisi kazandırmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Muhasebe ve muhasebeyle ilgili taraflar, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri, muhasebenin temel denklemi ve hesapların doğuşu, tutulması zorunlu defterler, Belgeler ve muhasebe kayıt sistemi, tüm bilanço ve gelir tablosu hesaplarının dönem içi işlemleri açısından günlük defter ve büyük defter kayıtları. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletme fonksiyonları içinde muhasebenin rolünü kavrama | 1,2,5 | 1,5 | A |
| **2** | Muhasebe kayıt sistemini bilme | 1,2,5 | 1,5 | A |
| **3** | Muhasebede kullanılan terimleri kavrama | 1,2,5 | 1,5 | A,D |
| **4** | Muhasebe bilgi kullanıcılarını bilme | 1,2,5 | 1,5 | A |
| **5** | Muhasebe temel denklemini kavrama | 1,2,5 | 1,5 | A |
| **6** | Muhasebede hesap kavramını ve hesapların işleyiş kurallarını kavrama | 1,2,5 | 1,5 | A,D |
| **7** | Tekdüzen muhasebe hesap planını bilme | 1,2,5 | 1,5 | A,D |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Köse, T., Ağdeniz, Ş. ve Çelikay, D.Ş. 2022. Genel Muhasebe, Nisan Kitabevi: Eskişehir |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Sevilengül, O. 2001. Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 8.Baskı, Ankara  Çömlekçi, F.2002. Tekdüzen Genel Muhasebe ve Temel Mali Tablolar, Eskişehir |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Muhasebenin tarihsel gelişimi |
| **2** | Muhasebenin kavramsal çerçevesi |
| **3** | Mali tablolar ve hesapların doğuşu |
| **4** | Muhasebe kayıt ortamı ve kayıt usulleri |
| **5** | Muhasebe kuramı |
| **6** | Muhasebe süreci |
| **7** | Hazır değerler |
| **8** | ARA SINAV |
| **9** | Stok hareketleri |
| **10** | Alacak ve borç işlemleri |
| **11** | Maddi ve Maddi olmayan duran varlıklar |
| **12** | Menkul kıymetler |
| **13** | Özkaynaklar |
| **14** | Gelir gider işlemleri |
| **15** | Gelir gider işlemleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Tunç KÖSE | Doç. Dr. Şafak AĞDENİZ |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Muhasebe II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 2 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Muhasebe kayıt sistemi içerisinde dönem sonu işlemlerinin ve dönem sonu bilanço ve gelir tablosunun hazırlanışını öğretmek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Envanter kavramı, muhasebe içi ve dışı envanter kavramı, hazır değerlerde dönem sonu işlemleri, stoklarda dönem sonu işlemleri, alacak ve borçlarda dönem sonu işlemleri, duran varlıklarda dönem sonu işlemleri, menkul kıymetler ve mali duran varlıklarda dönem sonu işlemleri, öz sermayeye yönelik dönem sonu işlemleri, gelir ve giderlere yönelik dönem sonu işlemleri, dönem sonu finansal tabloların düzenlenmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Envanter kavramını kavrama | 1,2,5 | 1,5 | A,D |
| **2** | Muhasebe içi ve muhasebe dışı envanter kavramlarını kavrama | 1,2,5 | 1,5 | A,D |
| **3** | Bilanço hesaplarında dönem sonu işlemlerini kavrama | 1,2,5 | 1,5 | A,D |
| **4** | Gelir tablosu hesaplarında dönem sonu işlemlerini kavrama | 1,2,5 | 1,5 | A,D |
| **5** | Bilanço hazırlayabilme | 1,2,5 | 1,5 | A,D |
| **6** | Gelir tablosu hazırlayabilme | 1,2,5 | 1,5 | A,D |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Köse, T., Ağdeniz, Ş. ve Çelikay, D.Ş. 2022. Genel Muhasebe, Nisan Kitabevi: Eskişehir |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Sevilengül, O. 2001. Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 8.Baskı, Ankara  Çömlekçi, F.2002. Tekdüzen Genel Muhasebe ve Temel Mali Tablolar, Eskişehir |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Envanter kavramı |
| **2** | Genel olarak dönem sonu işlemleri |
| **3** | Değerleme ve değerleme ölçüleri |
| **4** | Hazır değerlerde dönem sonu işlemleri |
| **5** | Stoklarda dönem sonu işlemleri I |
| **6** | Stoklarda dönem sonu işlemleri II |
| **7** | Alacaklarda dönem sonu işlemleri |
| **8** | ARA SINAV |
| **9** | Duran varlıklarda dönem sonu işlemleri I |
| **10** | Duran varlıklarda dönem sonu işlemleri II |
| **11** | Yabancı kaynaklarda dönem sonu işlemleri |
| **12** | Özkaynaklarda dönem sonu işlemleri |
| **13** | Gelir hesaplarında dönem sonu işlemleri |
| **14** | Gider hesaplarında dönem sonu işlemleri |
| **15** | Monografi çözümü |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Tunç KÖSE | Doç. Dr. Şafak AĞDENİZ |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| MUHASEBE MESLEK HUKUKU VE ETİK |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Muhasebe mesleği hakkında bilgi vermek  İlgili yasal mevzuat hakkında bilgi vermek  3568 sayılı kanun hakkında bilgi vermek  Muhasebe mesleğini yönlendiren yasal mevzuat hakkında bilgi vermek ve meslek sınavlarına hazırlık |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Geçerli yasal mevzuat hakkında bilgi vermek |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Geçerli yasal mevzuat hakkında bilgi vermek | 1, 2, 3 | 1-5 | A |
| **2** | Muhasebe mesleğini yönlendiren yasal mevzuat hakkında bilgi vermek ve meslek sınavlarına hazırlık | 1, 2, 7 | 1- 5 | A |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Bayırlı, R. 2016. Muhasebe Meslek Mevzuatı |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İlgili yönetmelik ve tebliğler |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Muhasebe mesleği hakkında bilgi vermek |
| **2** | 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu hakkında bilgi vermek |
| **3** | Muhasebe ve Etik |
| **4** | Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| **6** | Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirlerin Mesleki Faaliyetlerinde Uyacakları Etik İlkeler Hakkında Yönetmelik |
| **7** | Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Mesleklerine İlişkin Haksız Rekabet ve Reklam Yasağı Yönetmeliği |
| **8** | Yarıyıl sınavı |
| **9** | Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Serbest Muhasebecilik Staj Yönetmeliği |
| **10** | Yeminli Mali Müşavirlik ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Sınav Yönetmeliği |
| **11** | Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Disiplin Yönetmeliği |
| **12** | Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Disiplin Yönetmeliği |
| **13** | Diğer yönetmelikler |
| **14** | Meslek mensuplarının uyması gereken kurallar |
| **15** | Genel tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç.Dr.Şafak AĞDENİZ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartları |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Muhasebe ve Standartlarını öğrenmek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Türkiye Finansal Raporlama Standartlarının yorumlanabilmesi,  Tekdüzen muhasebe sistemi ile finansal raporlama standartları arasındaki farklılıkların anlaşılması.  Uluslararası finansal raporlama standartlarına ilişkin bilgiler vermek. Türkiye uygulamalarıyla karşılaştırmalar yapmak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Uluslararası finansal raporlama standartları uygulamaları ile Türkiye uygulamalarının karşılaştırılabilmesi, | 1, 2, 7 | 1-5 | A |
| **2** | Uluslararası finansal raporlama standartlarının finansal tablolara etkisinin öğrenilmesi, | 1, 2, 7 | 1-5 | A |
| **3** | Uluslararası finansal raporlama standartlarında yer alan finansal tabloların nasıl hazırlanacağının öğrenilmesi | 1, 2, 7 | 1-5 | A |
| **4** | Uluslararası finansal raporlama standartlarının nasıl uygulanacağının öğrenilmesi, | 1, 2, 7 | 1-5 | A |
| **5** | Uluslararası finansal raporlama standartları hakkında bilgi sahibi olunması. | 1, 2, 7 | 1-5 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Kaval, H., Örten, R. Ve Karapınar, A. Türkiye Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartları Uygulama ve Yorumları, Gazi Kitabevi  KGK, Muhasebe Standartları, Deha Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | [www.kgk.org.tr](http://www.kgk.org.tr) adresinden ilgili standartlara ulaşılabilmektedir. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Muhasebe ve finansal raporlama standartlarına giriş |
| **2** | Kavramsal çerçeve |
| **3** | TMS 1 Finansal Tabloların Sunuluşu Standardı |
| **4** | TMS 2 Stoklar Standardı |
| **5** | TMS 7 Nakit Akış Tablosu Standardı |
| **6** | TMS 8 Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar Standardı |
| **7** | TMS 10 Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar Standardı |
| **8** | ARA SINAV |
| **9** | TMS 16 Maddi Duran Varlıklar Standardı |
| **10** | TMS 38 Maddi Olmayan Duran Varlıklar Standardı |
| **11** | TMS 37 Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar Standardı |
| **12** | TMS 12 Gelir Vergileri Standardı |
| **13** | TFRS 15 Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat Standardı |
| **14** | TFRS 16 Kiralamalar Standardı |
| **15** | TMS 23 Borçlanma Maliyetleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SAYISAL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç.Dr.Şafak AĞDENİZ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Müzakere Teknikleri |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilere kendilerini daha iyi ifade etmelerinde yardımcı olmak ve iş hayatında kullanabilecekleri temel müzakerecilik becerileri kazandırmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Müzakerecilik, müzakere aşamaları, müzakere türleri, etkili müzakereci özellikleri, müzakere karakterleri, müzakere tarzları, müzakere taktikleri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Müzakerenin tanımını öğrenme. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | Müzakere ile pazarlık arasındaki farkları anlama. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A |
| **3** | Müzakere türlerini anlama. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A |
| **4** | Müzakere tarzları ve karakterlerini anlama. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **5** | Müzakere taktiklerini öğrenme. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **6** | Sunum becerileri kazanma. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **7** | Soru sorma ve dinlemeyi öğrenme. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **8** | Kendini ifade edebilmeyi öğrenme. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **9** | Argüman geliştirmeyi öğrenme. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **10** | Müzakere edebilme yetenekleri kazanma. | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. Çetin, C. (2002). Müzakere Teknikleri. İstanbul: Beta Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Harvard Business Review’den Seçmeler (2000). Müzakere ve Anlaşmazlık Çözümü. İstanbul: MESS Yayınları. 2. Sander, P (2023). Müzakere 101. İstanbul: SAY Yayınları. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Müzakere kavramına genel bakış |
| **2** | Müzakere türleri |
| **3** | Müzakerede taraflar |
| **4** | Müzakerede dikkat edilmesi gereken hususlar |
| **5** | Müzakerenin unsurları |
| **6** | Müzakere süreci |
| **7** | Müzakere süreci |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Müzakere tarzları |
| **10** | Müzakere karakterleri |
| **11** | Müzakere taktikleri ve becerileri |
| **12** | Alternatif müzakere şekilleri |
| **13** | Dış ticaret müzakereleri |
| **14** | Müzakerelerde yasal ve etik konular |
| **15** | Örnek olaylar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üy. Hamit Murat ÖZCAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Organizasyon Araştırmaları I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin yönetim ve organizasyon alanında araştırma yapma ve raporlama becerisi sağlamak |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Literatür taraması, sunum teknikleri, akademik yazım kuralları |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Literatür taraması yapabilme | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | Etkili sunum yapabilme | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A, G |
| **3** | Akademik yazım kurallarını öğrenme | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A, G |
| **4** | Bilimsel araştırma yapabilme | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **5** | Araştırma sonuçlarını raporlayabilme | 2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A, D, E |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Araştırma konusunun belirlenmesi |
| **2** | Araştırma konusunun belirlenmesi |
| **3** | Literatür tarama yöntemleri |
| **4** | Literatür tarama yöntemleri |
| **5** | Sunum hazırlama teknikleri |
| **6** | Sunumlar |
| **7** | Sunumlar |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Akademik yazım kuralları |
| **10** | Akademik yazım kuralları |
| **11** | Yazılan tezler üzerinde tartışma |
| **12** | Yazılan tezler üzerinde tartışma |
| **13** | Yazılan tezler üzerinde tartışma |
| **14** | Yazılan tezler üzerinde tartışma |
| **15** | Sunumlar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Onur DİRLİK | Dr. Öğr. Üy. Hamit Murat ÖZCAN |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Organizasyon Araştırmaları II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilerin yönetim ve organizasyon alanında araştırma yapma ve raporlama becerisi sağlamak |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Literatür taraması, sunum teknikleri, akademik yazım kuralları |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Literatür taraması yapabilme | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | Etkili sunum yapabilme | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A, G |
| **3** | Akademik yazım kurallarını öğrenme | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A, G |
| **4** | Bilimsel araştırma yapabilme | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **5** | Araştırma sonuçlarını raporlayabilme | 1,2,4,7 | 1,2,5,8,13 | A, D, E |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Araştırma konusunun belirlenmesi |
| **2** | Araştırma konusunun belirlenmesi |
| **3** | Literatür tarama yöntemleri |
| **4** | Literatür tarama yöntemleri |
| **5** | Sunum hazırlama teknikleri |
| **6** | Sunumlar |
| **7** | Sunumlar |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Akademik yazım kuralları |
| **10** | Akademik yazım kuralları |
| **11** | Yazılan tezler üzerinde tartışma |
| **12** | Yazılan tezler üzerinde tartışma |
| **13** | Yazılan tezler üzerinde tartışma |
| **14** | Yazılan tezler üzerinde tartışma |
| **15** | Sunumlar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Onur DİRLİK | Dr. Öğr. Üy. Hamit Murat ÖZCAN |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Örgütsel Davranış |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 4 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı örgüt içerisindeki çalışan bireylerin davranışlarının grup, örgüt ve çevre değişkenlerini dikkate alarak incelenmesi ve analiz edilmesidir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Örgütsel davranış; yönetsel davranış ve performans; örgütsel davranışın uluslar arası boyutları; birey ve nitelikleri; motivasyon teorileri; örgütsel öğrenme ve ödüller; görev tanımları-amaç belirleme-iş planlama; grup ve özellikleri; grup dinamiği; örgütlerin genel özellikleri; örgütsel desenleme; örgüt kültürü; karar verme ve çatışmaların yönetimi; iletişim ve çatışma; güç ve siyaset; liderlik; değişme; stres ve yönetimi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Örgütsel davranışın/yaşamın anlamını ve önemini bilir, | 2,3,4,8 | 1,5,8 | A,D,G |
| **2** | Örgüt kültürü/İnançlar/iklim konularının önemini bilir, | 2,3,4,8 | 1,5,8 | A,D,G |
| **3** | Örgütlerde lider davranışı ve takım yönetiminin ilkelerini bilir, | 2,3,4,8 | 1,5,8 | A,D,G |
| **4** | Örgütlerde işe devamsızlık, iş ortamının fiziksel sorunları ve örgütsel stres kavramlarını çözümleyebilir, | 2,3,4,8 | 1,5,8 | A,D,G |
| **5** | Teknolojik gelişmeleri ve örgütlerin geleceği hakkında yorum yapabilir, | 2,3,4,8 | 1,5,8 | A,D,G |
| **6** | Büyük değişimlerin Türkiye, kurumlar ve bireyler için ne anlam ifade ettiğini kavrar. | 2,3,4,8 | 1,5,8 | A,D,G |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Robbins, Stephan, Örgütsel Davranış, Çeviren. İnci Erdem, Nobel Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Sabuncuoğlu, Z. ve Tüz, M.. (2006). Örgütsel Psikoloji. Bursa: Ezgi.  Örgütsel Davranış , Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2021 |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Örgütsel Davranışa Giriş |
| **2** | Bireysel Davranışın Temelleri |
| **3** | Kişilik ve Değerler |
| **4** | Algı ve Bireysel Karar Yapıcıları |
| **5** | Motivasyon Kavramları |
| **6** | Motivasyon: Kavramlardan Uygulamaya |
| **7** | Duygular ve Modlar |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Duygular ve Modlar |
| **10** | Grup Davranışının Temelleri |
| **11** | Takım Çalışmalarını Anlama |
| **12** | İletişim |
| **13** | Liderlik |
| **14** | Güç ve Politika |
| **15** | Çatışma ve Uzlaşma |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 8 | 16 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 8 | 16 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **6** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 2 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 4 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Onur DİRLİK |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Örgütsel Davranışta Güncel Sorunlar |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin amacı örgüt içerisindeki çalışan bireylerin davranışlarının grup, örgüt ve çevre değişkenlerini dikkate alarak incelenmesi ve analiz edilmesi ve beraberinde örgütsel davranış alanında gelişen ve değişen yeni akımlar, yeni kuram ve kuramcılar konusunda bilgi vermek ve değişen örgütsel davranış literatürüne hâkim olmalarına yardımcı olmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Örgütsel davranış; yönetsel davranış ve performans; örgütsel davranışın uluslararası boyutları; birey ve nitelikleri; motivasyon teorileri; örgütsel öğrenme ve ödüller; görev tanımları-amaç belirleme-iş planlama; grup ve özellikleri; grup dinamiği; örgütlerin genel özellikleri;; örgüt kültürü; karar verme ve çatışmaların yönetimi; iletişim ve çatışma;; liderlik; değişme; stres ve yönetimi;  Yetki devri, Mobbing, cam tavan sendromu, örgütsel vatandaşlık davranışı, toplumsal cinsiyet algısı, psikolojik güçlendirme, zaman yönetimi, duygusal zekâ, is-aile çatışması, nepotizm; sosyal kaytarma, öğrenilmiş çaresizlik gibi konulara değinilecektir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Örgütsel davranışın/yaşamın anlamını ve önemini bilir, | 1,3,8,10 | 1-8-12 | A,G |
| **2** | Örgüt kültürü/İnançlar/iklim/moral konularının önemini bilir, | 1, 3,8,10 | 1-8-12 | A,G |
| **3** | Örgütlerde lider davranışı ve takım yönetiminin ilkelerini bilir, | 1,3,8,10 | 1-8-12 | A,G |
| **4** | Örgütlerde işe devamsızlık, iş ortamının fiziksel sorunları ve örgütsel stres kavramlarını çözümleyebilir, | 1,3,8,10 | 1-8-12 | A,G |
| **5** | Teknolojik gelişmeleri ve örgütlerin geleceği hakkında yorum yapabilir, | 1, 3,8,10 | 1-8-12 | A,G |
| **6** | Örgütsel davranış ile ilgili güncel konuları tartışmak. | 1,3,8,10 | 1-8-12 | A,G |
| **7** | Küreselleşme ile ortaya çıkan ve tartışılan yeni teori ve modelleri incelemek. | 1,3,8,10 | 1-8-12 | A,G |
| **8** | Vaka çalışmaları ile teori ile pratiği birleştirmek. | 1, 3,8,10 | 1-8-12 | A,G |
| **9** | Teknolojik, ekonomik ve sosyal gelişmeler arasında rasyonel bağlantılar kurabilmek | 1,3,8,10 | 1-8-12 | a-g |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Erdoğan Kaygın ve Gözde Kosa (2019) Olumsuz Boyutlarıyla Örgütsel Davranış,  Eğitim Yayınevi  Derya Ergun Özler (2015), Örgütsel Davranışta Güncel Konular, Ekin Kitabevi Yayınları |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Stephan Robbins ve T.A.Judge (2012) Örgütsel Davranış, Çeviri Editörü: İnci Erdem, Nobel Akademik Yayıncılık.Derya Ergun Özler (2015), Örgütsel Davranışta Güncel Konular, Ekin Kitabevi Yayınları Sabuncuoğlu, Z. ve Tüz, M.. (2006). Örgütsel Psikoloji. Bursa: Ezgi. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Örgütlerde Stres, |
| **2** | Motivasyon Kavramları |
| **3** | Yengeç Sendromu, |
| **4** | İletişim psikolojik güçlendirme, |
| **5** | Çatışma ve Uzlaşma |
| **6** | Cam tavan sendromu, toplumsal cinsiyet algısı, |
| **7** | örgütsel vatandaşlık davranışı |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Nepotizm; Sosyal Kaytarma |
| **10** | Whistleblowing (bilgi uçurma), |
| **11** | Duygusal Zeka |
| **12** | Öğrenilmiş Çaresizlik, Mobbing |
| **13** | Örgütsel Sessizlik, , Cam Tavan Sendromu |
| **14** | İş/Aile Çatışması |
| **15** | Tükenmişlik Sendromu |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Ödev |  |
| Sunum | 30 |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 40 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 3 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğretim Üyesi Tuba YİYİT |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Para ve Banka |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Parasal sistem ile bankacılık sisteminin öğrencilere tanıtılması, ekonomi politikaları ile bankalar arasındaki ilişkilerin ortaya konması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Para kavramı, parasal sistemlerinin gelişimi, ödeme sistemleri, ekonomide reel sektörün etkileşim içinde bulunduğu finansal piyasalar, bankacılık sektörünün temel yapısı. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Para tanımının içeriğini bilip kullanabilme | 1,3,5,6 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | Mali sektörün işlevini, araçlarını ve kurumlarını bilme | 1,3,5,6 | 1,2,5,8,13 | A |
| **3** | Para politikaları,bankalar ve finansal piyasalar arasındaki etkileşimi görebilme | 1,3,5,6 | 1,2,5,8,13 | A |
| **4** | Fon aktarımlarını ve bunların sonuçlarını doğru bir şekilde analiz edebilme | 1,3,5,6 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **5** | Faiz oranlarındaki değişiklikleri yorumlayabilme | 1,3,5,6 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **6** | Bankacılık sisteminin yapısını kavrama | 1,3,5,6 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **7** | Ekonomi politikalarını takip edebilme | 1,3,5,6 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **8** | Merkez Bankası ve banka bilançolarını yorumlayabilme | 1,3,5,6 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Parasız, İlker (2005).  Para Banka ve Finansal Piyasalar, Bursa: Ezgi Kitabevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. **Ardıç, Oğuzhan ve Pınar Yılmaz (2002).** Para-Banka, Uluslararası İktisat ve Türkiye Ekonomisi, Ankara: Seçkin Yay. 2. **Hubbard, R. Glenn (2002).** Money, The Financial System, and the Economy, Boston: Addison-Wesley   **Mishkin, Frederic S. (2001).** The Economics of Money, Banking, and Financial Markets, Boston: Addison-Wesley |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Para ve Finansal Piyasalara Giriş |
| **2** | Paranın Tanımlanması Sorunu ve Paranın Fonksiyonları |
| **3** | Para Sistemleri ve Standartları |
| **4** | Para Sistemleri ve Standartları |
| **5** | Merkez Bankacılığı |
| **6** | Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nın Yapısı ve Araçları |
| **7** | Kaydi Para Yaratma Süreci ve Para Arzı Belirleme Mekanizmaları |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Tasarruf, Eksi Tasarruf ve Yatırım |
| **10** | Bankacılık Sistemi ve Temel İşlevleri |
| **11** | BDDK’nın Yapısı ve Temel İşlevleri |
| **12** | Bankalarda Aktif-Pasif Yönetimi |
| **13** | Ekonomi Politikası ve Bankalar Üzerindeki Etkileri |
| **14** | Parasal Durum Analizi |
| **15** | Merkez Bankası Bilançosu; Banka Bilançolarının Özellikleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 14 | 14 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 120 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 4 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Pazarlama Araştırmaları |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | x |  | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Pazarlama problemlerinin çözümünde bilimsel araştırma becerilerinin ve araştırma yöntemlerinin öğrencilere öğretilmesidir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Pazarlama araştırmalarının tanım ve önemi; Pazarlama probleminin tanımlanması, araştırma konusunun seçimi ve hipotez belirleme; Pazarlama araştırması modelleri, veri türleri ve kaynakları; Örnekleme; Veri toplama yöntemleri; Pazarlama araştırmalarında ölçme ve ölçekleme; Tek değişkenli analizler; İki değişkenli analizler; Çok değişkenli analizler. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Pazarlama araştırma konularını tanımak | 1 | 1 | D |
| **2** | Bilimsel araştırma sürecini öğrenmek | 1,2,5,8 | 1 | D |
| **3** | Pazarlama konularıyla ilgili bilimsel araştırmalar yapmak | 2 | 1,5 | A |
| **4** | Araştırma raporu yazmak | 2,5,8 | 12,13,15 | E |
| **5** | Pazarlama araştırmalarında kullanılan analizleri öğrenmek | 2,5 | 1,11 | A |
| **6** | Pazar gruplarını bölümlendirme ve anlamlandırma süreçlerini kavramak. | 1,8 | 1,2,5 | A, D |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | **Nakip M. (2003).** Pazarlama Araştırmaları, Ankara: Seçkin Yayıncılık |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **Kurtuluş K. (2004).** Pazarlama Araştırmaları. 7. Baskı. İstanbul: Literatür Yayıncılık.  **Gegez E. (2005).** Pazarlama Araştırmaları. İstanbul: Beta Yayıncılık.  **Yükselen C. (2005).** Pazarlama Araştırmaları. 4. Baskı. Ankara: Detay Yayıncılık. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Pazarlama araştırmalarının tanım ve önemi |
| **2** | Pazarlama probleminin tanımlanması, araştırma konusunun seçimi ve hipotez belirleme |
| **3** | Pazarlama araştırması modelleri, veri türleri ve kaynakları |
| **4** | Örnekleme |
| **5** | Veri toplama yöntemleri |
| **6** | Pazarlama araştırmalarında ölçme ve ölçekleme |
| **7** | Deneysel Tasarım |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Deneysel Tasarım |
| **10** | Tek değişkenli analizler |
| **11** | İki değişkenli analizler |
| **12** | İki değişkenli analizler |
| **13** | Çok değişkenli analizler |
| **14** | Çok değişkenli analizler |
| **15** | Çok değişkenli analizler |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Sözlü Sınav | 50 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 50 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Behçet Yalın Özkara |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Pazarlama İletişimi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 |  | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Pazarlama iletişiminin günümüzdeki öneminin analiz edilmesi ve pazarlama iletişiminde gerekli olan bileşenlerin analiz edilerek yeni stratejiler üretmenin yollarının aranması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Pazarlamanın, ürün/hizmet ve müşteri arasındaki ilişkisinin marka, marka konumları, algılanan imajlar ve kurum/marka kimliği açısından  değerlendirildiği bir derstir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Pazarlama iletişiminin önemini ve kapsamını yorumlayabilecektir. | 1, 2, 6, 10 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **2** | İletişim kavramı ve sürecini açıklar. | 1, 2, 6, 10 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **3** | Pazarlama iletişimi ve unsurlarını tanımlar. | 1, 2, 6, 10 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **4** | Kurumlar ve tüketiciler için pazarlama iletişiminin önemini betimler. | 1, 2, 6, 10 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **5** | Pazarlama iletişimindeki temel gelişmeleri betimler. | 1, 2, 6, 10 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **6** | Pazarlama iletişimi yaklaşım ve uygulamalarını tartışabilecektir. | 1, 2, 6, 10 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **7** | Bütünleşik pazarlama iletişimini yaklaşımını ve gelişme nedenlerini betimler. | 1, 2, 6, 10 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **8** | Pazarlama iletişiminde yeni eğilimleri ve uygulamaları yorumlayabilecektir. | 1, 2, 6, 10 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Clow, K. E., & Baack, D. (2016). Bütünleşik reklam, tutundurma ve pazarlama iletişimi.(Öztürk, G. Çev.), Ankara: Nobel Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Pazarlama İletişimi Giriş |
| **2** | Marka Yönetimi |
| **3** | Satın Alma Davranışları |
| **4** | Bütünleşik Planlama İletişimi Planlama Süreci |
| **5** | Reklam Kampanya Yönetimi |
| **6** | Reklam Tasarımı |
| **7** | Geleneksel Medya Kanalları |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Dijital Pazarlama |
| **10** | Sosyal Medya |
| **11** | Alternatif Pazarlama |
| **12** | Veri Tabanı, Doğrudan Tepki Pazarlaması, Kişisel Satış |
| **13** | Satış Promosyonları |
| **14** | Halka İlişkiler ve Sponsorluk Programları |
| **15** | Pazarlama İletişiminde Etik |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 2 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 4 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Muhammet Ali Tiltay |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Pazarlama İletişimi Araştırmaları I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma önerisi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama, araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma önerisinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma önerisinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | 1, 2, 5, 11 | 1, 2, 5, 11, 15 | D, E, F, G |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Burns, A.C. & Bush, R.F. (2015). Pazarlama Araştırması. Çev., F. Demirci Orel. Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının belirlenmesi |
| **2** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| **3** | Kaynakların incelenmesi |
| **4** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| **5** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| **6** | Araştırmanın öneminin belirlenmesi |
| **7** | Araştırmanın sorusunun ve amaçlarının belirlenmesi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| **10** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| **11** | Evren ve örneklem seçimi |
| **12** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi |
| **13** | Verilerin analizinde kullanılabilecek analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| **14** | Araştırma önerisinin hazırlanması |
| **15** | Araştırma önerisinin hazırlanması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 20 |
| Ödev | 20 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Muhammet Ali Tiltay |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Pazarlama İletişimi Araştırmaları II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Veri toplama aracının hazırlanması verilerin toplanması verilerin analizi bulgular sonuçların yorumlanması araştırmanın rapor haline getirilmesi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | 1, 2, 5, 11 | 1, 2, 5, 11, 15 | D, E, F, G |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Burns, A.C. & Bush, R.F. (2015). Pazarlama Araştırması. Çev., F. Demirci Orel. Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Literatür yazımı |
| **2** | Literatür yazımı |
| **3** | Veri toplama araçlarının geliştirilmesi |
| **4** | Veri toplama araçlarının geliştirilmesi |
| **5** | Verilerin toplanması |
| **6** | Verilerin toplanması |
| **7** | Verilerin toplanması |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Verilerin analizi |
| **10** | Verilerin analizi |
| **11** | Bulguların yazımı |
| **12** | Bulguların yazımı |
| **13** | Sonuç, tartışma ve önerilerin yazımı |
| **14** | Araştırma raporunun hazırlanması |
| **15** | Araştırma raporunun hazırlanması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 20 |
| Ödev | 20 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Muhammet Ali Tiltay |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İİBF İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Pazarlama İlkeleri |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Pazarlama kavramı ve gelişimi konusunda bilgilendirmek ve pazarlama konularına karşı bakış açısı geliştirmektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Pazarlama kavramı ve pazarlamadaki değişimler, pazar ve pazarlama çevresi tüketici pazarları ve tüketici satın alma davranışı, kurumsal pazarlar ve kurumsal satın alma davranışı, pazar bölümleme, hedefleme ve konumlandırma, pazarlama karması elemanları: ürün ve hizmetler yeni ürün geliştirme süreci, fiyatlama, tutundurma (reklam, satış teşvik ve halkla ilişkiler), tutundurma (kişisel satış) dağıtım kanalları, doğrudan ve online bütünleşik pazarlama iletişimi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Temel pazarlama kavramlarını öğrenme. | 1, 3, 6, 8 | 1 | A,D,G |
| **2** | Pazarlamanın işletmeler için önemini anlama. | 1, 3, 6, 8 | 1 | A,D,G |
| **3** | Pazarlama fonksiyonunun diğer işletme fonksiyonlarıyla ilişkisini kurabilme. | 1, 3, 6, 8 | 1 | A,D,G |
| **4** | Tüketici ve müşteri davranışlarını analiz edebilme. | 1, 3, 6, 8 | 1 | A,D,G |
| **5** | Pazar faktörlerinin pazarlama faaliyetleriyle ilişkisini kurabilme. | 1, 3, 6, 8 | 1 | A,D,G |
| **6** | Modern pazarlama dinamiklerini yorumlayabilme. | 1, 3, 6, 8 | 1 | A,D,G |
| **7** | Pazarlamanın dinamik yapısını yorumlayabilme. | 1, 3, 6, 8 | 1 | A,D,G |
| **8** | Modern pazarlama perspektifi kazanabilme. | 1, 3, 6, 8 | 1 | A,D,G |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Altunışık, R., Özdemir, Ş. & Torlak, Ö. (2020). Pazarlama İlkeleri ve Yönetimi. 4. Baskı. İstanbul: Beta Basım Yayın. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İlgili bilimsel çalışmalar |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Pazarlamaya Giriş |
| **2** | Pazar ve Pazarlama Çevresi |
| **3** | Tüketici Davranışları |
| **4** | Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırması |
| **5** | Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi |
| **6** | Konumlandırma ve Farklılaştırma |
| **7** | Ürün Kararları ve Yönetimi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Fiyat ve Fiyatlandırma |
| **10** | Tutundurma Çabaları |
| **11** | Kişisel Satış ve Satış Yönetimi |
| **12** | Dağıtım Kanalları ve Dağıtım Politikaları |
| **13** | Toptancılık ve Perakendecilik |
| **14** | Pazarlama Yönetimi ve Stratejik Pazarlama Planlaması |
| **15** | Pazarlamada Kontrol ve Sosyal Sorumluluk |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 8 | 16 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 8 | 16 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **6** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Müjdat ÖZMEN | Doç. Dr. Halil Semih KİMZAN |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Pazarlama Yönetimi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 4 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Pazarlama yönetimi konularını uygulamadan örneklerle öğrencilere aktarmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Stratejik pazarlama planı, Pazarın bölümlendirilmesi, Hedef pazar seçimi ve stratjik konumlandırma, Temel pazarlama stratejileri, Ürün stratejileri, Fiyatlandırma stratejileri, Tutundurma stratejileri, Dağıtım stratejileri, Pazarlama stratejilerinin kontrolü, Pazar odaklı organizasyon tasarımı. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Pazarlama yönetimi konularında bilgilenme. | 1, 3, 6, 8 | 1, 2, 5, 12, 15 | A, B, D, G |
| **2** | Pazarlama planlaması yapabilme becerisi kazanma. | 1, 3, 6, 8 | 1, 2, 5, 12, 15 | A, B, D, G |
| **3** | Pazarlama stratejileri hakkında detaylı bilgilenme. | 1, 3, 6, 8 | 1, 2, 5, 12, 15 | A, B, D, G |
| **4** | Pazarlama stratejileri ile ilgili ödev hazırlamak suretiyle pratik etkileşim sağlama. | 1, 3, 6, 8 | 1, 2, 5, 12, 15 | A, B, D, G |
| **5** | Ödev sunumları ile sunuş ve kendini ifade etme becerilerini geliştirme | 1, 3, 6, 8 | 1, 2, 5, 12, 15 | A, B, D, G |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Altunışık, R., Özdemir, Ş. & Torlak, Ö. (2020). Pazarlama İlkeleri ve Yönetimi. 4. Baskı. İstanbul: Beta Basım Yayın. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İlgili bilimsel çalışmalar |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Pazarlamaya Giriş |
| **2** | Mikro Çevre Faktörlerinin Analizi |
| **3** | Makro Çevre Faktörlerinin Analizi |
| **4** | Pazar Çevresi ve Tüketici Trendlerindeki Değişim |
| **5** | Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırması |
| **6** | Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Seçimi |
| **7** | Farklılaştırma ve Konumlandırma |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Ürün Kararları |
| **10** | Ürün Yönetimi |
| **11** | Fiyat ve Fiyatlandırma |
| **12** | Tutundurma Çabaları |
| **13** | Toptancılık ve Perakendecilik |
| **14** | Dağıtım Kanalları ve Dağıtım Politikaları |
| **15** | Pazarlama Yönetimi ve Stratejik Pazarlama Planlaması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 8 | 16 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 8 | 16 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **6** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Ödev | 30 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 40 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Müjdat ÖZMEN | Doç. Dr. Halil Semih KİMZAN |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| PAZARLAMA SORUNLARI VE ANALİZİ I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Yok |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama, araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | 1,2,3,11 | 15 | E |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Her öğrencinin belirleyeceği konu ile ilgili her tür yayın ve ilgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Yok |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Yok |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının tartışılması, |
| **2** | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| **3** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| **4** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| **5** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| **6** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| **7** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| **10** | Evren örneklem seçimi, |
| **11** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| **12** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| **13** | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| **14** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| **15** | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | - |
| Ödev | 100 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | - |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Volkan DOĞAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| PAZARLAMA SORUNLARI VE ANALİZİ II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
| - | - | - | - | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Yok |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama, araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | 1,2,3,11 | 15 | E |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Her öğrencinin belirleyeceği konu ile ilgili her tür yayın ve ilgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Yok |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Yok |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının tartışılması, |
| **2** | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| **3** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| **4** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| **5** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| **6** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| **7** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| **10** | Evren örneklem seçimi, |
| **11** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| **12** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| **13** | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| **14** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| **15** | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | - |
| Ödev | 100 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | - |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Volkan DOĞAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Perakendecilik |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Perakendecilik sektörü hakkında bilgi vermek ve perakendeci işletme yönetimini ana hatlarıyla anlatmak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Perakende kavramı, perakende sektörü, perakendeci işletme yönetimi, perakende ortamının tasarımı. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Perakende ve perakendecilik tanımlarını öğrenme. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | Perakendecilik sektörünü bir bütün olarak kavrama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **3** | Perakende satışını özelliklerini anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **4** | Hizmet ve perakendecilik arasındaki ilişkiyi anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **5** | Perakende işletmenin yönetim fonksiyonlarını anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **6** | Farklı perakendecilik türlerine göre işletme fonksiyonlarında ortaya çıkabilecek farklılıkları kavrama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **7** | Mağaza tasarımını farklı boyutlarıyla kavrama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **8** | Müşteri hizmetleri ile perakendecilik ilişkisini kavrama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **9** | Teknoloji ve perakendecilik ilişkisini kavrama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **10** | Perakendeciliğin toplumsal rolünü kavrama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. Kunz, G. I. (2008). Perakende Planlama. İstanbul: SCALA. 2. Kasnakoğlu, B. T. , Kalender, Y. (2020). Perakendecilik: KOBİ’ler İçin. İstanbul: Gazi Kitabevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Odabaşı, Y. (2015). Satışta ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi. İstanbul: AURA Kitapları |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Perakendeciliğe giriş. |
| **2** | Perakendeci türleri ve elektronik perakendecilik. |
| **3** | Müşteri davranışı ve perakende pazar stratejisi. |
| **4** | Perakende pazar stratejisi ve konum stratejisi. |
| **5** | Mağaza tasarımı ve perakende pazar stratejisi. |
| **6** | Finansal strateji ve mal karması çeşitliliğinin planlanması. |
| **7** | Satış alma stratejileri ve mağaza yönetimi. |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Perakende fiyatlama stratejileri ve mağaza yönetimi. |
| **10** | Mağaza tutundurma ve mağaza yönetimi. |
| **11** | İnsan kaynağı yönetimi ve mağaza yönetimi. |
| **12** | Müşteri ilişkileri yönetimi ve mağaza yönetimi. |
| **13** | Müşteri ilişkileri yönetimi ve mağaza yönetimi. |
| **14** | Uluslararası ve küresel perakendecilik |
| **15** | Dersin özeti. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Müjdat ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Postmodern Yönetim Araştırmaları I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | 4,9 | 1-15 | c |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının tartışılması, |
| **2** | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| **3** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| **4** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| **5** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| **6** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi |
| **7** | Araştırmanın tanımlanması |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| **10** | Evren örneklem seçimi, |
| **11** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| **12** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| **13** | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| **14** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| **15** | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğterim Üyesi Tuba YİYİT |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Postmodern Yönetim Araştırmaları II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | 1,2,3 | 1 | A |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | - |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının tartışılması, |
| **2** | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| **3** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| **4** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| **5** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| **6** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| **7** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| **10** | Evren örneklem seçimi, |
| **11** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| **12** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| **13** | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| **14** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| **15** | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğretim Üyesi Tuba YİYİT |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Psikolojiye Giriş |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 1 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere, psikolojinin alt alanlarını, tarihini, teorilerini ve temel araştırma metotlarını temel düzeyde tanıtmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bu ders psikoloji biliminin temel kuramsal ve uygulamalı alanlarını, araştırma yöntemlerini, davranışın evrimsel temellerini, insan beynindeki algılama merkezi, öğrenme mekanizmasını ve bilişsel süreçlerini incelemektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Psikolojinin kuramsal (örn. bilişsel, sosyal psikoloji) ve uygulamalı alanlarını (örn, sağlık psikoloji) tanımlayabilecektir. | 4,6,8,10 | 1,2 | A |
| **2** | İnsan davranışının altında yatan farklı temelleri (örn. fizyolojik, sosyal) açıklayabilecektir. | 4,6,8,10 | 1,2,13 | A,G |
| **3** | Psikolojinin temel bilimsel teori ve yaklaşımlarını tartışabilecektir. | 4,6,8,10 | 1,2,13 | A |
| **4** | Psikolojide kullanılan araştırma metotlarını açıklayabilecektir. | 4,6,8,10 | 1,2,12 | A,D,G |
| **5** | Psikolojide kullanılan bilimsel dili kullanabilecektir. | 4,6,8,10 | 1,2,5 | A,D,G |
| **6** | Psikoloji çalışmalarında uygulanması gereken etik kuralları tanımlayabilecektir. | 4,6,8,10 | 1,2 | A,D |
| **7** | Psikoloji teori ve araştırmalarının farklı alanlara nasıl uygulanabileceğini tartışabilecektir. | 4,6,8,10 | 1,2,5,13 | A,D |
| **8** | Psikolojinin temel bilimsel teori ve yaklaşımlarını tartışabilecektir. | 4,6,8,10 | 1,2,5 | A |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Clifford T. Morgan, 2009, Psikolojiye Giriş, Eğitim Kitabevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Hakan, A., Ünlü, S., Psikoloji. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları No:710. Morris, C.G., Psikolojiyi Anlamak. Türk Psikologlar Derneği YayınlarıCüceloğlı, D., İnsan ve Davranışı. Remzi kitabevi Plotnik, R., Psilkolojiye Giriş. Kaknüs Yayınları. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Bir Bilim Olarak Psikoloji: Tanımı, Yararları |
| **2** | Davranışın Biyolojik Temelleri: Sinir sisteminin özellikleri, İç salgı bezleri |
| **3** | Kalıtım |
| **4** | Algı Süreçleri: Duyum, Algı |
| **5** | Öğrenme: Klasik koşullanma, Edimsel koşullanma, Gözleyerek öğrenme; |
| **6** | Bilişsel Süreçler: Kavram ve kategori öğrenme, |
| **7** | Bilişsel Süreçler: Kavram ve kategori öğrenme, |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Problem çözme Yaratıcılık |
| **10** | Bellek: Kısa-Süreli, Uzun-Süreli Belleğin geliştirilmesi |
| **11** | Güdülenme ve Duygular Dürtüler, Güdüler |
| **12** | Duygular; Gelişim: Bilişsel gelişim, Dil gelişimi, Duygusal ve toplumsal gelişim; |
| **13** | Birey ve Toplum |
| **14** | Ruhsal Gerginlik |
| **15** | Ruhsal Bozukluklar; Ruh Sağlığı |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 14 | 14 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 5 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Öğr. Üy. Tuba YİYİT |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Sanal Örgütlerde Yönetim |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Klasikleşmiş örgüt yapıları ile sanal organizasyon yapıları arasındaki farkları anlatarak günümüz iş dünyasında yaygınlaşan sanal organizasyon yapılarının nasıl başarı oldukları hakkında öğrencilere teorik bilgi verilmesi |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Örgüt yapılarındaki değişimi tarihsel olarak anlatarak sanal organizasyonlar ve geleneksel organizasyonlar arasındaki farkı güncel örnekler ile anlatmak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Örgüt yapılarındaki değişimleri ve sanal örgütlerin ne olduğunu açıklayabilecektir. | 3,4,8,11 | 1,5 | A |
| **2** | Örgüt yapılarındaki değişimleri açıklar.  Sanal örgütleri ve özelliklerini tanımlar. | 3,4,8,11 | 1,5 | A |
| **3** | Sanal örgütlerde farklı unsurların yönetiminin nasıl olduğunu ve birbirleriyle ilişkilerini açıklayabilecektir. | 3,4,8,11 | 1,5 | A |
| **4** | Sanal örgütlerde stratejik yönetimi açıklar. | 3,4,8,11 | 1,5 | A |
| **5** | Sanal örgütlerde farklılık yönetimi, kriz yönetimi ve itibar yönetimini açıklar. | 3,4,8,11 | 1,5 | A |
| **6** | Sanal örgütlerde kurumsal iletişim yönetimini açıklar. | 3,4,8,11 | 1,5 | A |
| **7** | Sanal örgütlerde insan kaynakları yönetimini açıklar.  Sanal örgütlerde sosyal medya yönetimini açıklar. | 3,4,8,11 | 1,5 | A |
| **8** | Sanal örgütlerde değişim yönetimi ve yenilik yönetimini açıklar.  Sanal örgütlerin endüstri 4.0 ile ilişkisini ve geleceğini tartışabilecektir. | 3,4,8,11 | 1,5 | A |
| **9** | Sanal örgütlerin endüstri 4.0'dan nasıl etkilenebileceğini açıklar.  Sanal örgütlerin geleceği ile ilgili fikir sahibi olur. | 3,4,8,11 | 1,5 | A |
| **10** | Sanal örgütlere farklı örnekler verebilecektir.  Sanal örgütlere dünyadan ve Türkiye'den örnekler verir. | 3,4,8,11 | 1,5,8 | A VE G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Sanal İşletme ve Yönetim ve Organizasyonu- Yrd. Doç. Dr. Mesut Atasever. Gece Kit. Sanal Örgütler: Alanlar- Araştırmalar – Vakalar Editör: Deniz Taşcı ve Akansel |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Atasever, M. (2017). Sanal örgütlerde, örgüt kültürünü etkileyen unsurların, geleneksel örgüt yapısından farklılıkları ve sanal örgütlerde bir uygulama. Doğu Anadolu Sosyal Biilimlerde Eğilimler Dergisi, 1(1), 43–62.  Bekmezci, M. (2018). Sanallık ve sanal organizasyonlar. In F. Çankaya & S. Kayıkçı (Eds.), Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler’de Akademik Araştırmalar IV (pp. 365–379). Gece Kitaplığı  Benton, D. A. (2012). The virtual executive: How to act like a CEO Online and Offline (1st ed.). McGraw-Hill Education.  Hanswerner, V. (2020). Virtual organizations: The Future is now. Strategy and Leadership, 24(4).  Kırel, Ç. (2007). Sanal örgütlerde örgütsel davranışın geleceği. Sosyal Bilimler Dergisi, 1, 93–110. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Yönetimin Tarihçesi |
| **2** | Yönetimin Tarihçesi |
| **3** | Modern Yönetim Yaklaşımları |
| **4** | Sanal Organizasyonların Tanımı |
| **5** | Sanal Organizasyonlarında Yönetim Fonksiyonları |
| **6** | Sanal Organizasyonlarda İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **7** | Sanal Organizasyonlarda Stratejik Yönetim |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Sanal Organizasyon Örnekleri |
| **10** | Sanal Organizasyon Örnekleri |
| **11** | Sanal Örgütlerde Yenilik yönetimi |
| **12** | Sanal örgütlerde Endüstri 4.0 |
| **13** | Türkiye’de ve Dünyada Sanal Organizasyon örnekleri |
| **14** | Sanal Örgüt Örnekleri Sunumlar |
| **15** | Sanal Örgüt Örnekleri Sunumlar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Ödev | 30 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 40 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | ARŞ. GÖR. DR. YÜCEL TÜRKER |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Sermaye Piyasaları |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 |  | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Finansal piyasaları iyi bilen, araçlar arasında iyi seçimler yapabilen, sermaye piyasalarını iyi tanıyan ve orada nasıl yatırım yapılacağını bilen bireyler yetiştirmek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Finansal piyasalar ve sermaye piyasalarının tarihçesi ve gelişimi, Finansal kurumlar, Dünyada ve Türkiye’de sermaye piyasası kurumları, Hisse senedi ve Tahvil türleri ve diğer menkul kıymetler, Menkul kıymet değerlemesi, Temel ve teknik analiz. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Finansal piyasalar ve sermaye piyasaları | 3,5,6,8 | 1 | A |
| **2** | Finansal kurumlar, Türkiye’de sermaye piyasası kurumları | 3,5,6,8 | 1 | A |
| **3** | Hisse senedi ve Tahvil türleri ve diğer menkul kıymetler | 3,5,6,8 | 1 | A |
| **4** | Hisse senedi değerlemesi | 3,5,6,8 | 1 | A |
| **5** | Tahvil değerlemesi | 3,5,6,8 | 1 | A |
| **6** | Temel ve teknik analiz | 3,5,6,8 | 1 | A |
| **7** | Türkiye’ türev piyasalar ve sermaye piyasasına katkıları | 3,5,6,8 | 1 | A |
| **8** | Portföy tanımı ve çeşitlendirilmesi | 3,5,6,8 | 1 | A |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ceylan A, Korkmaz T, (2004) Sermaye Piyasası ve Menkul Değer Analizi, Ekin Kitabevi. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | * Fettehoğlu, A. (2018) Sermaye Piyasaları ve Analizi * Brealey A. R, Myers S. C, Marcus A. J. (1997) İşletme Finansının Temelleri |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Finansal piyasalar ve sermaye piyasaları |
| **2** | Finansal kurumlar, Türkiye’de sermaye piyasası kurumlarının tarihçesi ve yapıları |
| **3** | Sermaye piyasası yatırım araçları |
| **4** | Hisse senedi ve tahvil türleri |
| **5** | Hisse senedi ve tahvil türleri |
| **6** | Hisse senedi değerlemesi |
| **7** | Hisse senedi değerlemesi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Tahvil değerlemesi |
| **10** | Tahvil değerlemesi |
| **11** | Temel ve Teknik Analiz |
| **12** | Finansal riskler ve yönetimi |
| **13** | Türev piyasaları: Forward ve Futures piyasaları ve sermaye piyasasına katkıları |
| **14** | Türev piyasaları: Opsiyon ve Swap piyasaları ve sermaye piyasasına katkıları |
| **15** | Portföy tanımı ve çeşitlendirmesi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 120 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 4 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 50 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Nurullah Uçkun |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Sosyolojiye Giriş |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 2 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilere toplumu, birey ile toplum bağlantısını ve toplumun kurumlarını anlamalarında yardımcı olmak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Toplumun anlamı, sosyolojinin dalları, sosyolojinin tarihi, aile, toplumsal cinsiyet, kültür, toplumsal çatışmalar, devlet, üretim ve tüketim, iş ve toplum. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Sosyolojinin tanımını öğrenme. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | Sosyolojinin arka planındaki düşünceyi anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **3** | Toplumun ne demek olduğunu anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **4** | Birey ve toplum arasındaki ilişkiyi anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **5** | Kurumların türlerini ve ne anlama geldiklerini öğrenme. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **6** | Bireyler arasındaki farklılıkları anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **7** | Toplumdaki çatışmanın ne demek olduğunu anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **8** | Kültür ve boyutlarını anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **9** | Toplumsal cinsiyeti anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **10** | Devlet ve hükümeti anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. Giddens, A., Sutton, P.W. (2019). Sosyoloji. İstanbul: Kırmızı Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Bauman, Z. (1999). Sosyolojik Düşünmek. İstanbul: Ayrıntı Yayınları. 2. Bauman, Z. (1999). Sosyoloji Ne İşe Yarar? İstanbul: Ayrıntı Yayınları |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Sosyolojiye genel bakış ve sosyolojinin dalları, sosyolojinin tarihi ve gelişimi. |
| **2** | Sosyolojik araştırma. |
| **3** | Toplum ve toplumun bir parçası olma süreci. |
| **4** | Kültür. |
| **5** | Ekonomi. |
| **6** | Eğitim. |
| **7** | Din. |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Siyaset. |
| **10** | Nüfus. |
| **11** | Kentleşme. |
| **12** | Endüstrileşme. |
| **13** | Küreselleşme. |
| **14** | Teknoloji, İnternet ve ötesi. |
| **15** | Dersin özeti. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 14 | 14 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 120 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 4 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Müjdat ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel amacı; kültürlerarası yönetim alanında mevcut literatür ve teorileri inceleyerek, öğrencilerin günümüz çok kültürlü işgücü pazarına uygun stratejik seçimleri anlamalarını ve analiz edebilmelerini sağlayacak bilgi birikiminin sağlanmasıdır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Stratejik yönetim, ilgili terim ve kavramlar, stratejik yönetim süreci ve unsurları, iç ve dış çevre analizi, swot analizi, stratejik yönlendirme: vizyon, misyon ve ilkeler, üst yönetim stratejileri, rekabet stratejileri, fonksiyonel stratejiler, yönetim stratejilerinin uygulanmasında kullanılan teknikler, uygulama aşaması: yapı ve sistemler, uygulama aşaması: yönetim biçimleri, paylaşılan değerler, insan kaynakları, işletme yetenekleri, değerleme ve kontrol. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Stratejik yönetim süreci ve unsurlarını anlamak | 1,3,5,8 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | İç ve dış çevre analizi yapabilmek | 1,3,5,8 | 1,2,5,8,13 | A |
| **3** | SWOT analizi yapabilmek | 1,3,5,8 | 1,2,5,8,13 | A |
| **4** | Stratejik yönlendirme: Vizyon, misyon ve ilkeleri hazırlayabilmek | 1,3,5,8 | 1,2,5,8,13 | A, G |
| **5** | Üst yönetim stratejileri geliştirebilmek | 1,3,5,8 | 1,2,5,8,13 | A, G |
| **6** | Rekabet stratejileri geliştirebilmek | 1,3,5,8 | 1,2,5,8,13 | A, G |
| **7** | Fonksiyonel stratejileri anlayabilmek | 1,3,5,8 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **8** | Yönetim stratejilerinin uygulanmasında kullanılan teknikleri kullanabilmek | 1,3,5,8 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **9** | Uygulama aşaması: Yapı ve sistemleri tanımlayabilmek | 1,3,5,8 | 1,2,5,8,13 | A, D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ülgen, H. & Mirze S. K. (2021). İşletmelerde Stratejik Yönetim. Beta Yayınevi. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Stratejik Yönetim (2022) McGraw Hill,, John A. Pearce, Richard B. Robinson, Çeviri Editörü Prof. Dr. Mehmet Barca, Nobel Yayın Evi |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Stratejik Yönetime ve İş Politikalarına Giriş |
| **2** | Stratejik Yönetime ve İş Politikalarına Giriş |
| **3** | Çevrenin Taranması |
| **4** | Çevrenin Taranması |
| **5** | Strateji Formulasyonu |
| **6** | Strateji Formulasyonu |
| **7** | Örnek Olay |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Strateji Uygulama ve Kontrol |
| **10** | Strateji Uygulama ve Kontrol |
| **11** | Diğer Strateji Konuları |
| **12** | Diğer Strateji Konuları |
| **13** | Durum Analizine Giriş |
| **14** | Stratejik Yönetimde Durumlar |
| **15** | Stratejik Yönetimde Durumlar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 2 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Onur DİRLİK |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Süreç Kontrol Teknikleri |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | İşletmelerde iş akışının daha verimli şekilde yürütülebilmesi için kullanılacak istatistiksel süreç kontrol yöntemlerini tanıtmak ve uygulamaları olarak test etmektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | İşletmelerde süreçlerin tanımı yapılarak, süreç iyileştirme teknikleri tanıtılacaktır. Teknikler kapsamında, histogram, pareto analizi, balık kılçığı diyagramları, serpilme diyagramları, hata yoğunluk çizelgeleri ve kontrol diyagramları tanıtılacaktır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Süreç Yönetimi'nin esasları hakkında bilgi sahibi olur. | 2,5,7,8 | 1,6 | A,D |
| **2** | İstatistiksel proses kontrol tekniklerinde kullanılan araçları öğrenir ve uygulayabilir. | 2,5,7,8 | 1,6 | A,D |
| **3** | İstatistiksel proses kontrol sisteminin bir işletmede ne şekilde yapılandırabileceğini öğrenir. | 2,5,7,8 | 1,6 | A,D |
| **4** | İstatistiksel yöntemler ve grafiklerin süreç iyileştirmede kullanımını öğrenir ve uygulayabilir. | 2,5,7,8 | 1,6 | A,D |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Montgomery, D. C. (2005). *Introduction to Statistical Quality Control*. 5th ed. New York: John Wiley & Sons. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Süreç (Tanım ve Temel Kavramlar) |
| **2** | Süreç İyileştirme |
| **3** | Kalite Kontrol |
| **4** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **5** | Histogram |
| **6** | Pareto Analizi |
| **7** | Beyin Fırtınası |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Balık Kılçığı Diyagramları |
| **10** | Serpilme Diyagramları |
| **11** | Regresyon-Korelasyon |
| **12** | Hata Yoğunluk Çizelgeleri |
| **13** | Kontrol Diyagramları (np-p) |
| **14** | Kontrol Diyagramları (c-u) |
| **15** | Süreç Yeterlilik Endeksleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Hasan DURMUŞ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Şirketler Muhasebesi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | YOK |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere şirketlerin kuruluş, sermaye artırımı, sermaye azaltımı vb. gibi durumlarını nasıl muhasebeleştireceklerini öğretmektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Türkiyede şirket türleri, Kollektif şirket kuruluşu, Kollektif şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Kollektif şirkette kar/zarar dağıtımı, Kollektif şirkette tasfiye ve birleşme, Anonim şirketin kuruluşu, Anonim şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Anonim şirkette kar / zarar dağıtımı, Anonim şirkette tasfiye ve birleşme, Limited şirketin kuruluşu, Limited şirkette sermaye artırımı/azatlımı, Limited şirkette kar / zarar dağıtımı, Limited şirkette tasfiye ve birleşme, Holding şirketler. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Türkiyede şirket türlerini bilme. | 1,2,3,8 | 1,2,5,10 | A |
| **2** | Kollektif şirket kuruluşu, Kollektif şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Kollektif şirkette kar / zarar dağıtımı bilgisi. | 1,2,3,8 | 1,2,5,10 | A |
| **3** | Anonim şirketin kuruluşu, Anonim şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Anonim şirkette kar / zarar dağıtımı bilgisi. | 1,2,3,8 | 1,2,5,10 | A |
| **4** | Limited şirketin kuruluşu, Limited şirkette sermaye artırımı / azatlımı bilgisi | 1,2,3,8 | 1,2,5,10 | A |
| **5** | Limited şirkette kar / zarar dağıtımı, Limited şirkette tasfiye ve birleşme, Holding şirketler bilgisi. | 1,2,3,8 | 1,2,5,10 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | **Bektöre S., Benligiray Y., Aydın D., (2004)** Şirketler Muhasebesi, Eskişehir |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **Bilgütay Akşit (2004)** Şirketler Muhasebesi Tekdüzen Hesap Planına Uygun, Der Yayınları.  **Güçlü Faruk (2004)** Şirketler Muhasebesi, Detay Yayıncılık |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar, Barkovizyon, UZEMOYS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Şirket türleri ve özellikleri |
| **2** | Kollektif şirket ve muhasebe işlemleri |
| **3** | Kollektif şirket ve muhasebe işlemleri |
| **4** | Kollektif şirket ve muhasebe işlemleri |
| **5** | Komandit şirket ve muhasebe işlemleri |
| **6** | Limited şirket ve muhasebe işlemleri |
| **7** | Limited şirket ve muhasebe işlemleri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Limited şirket ve muhasebe işlemleri |
| **10** | Limited şirket ve muhasebe işlemleri |
| **11** | Anonim şirket ve muhasebe işlemleri |
| **12** | Anonim şirket ve muhasebe işlemleri |
| **13** | Anonim şirket ve muhasebe işlemleri |
| **14** | Anonim şirket ve muhasebe işlemleri |
| **15** | Anonim şirket ve muhasebe işlemleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Tunga BOZDOĞAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Tahmin Modelleri |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Tahmin, tahmin yöntemleri, bu yöntemlerin özelliklerini ve farklılıklarını öğrenmek, zaman serilerinin analizleri yapılarak, tahmin modelleriyle ilgili edindiği kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgileri kullanabilmek |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Zaman serileri, trend analizi, hareketli ortalamalar, basit tahmin modelleri, üstel tahmin modelleri, beklenen değer, regresyon konularında bilgiler verilerek, uygulamalar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Tahmin, tahmin yöntemleri, bu yöntemlerin özelliklerini ve farklılıklarını öğrenme | 3,5,7,8 | 1,10 | A,D |
| **2** | Tahmin yöntemleri ile ilgili edindiği kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgileri kullanabilme | 3,5,7,8 | 1,10 | A,D |
| **3** | İstatistiksel yaklaşımlarla çözülebilen problemleri nasıl yorumlayacağını öğrenme | 3,5,7,8 | 1,10 | A,D |
| **4** | Hareketli ortalamalar, üstel düzleştirme ve trend eğrilerini kavrayabilme ve bu modelleme tekniklerini tahminlemede kullanabilme | 3,5,7,8 | 1,10 | A,D |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Armutlulu, İ. H. (2008). İşletmelerde Uygulamalı İstatistik. Alfa yayınları. İstanbul. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Wheelwright, S., Makridakis, S., & Hyndman, R. J. (1998). Forecasting: methods and applications. John Wiley & Sons. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Basit Doğrusal Regresyon |
| **2** | Regresyon Modelleriyle Tahmin |
| **3** | Zaman Serileri |
| **4** | Zaman Serileri Bileşenleri |
| **5** | Zaman Serileri ve Tahmin |
| **6** | Zaman Serilerinde Trend |
| **7** | Mevsimlik Dalgalanma |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Beklenen Değer |
| **10** | Hareketli Ortalamalar |
| **11** | Basit Hareketli Ortalama Tahmin Modeli |
| **12** | Ağırlıklı Hareketli Ortalama Tahmin Modeli |
| **13** | Çift Hareketli Ortalama Tahmin Modeli |
| **14** | Basit Üstel Düzeltme Tahmin Modeli |
| **15** | Brown’ın Üstel Düzeltme Tahmin Modeli |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 2 | 10 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 7 | 7 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 7 | 7 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 35 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 65 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Hasan DURMUŞ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Temel Bilgi Teknolojileri |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 2 | 3 | 0 | 0 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel amacı, öğrencilere bilgi teknolojilerini tanıtmak, bilgisayar sistemlerinin bilgi teknolojileri içindeki rolünü kavratmak ve kelime işlem, işlem tablosu, sunu programlarını etkin olarak kullanabilme becerisini kazandırmak |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin temel hedefi; bilgi teknolojileri ile ilgili temel kavramları anlayabilme, bilgi teknolojilerinin kişisel, kurumsal ve toplumsal önemini kavrayabilme ve temel bilgi teknolojilerini tanımadır. Dersin içeriği ise şöyledir: Bilgi teknolojileri, bilgisayar, yazılım, donanım, işletim sistemi kavramları. Microsoft Windows ve Office Uygulamaları. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilgi teknolojileri içinde bilgisayarın önemini kavramak | 2,7,11 | 1,6 | A,D |
| **2** | Bilgisayarın yazılım ve donanım bileşenlerini öğrenmek | 2,7,11 | 1,6 | A,D |
| **3** | Donanımların birbirleri ile koordineli çalışma prensiplerini öğrenmek | 2,7,11 | 1,6 | A,D |
| **4** | Yazılımlar hakkında genel bildi edinmek | 2,7,11 | 1,6 | A,D |
| **5** | İşletim sistemlerinin çalışma prensiplerini kavramak | 2,7,11 | 1,6 | A,D |
| **6** | Kelime işlem programında belgeler ile çalışmak | 2,7,11 | 1,6 | A,D |
| **7** | İşlem tablosu programında veriler üzerinde hesaplar ve grafikler yapmak | 2,7,11 | 1,6 | A,D |
| **8** | Sunu programında etkili sunular hazırlamak | 2,7,11 | 1,6 | A,D |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Dersin Temel Kaynağı **aliatalay.net/isletme.htm** sayfasından takip edilmekte ve Güncel işletim sistemi ve Ofis kaynakları paylaşılmaktadır. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Frye, C. D., Cox, J., ve ark. (2008). Adım Adım Microsoft Office 2007. Arkadaş Yayınları. 2. Bal, H. Ç. (2005). Bilgisayar ve Internet Kullanımı. Abp academic book production. 3. Güneş, A., Ataizi, M., Aydın, C. H. ve ark. (2006). Temel Bilgi Teknolojileri.   Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Yayını, Eskişehir.   1. Çömlekçi, M. (2002). PC Donanımı. Alfa Yayınları. 2. Durubal, İ. (2002). Microsoft Office XP. Arkadaş Yayınları.   Üçüncü, H. (2005): Windows XP ve Office 2003: Alfa Yayınları. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Bilgi, Bilginin Önemi, Bilgi İşlem Süreci, Bilgi Teknolojileri, Bilgisayarın Tanımı, işletim sisteminde yedek alma, program kurulumu, masa üstü kavramları |
| **2** | Donanım Kavramı, usb bellek, printer tanıtımı, virüs bilgilendirmesi, donanımların otomatik algılanması. Kablosuz yapılar ve ağlar hakkında bilgi verilmesi |
| **3** | Word bilgisi temel wordün önemli menüleri, pencereler arası çalışma |
| **4** | Wordün uygulamalı olarak menüleri anlatılmaktadır. Dosya, kaydet, baskı önizleme, yazdırma |
| **5** | Word uygulamalarından tablo çizme,hesap yöntemi, F7,Shift+F3 özellikleri, kelime takibi, hata düzeltme |
| **6** | Word hızlı erişim araç çubuğunun kullanımı, makro işlemleri, word makro ve güvenlik, içindekiler sayfası oluşturma, kaynakça oluşturma |
| **7** | Excel tanıtımı, temel menüler |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Excelde formül kullanımı,tablo,sıralama,filter işlemi |
| **10** | Excelde baskı önizleme yazdırma konuları,sekmeler arası çalışma, |
| **11** | Excelde farklı kaydet,topla,eğer,düşey ara,sayı üretme komutları |
| **12** | Power point menüleri anlatımı |
| **13** | Power pointed slayt oluşturma, slayt üzerinde canlandırma ses ve grafik animasyonları |
| **14** | Power point farklı animasyon oluşturma,pdf oluşturma otomatik slayt düzenleme,yazdırma ve control işlemleri, slayt üzerindeki bilgileri word programına Pratik aktarma |
| **15** | Excelde formül kullanımı,tablo,sıralama,filter işlemi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Öğr. Gör. Ali ATALAY |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Temel Ekonometri |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Yok |
| **Dersin Amacı** | İş yaşamında ilgili ekonomik verileri kullanarak, bu verilerle ilgili tahminlerde bulunmak, hipotez testleri ile uygun modeller geliştirmek ve yapılan tahminlerle sonuca kolay ulaşabilme ve çözüm sürecini tasarlayabilme yaklaşımını kazanabilmek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | 1.Regresyon Çözümlemesi  2.İki Değişkenli Regresyon Çözümlemesi: Bazı Temel Bilgiler  3.İki Değişkenli Regresyon Modeli: Tahmin Sorunu  4.Normallik Varsayımı: Klasik Normal Doğrusal Regresyon Modeli  5.İki Değişkenli Regresyon: Aralık Tahmini ve Önsav Sınaması  6.İki Değişkenli Doğrusal Regresyon Modelinin Uzantıları  7.Çoklu Regresyon Çözümlemesi: Tahmin Sorunu  8.Çoklu Regresyon Çözümlemesi: Çıkarsama Sorunu  9.Doğrusal Regresyon Modeline Matris Yaklaşımı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Basit ve çoklu doğrusal regresyon modelini belirleyebilecektir. | 1,3 | 1,6,15 | A,E,G |
| **2** | Modelin parametrelerini paket program (Eviews) ve ekonomik veri kullanarak tahmin eder. | 1,3,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **3** | Modelin varsayımlarının geçerliliğini sınayabilir ve elde edilen çıktıları yorumlabilir. | 1,7,11 | 1,6,15 | A,E,G |
| **4** | Regresyonda aralık tahmini ve hipotez sınaması yapabilecektir. | 1,3,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **5** | Regresyon modellerinin fonksiyonel biçimlerini test eder. | 1,3,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **6** | Varsayımların ihlal edildiği durumları belirler. | 1,3,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| 7 | Ekonomik araştırmalarda regresyon analizinin güçlü yönlerini ve sınırlılıklarını görebilecektir. | 1,3,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **8** | Regresyon sonuçlarını kullanarak ileriye yönelik tahminler yapar. | 1,3,7,11 | 1,6,15 | A,E,G |
| **9** | Ekonometrik yazılımları kullanabilecektir. | 1,3,7,11 | 1,6,15 | A,E,G |
| **10** | Dijital ortamda yazılıma veri aktarır, gerekli analizleri yapar ve çıktıyı değerlendirir. | 1,3,7,11 | 1,6,15 | A,E,G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Gujerati , N. (1999), Temel Ekonometri, Literatür Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Şahin Akkaya, M. Vedat Pazarlıoğlu, (2000), Ekonometri I, Berk Masa Üstü Yayıncılık. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar laboratuvarı ve bilgisayar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Regresyon Çözümlemesi |
| **2** | İki Değişkenli Regresyon Çözümlemesi: Bazı Temel Bilgiler |
| **3** | İki Değişkenli Regresyon Modeli: Tahmin Sorunu |
| **4** | Normallik Varsayımı: Klasik Normal Doğrusal Regresyon Modeli |
| **5** | Bilgisayar Uygulamaları |
| **6** | İki Değişkenli Regresyon: Aralık Tahmini ve Hipotez Sınaması |
| **7** | Bilgisayar Uygulamaları |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Sınav sorularını yorumlama |
| **10** | İki Değişkenli Doğrusal Regresyon Modelinin Uzantıları |
| **11** | Bilgisayar Uygulamaları |
| **12** | Çoklu Regresyon Çözümlemesi: Tahmin Sorunu |
| **13** | Bilgisayar Uygulamaları |
| **14** | Çoklu Regresyon Çözümlemesi: Çıkarsama Sorunu |
| **15** | Bilgisayar Uygulamaları |
| **16,17** | Final Sınavı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SAYISAL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| Sunum |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Halime ARSLAN GÜRDAL |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Temel Hukuk |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 1 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Ekonomi, Maliye İşletmecilik ve diğer toplumsal, idari, ekonomik ve kültürel konularda lisans öğrenimi yapan öğrencilerimize ”Hukuk Biliminin Temel Kavramları” hukuk sistemleri ve yürürlükteki hukuk sitemi, hukukun dalları ve bölümlerini açıklamak; Evrensel İnsan Hakları temelinde Anayasamızda yer alan temel haklar ve ödevler konusunda bilgi vermek; hak arama yoları konusunda öğrencilerimizi bilgilendirmek; Lisans öğreniminin ilerleyen yıllarında fakültemiz ders programlarında yer alan diğer hukuk derslerinin öğrenimine ve anlaşılmasına ortak bir temel hazırlamak; üniversite öğrencilerine gerekli ve yeterli hukuk kültürü kazandırmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Hukuk biliminin temel kavramları kavrama. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Hukuk kavramını bilme | 2,3,8 | 1,2,5 | A |
| **2** | Toplum düzeni ve toplumu düzenleyen kuralları kavrama | 2,3,8 | 1,2,5 | A,D |
| **3** | Hukukun amacı, sağladığı yararlar ve hukukun unsurlarını bilme | 2,3,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **4** | Hukuk sistemlerini kavrama | 2,3,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **5** | Türk hukuk sistemini kavrama | 2,3,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **6** | Hukuki ilişkileri bilme | 2,3,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **7** | Temel insan haklarını kavrama | 2,3,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **8** | Hakların özellikleri ve türlerini bilme | 2,3,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **9** | Kamu ve özel hakları kavrama | 2,3,8 | 1,2,5 | A,D,G |
| **10** | Hukuki uyuşmazlıklar ve yargı organlarını bilme | 2,3,8 | 1,2,5 | A,D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Fatih BİLGİLİ, Ertan DEMİRKAPI, Hukukun Temel Kavramları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | | | | |
| **1** | Hukuk kavramı | | | |
| **2** | Toplum düzeni ve toplumu düzenleyen kurallar | | | |
| **3** | Hukukun amacı, sağladığı yararlar ve hukukun unsurları | | | |
| **4** | Hukuk sistemleri | | | |
| **5** | Türk hukuk sistemi | | | |
| **6** | Hukuki ilişkiler | | | |
| **7** | Temel insan hakları | | | |
| **8** | ARA SINAV | | | |
| **9** | Hakların özellikleri ve türleri | | | |
| **10** | Kamu ve özel haklar | | | |
| **11** | Hukuki uyuşmazlıklar ve yargı organları | | | |
| **12** | Uyuşmazlık türleri | | | |
| **13** | Alt, üst ve uluslar üstü yargı organları | | | |
| **14** | Genel değerlendirme | | | |
| **15** | Genel değerlendirme | | | |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları | | | |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | | |
| **Etkinlikler** | | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav | |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık | |  |  |  |
| Sözlü Sınav | |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık | |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | | 2 | 5 | 10 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Ara sınav | | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | | 1 | 14 | 14 |
|  | | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Umut Akdeniz |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Temel Sigortacılık |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amaçları; sigorta ve riske ilişkin temel kavramlarını, katılım sigortacılığını ve bireysel emeklilik sistemini öğretmek. Bununla birlikte tüm sigorta ekosisteminin öğrenciler tarafından kavranmasını sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Risk yönetimi ve sigortacılık, sigortanın temel prensipleri, sigorta türleri ve branşları, sigorta tarihi, hasar yönetimi, reasürans türleri, katılım sigortacılığı ve bireysel emeklilik sistemi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Sigorta kavramı ve sigortanın temel prensipleri konularında bilgi sahibi olabilecek | 3,5,7,8 | 1,5 | A, E |
| **2** | Sigorta kavramını açıklayabilecek | 3,5,7,8 | 1,5 | A, E |
| **3** | Sigortanın makro ve mikro işlevleri açıklayabilecek | 3,5,7,8 | 1,5,13 | A, E |
| **4** | Sigorta branşlarını (hayat ve hayat dışı) öğrenecek | 3,5,7,8 | 1,5 | A, E |
| **5** | Sigorta aracıları ve diğer kavramları açıklayabilecek. | 3,5,7,8 | 1,5 | A, E |
| **6** | Sigorta sektöründe çalışmak için gerekli sertifikalara ilişkin temel bilgi sahibi olacak. | 3,5,7,8 | 1,15,13 | A, E |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Faruk, Akın (editör) (2018) Sigortacılığa Giriş. Ekin Yayınevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Acınan,H.(2005) Sigortanın Temel Prensipleri. Güneş Sigorta. Baştürk, F. H., Çakmak, D., & Demirtaş, B. (2017). Sigortacılığa Giriş. Ankara: Bankacılık Akademisi Yayınları. Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliğinin Yayınları |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin İçeriğinin Tanıtımı Sektör ve Sınavlar Hakkında Bilgi (SEGEM - eBEAS) |
| **2** | Sigorta ve Risk Kavramı |
| **3** | Risk Yönetimi |
| **4** | Sigortanın Tarihçesi |
| **5** | Sigortanın İşlevleri ve Temel Prensipleri |
| **6** | Sigorta Hasar Yönetimi |
| **7** | Sigortanın Tarafları |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Sigortacılıkta Belgeler, Sigorta Süresi, Fesih ve Cayma / Ara Sınav |
| **10** | Sigorta Branşları |
| **11** | Reasürans Kavramı ve Türleri |
| **12** | Sigortacılıkta Mesleki ve Özellikli Kurumlar |
| **13** | Katılım Sigortacılığı |
| **14** | Bireysel Emeklilik Sistemi |
| **15** | Dönem Sonu Sınavı için Genel Tekrar / Final Sınavı |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 2 | 10 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 7 | 7 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 7 | 7 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Nurullah UÇKUN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Ticaret Hukuku |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Girişimciliğin temel dayanağı ve uygulama alanı olan Ticari İşletme Hukukunun genel esaslarını açıklamak ve incelemek; Öğrencilere girişimciliğin temel bilgi ve araçlarını hukuki temelde sunmak; Türk Ticaret Kanununun ve diğer ilgili kanunlar açısından Ticari İşletmeyi tanıtmak; özelliklerini ve yönetiminde uygulanan kural ve kavramları açıklamaktır.  Ticari işletmelerin en etkili ve yaygın şekli olana “Ticaret Şirketlerini” öğrencilere tanıtmak, Ticaret Şirketlerinin kuruluşu, özellikleri, ortaklar arası ilişkileri, işleyişi, organları ve sona ermeleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek. Bu suretle öğrencilerin diploma sonrası ticari ve ekonomik hayatta bir girişimci olarak hazırlanmalarını sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Girişimciliğin temel araçlarından olan ticari işletmeler ve ticari şirketler konusunda bilgilenme |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Ticari işletmeyi kavrama | 2,8 | 1,2 | A,D,G |
| **2** | Ticari işler ve tabi olduğu hükümleri kavrama | 2,8 | 1,2 | A,D,G |
| **3** | Ticaret sicili, ticaret ünvanı bilme | 2,8 | 1,2 | A,D,G |
| **4** | Haksız rekabeti kavrama | 2,8 | 1,2 | A,D,G |
| **5** | Ticari defterler, cari hesabı bilme | 2,8 | 1,2 | A,D,G |
| **6** | Ticaret şirketlerini kavrama | 2,8 | 1,2 | A,D,G |
| **7** | Kollektif şirketleri kavrama | 2,8 | 1,2 | A,D,G |
| **8** | Adi komandit şirketleri kavrama | 2,8 | 1,2 | A,D,G |
| **9** | Limited şirketleri kavrama | 2,8 | 1,2 | A,D,G |
| **10** | Anonim şirketleri kavrama | 2,8 | 1,2 | A,D,G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Fatih BİLGİLİ, Ertan DEMİRKAPI, Ticaret Hukuku Bilgisi, İstanbul, 2024. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Türk Ticaret Kanunu. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | | | | |
| **1** | Ticari işletme kavramı ve unsurları | | | |
| **2** | Ticari işler ve tabi olduğu hükümler | | | |
| **3** | Ticaret sicili ve ticaret unvanı | | | |
| **4** | Haksız rekabet | | | |
| **5** | Ticari defterler ve cari hesap | | | |
| **6** | Tacir Yardımcıları | | | |
| **7** | Tacir Yardımcıları | | | |
| **8** | Ara Sınavlar | | | |
| **9** | Şirket Kavramı, Genel Hükümler ve Adi Şirket | | | |
| **10** | Kollektif şirketler | | | |
| **11** | Adi komandit şirketler | | | |
| **12** | Anonim Şirket ve Kuruluşu | | | |
| **13** | Anonim şirketlerin Organları ve Pay Sahipleri | | | |
| **14** | Limited şirketler | | | |
| **15** | Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketler | | | |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları | | | |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | | |
| **Etkinlikler** | | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav | |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık | |  |  |  |
| Sözlü Sınav | |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık | |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | | 2 | 8 | 16 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | | 2 | 8 | 16 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Ara sınav | | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | | 1 | 20 | 20 |
|  | | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | | **Toplam iş yükü / 30** | | **6** |
|  | | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Umut Akdeniz |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Tüketici Araştırmaları I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Tüketicinin nasıl davrandığının ampirik olarak belirlenmesi ve anlaşılması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Tüketici, tüketim, tüketim biçimleri ve süreci. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Tüketimin tanımını öğrenme. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | Tüketicinin kim olduğunu anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **3** | Tüketimin özelliklerini anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **4** | Farklı tüketim bağlamlarını anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **5** | Tüketicinin farklı bağlamlarda nasıl davrandığını öğrenme. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **6** | Tüketimi farklılıklarına göre kategorize edebilme. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **7** | Tüketicileri farklılıklarına göre kategorize edebilme. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **8** | Tüketici davranışının nasıl çözümlendiğini anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **9** | Farklı tüketim kalıplarının nasıl analiz edildiği hakkında bilgi sahibi olma. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **10** | Tüketici davranışı araştırmasının neden gerekli olduğunu anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. Odabaşı, Y., Barış, G. (2019). Tüketici Davranışı. İstanbul: MEDIACAT. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Odabaşı, Y. (2015). Satışta ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi. İstanbul: AURA Kitapları |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Öğrencilere tüketim ve tüketici hakkında giriş yapılması. |
| **2** | Öğrencilerle tüketim ve tüketici hakkında tartışma. |
| **3** | Öğrencilere farklı tüketim bağlamları hakkında giriş yapma. |
| **4** | Öğrencilerle farklı tüketim bağlamlar hakkında tartışma. |
| **5** | Öğrencilerle farklı bağlamlar ile tüketicilerin ilişkisi hakkında tartışma. |
| **6** | Öğrencilerin bireysel raporlarının değerlendirilmesi ve tartışılması. |
| **7** | Öğrencilerin bireysel raporlarının değerlendirilmesi ve tartışılması. |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Öğrencilerin belirledikleri durumlarla ilgili gözlemlerini sunmaları. |
| **10** | Öğrencilerin belirledikleri durumlarla ilgili gözlemlerini sunmaları. |
| **11** | Öğrenci raporlarının sınıfta tartışılması. |
| **12** | Araştırma metodolojisi. |
| **13** | Araştırma metodolojisi. |
| **14** | Araştırma metodolojisi. |
| **15** | Dersin özeti. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Müjdat ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Tüketici Araştırmaları II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Tüketicinin nasıl davrandığının ampirik olarak belirlenmesi ve anlaşılması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Araştırma yöntemleri, tüketici araştırmaları, pazarlama araştırmaları. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Pazarlama araştırması ve tüketici araştırmasını anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | Araştırma metodolojisini tüketim ve tüketici bağlamında anlama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **3** | Tüketimin araştırılmasının kendine has durumunu kavrama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A |
| **4** | Tüketicinin araştırılmasının kendine has durumunu kavrama. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **5** | Tüketicinin farklı bağlamlarda nasıl davrandığını araştırma. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **6** | Araştırma sürecini tanıma. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **7** | Araştırma tekniklerini tanıma ve öğrenme. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **8** | Uygun araştırma yöntemini belirleyebilme. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **9** | Tüketici davranışını bilimsel yolla araştırma. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |
| **10** | Araştırmadan sonuçlar üretebilme. | 1,2,4,11 | 1,2,5,8,13,15 | A, G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. Odabaşı, Y., Barış, G. (2019). Tüketici Davranışı. İstanbul: MEDIACAT. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Odabaşı, Y. (2015). Satışta ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi. İstanbul: AURA Kitapları |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının belirlenmesi. |
| **2** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama. |
| **3** | Kaynakların incelenmesi. |
| **4** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi ve araştırma problemine ilişkin kaynak tarama. |
| **5** | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi ve araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması. |
| **6** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi ve evren örneklem seçimi. |
| **7** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi ve verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi. |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Araştırma teklifinin hazırlanması ve araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması. |
| **10** | Veri toplama aracının hazırlanması ve veri toplama aracının uygulanması ve verilerin toplanması. |
| **11** | Verilerin işlenmesi ve verilerin analizi. |
| **12** | Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması. |
| **13** | Bulguların alınması ve sonuçların yorumlanması |
| **14** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| **15** | Raporların sunumu ve tartışma. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Müjdat ÖZMEN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Tüketici Davranışları |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 |  | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Öğrencinin, sektör ve pazar özelliklerine göre tüketiciyi tanıyabilmesini; tüketici davranış modellerini ve davranış rollerini anlayabilmesini, pazar, ürün ve müşteri özelliklerine göre satın alma davranışını etkileyen faktörleri saptayabilmesini, tüketici satın alma karar sürecini değerlendirebilmesini ve yönetebilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Tüketiciyi tanımak, tüketici davranış modellerini anlamak, Tüketici davranış rollerini anlamak, Satın alma davranışını etkileyen faktörleri saptamak, Tüketici karar alma sürecini değerlendirmek. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Genel tüketici davranışı hakkında bilgi sahibi olmak | 1,3,11 | 1,5,8, 12, 13 | A |
| **2** | Satın alma karar sürecini etkileyen faktörleri saptamak | 1,3,11 | 1,5,8, 12, 13 | A |
| **3** | Tüketici davranışını etkileyen etmenleri kavramak. | 3,7,11 | 1,5,8, 12, 13 | A |
| **4** | Tüketici davranışlarını etkileyen kültürel, psikolojik ve sosyal etmenleri kavramak. | 3,7,11 | 1,5,8, 12, 13 | A |
| **5** | Algılama, öğrenme, inanç ve tutum kavramlarını kavramak. | 1,3,7 | 1,5,8, 12, 13 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Yavuz Odabaşı, Tüketici Davranışları, Mediacat Yayıncılık , Yayınevi Genel Dizisi, 2004. Remzi Altunışık, A.Hamdi İslamoğlu, Beta Yayınları, 2013. Yakup Durmaz, Tüketici Davranışları, Detay Yayıncılık, Ankara, 2008. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| 1 | Tüketici, müşteri, alıcı kavramlarını öğrenmek |
| 2 | Tüketici davranışındaki toplumsal gelişmeleri öğrenmek |
| 3 | Tüketici Davranışları ve Pazarlama ilişkisi ve Konumlandırma |
| 4 | Tüketici davranış modellerini anlamak (Klasik Tüketici Davranış Modelleri) |
| 5 | Tüketici davranış modellerini anlamak (Modern Tüketici Davranış Modelleri) |
| 6 | Tüketici davranış rollerini anlamak |
| 7 | Tüketicinin Davranış Sürecinin Aşamaları |
| 8 | Ara Sınav Haftası |
| 9 | Satın alma davranışını etkileyen faktörleri saptamak |
| 10 | Bireysel Tüketicinin Davranışına Etki eden faktörleri anlamak |
| 11 | Endüstriyel Tüketicinin satın alma davranışını etkileyen faktörleri saptamak |
| 12 | Bireysel ve Endüstriyel Tüketici satın alma karar sürecini saptamak ve değerlendirmek |
| 13 | Bireysel ve Endüstriyel Tüketici satın alma karar sürecini saptamak ve değerlendirmek |
| 14 | Satın alma davranışını değerlendirmek ve yönetmek |
| 15 | Satın alma davranışını değerlendirmek ve yönetmek |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 3 | 4 | 12 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 14 | 14 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Müjdat Özmen |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Tüketiciyi Koruma Hukuku |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Tüketici bilincinin yerleşmesi |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Avrupa Birliğine uyum kapsamında yürürlüğe girmiş bulunan Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun çerçevesinde genel bilgiler verilerek bilinçli tüketici profili oluşturabilmek; Mesleki bakımdan Ticari işletme sahip veya yöneticisi konumuna gelecek öğrencilerimize mal ve hizmet üretiminde, işletme yönetiminde Kanunun öngördüğü düzenlemelere, tüketici haklarına saygılı davranışlar kazandırmaya çalışmak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Tüketici haklarını öğrenme | 1, 3 | 1, 5, 8 | A, E |
| **2** | Ayıplı mal ve hizmetlerden tüketicilerin korunması yollarını anlama | 1, 3 | 1, 5, 8 | A, E |
| **3** | Taksitli satışlarda tüketicinin korunması kavramını öğrenme | 1, 3 | 1, 5, 8 | A, E |
| **4** | Tüketicinin korunması kanununda uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında öğrencilerimizi bilgilendirme. | 1, 3 | 1, 5, 8 | A, E |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Çağlar ÖZEL, Tüketicinin Korunması Hukuku, 2023. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Tüketiciyi koruma hukuku ile ilgili tüm kaynaklar |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | | | | |
| **1** | Tüketicinin korunması hakkında genel bilgileri bilmek | | | |
| **2** | Tüketicinin Hakları ve Sınıflandırılması | | | |
| **3** | Ayıplı mal ve hizmetleri kavramak | | | |
| **4** | Aldatıcı reklâmlardan tüketicinin korunması | | | |
| **5** | Tüketici sözleşmelerini kavrama | | | |
| **6** | Taksitle satış sözleşmelerini kavrama | | | |
| **7** | Kampanyalı satış sözleşmelerini kavrama | | | |
| **8** | ARA SINAV | | | |
| **9** | Abonelik Sözleşmeleri ve Hediyeli Süreli Yayın Sözleşmelerini kavrama | | | |
| **10** | Kapıdan satış sözleşmelerini kavrama | | | |
| **11** | Kredili satış sözleşmeleri ve tüketici kredileri kavrama | | | |
| **12** | Garantili satış sözleşmelerini kavrama | | | |
| **13** | Devre Tatil Sözleşmeleri ve Paket Tur Sözleşmelerini Kavrama | | | |
| **14** | Tüketicilerin taraf olduğu uyuşmazlıklar ve çözüm yollarını kavrama | | | |
| **15** | Tüketicilerin taraf olduğu uyuşmazlıklar ve çözüm yollarını kavrama | | | |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları | | | |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | | |
| **Etkinlikler** | | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav | |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık | |  |  |  |
| Sözlü Sınav | |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık | |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | | 2 | 6 | 12 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Ara sınav | | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | | 1 | 16 | 16 |
|  | | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç.Dr. Umut Akdeniz |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Türkiye Ekonomisi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Türkiye Ekonomisini ilgilendiren güncel ve temel konularda öğrencilerin bilimsel anlamda konuşabilmesi, tartışma-analiz ve değerlendirmelere katılabilmesi sektör ve ülke verilerini yorumlayarak öngörüde bulanabilmesi amaçlanmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Makro Ekonomik Göstergeler ve Yorumlanması, Türkiye Ekonomisinin Dünya Ekonomisi içindeki yeri ve önemi, Gelir Dağılımı ve Yoksulluk, Borçlanma Politikaları, Vergi Politikaları, Sektörel Yapıdaki Gelişmeler ve Politikalar, KİT ve Özelleştirme, Para-Banka-Faiz-Sermaye Piyasaları, Enflasyon ve İşsizlik, İstikrar Kararları ve Uygulamaları, Yoksulluk Sorunu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Türkiye Ekonomisi’nin önemini anlama ve kalkınmada etkili olan faktörlerin belirlenmesi, | 1,2,5,6 | 1,2,5,8,11,15 | A,G |
| **2** | Kalkınma ve büyümenin gerçekleştirilmesi için gereken politika ve uygulamaların analiz edilmesi. | 1,2,5,6 | 1,2,5,8,11,15 | A,G |
| **3** | Türkiye Ekonomisinin gelişimi ve mevcut sorunlarının öğrenilmesi ve çözüm yollarının belirlenmesi, | 1,2,5,6 | 1,2,5,8,11,15 | A,G |
| **4** | Ekonomik olaylara ilişkin mevcut ve gelecekteki politikaların seçimine katkı sağlamak | 1,2,5,6 | 1,2,5,8,11,15 | A,G |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Türkiye Ekonomisinin Güncel Sorunları 1, Editörler: Hüseyin Naci Bayraç ve Emrah Doğan, Ekin Basım Yayın Dağıtım, Bursa, 2023 |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Ekonomi Politikası, Mahfi Eğilmez-Ercan Kumcu, 10. Basım, Remzi Kitapevi Yayını, İstanbul, 2006.  Küreselleşme Sürecinde Türkiye Ekonomisi, Erinç Yeldan, İletişim Yayınları No:710, Araştırma-İnceleme Dizisi: 109, İstanbul, 2001.  Türkiye Ekonomisi, Yakup Kepenek-Nurhan Yentürk, Remzi Kitapevi Yayını, 2005.  Cumhuriyet’in İlanından Günümüze Türkiye Ekonomisi, Rıdvan Karluk, 12. Baskı, Beta Yayını No: 2097, İşletme-Ekonomi Dizisi: 308, İstanbul, 2009 |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Geçiş Ekonomisi Sürecinde Türkiye (Piyasa Ekonomisi-Sosyal Devlet Tartışması) |
| **2** | Gelir Dağılımı Sorunu ve Politikaları, Devletin Borçlanma Sorunu ve İçi-Dış Borçlanma Politikaları, |
| **3** | Kamu Maliyesi ve Maliye Politikası: Vergi ve Harcama Politikaları |
| **4** | İstihdam ve İşsizlik, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Politikaları, Enflasyon Sorunu ve Çözüm Politikaları, |
| **5** | Tarım, Sanayi, Hizmetler ve Enerji Sektörleri Yapısı ve Politikaları |
| **6** | Para-Banka-Faiz-Sermaye Politikaları |
| **7** | Geçiş Ekonomisi Sürecinde Türkiye (Piyasa Ekonomisi-Sosyal Devlet Tartışması) |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | İstikrar Kararları ve Politikaları |
| **10** | Ödemeler Dengesi ve Politikaları |
| **11** | Dış Ticaret Rejimi, İthalat ve İhracat Politikaları |
| **12** | Kambiyo Rejimi ve Döviz Kuru Politikaları |
| **13** | Doğrudan Yabancı Sermaye Yatırımları ve Politikaları |
| **14** | Yoksulluk ve Yoksulluğu Azaltma Politikaları |
| **15** | Kırsal Kalkınma Politikaları, Serbest Bölgeler |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Sunum | 40 |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 30 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç.Dr. Hüseyin Naci BAYRAÇ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Türk Vergi Sistemi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Yok |
| **Dersin Amacı** | Türk Vergi Sisteminde yer alan gelir, harcama ve servet vergilerinin işleyişini ortaya koymak; bu vergilere ilişkin kavramları ve bazı uygulamaların açıklanması amaçlanmaktadır |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Gelir üzerinden alınan vergiler, harcamalar üzerinden alınan vergiler, servet üzerinden alınan vergiler |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Gelir vergisinin kapsamını açıklayabilme ve her bir gelir unsuru itibariyle vergiye tabi matrahı tespit edebilme | 1, 2, 8 | 1 | A |
| **2** | Gelir unsurlarını yıllık beyannameye dahil edebilme ve vergiyi hesaplayabilme | 1, 2 | 1 | A |
| **3** | Kurumlar vergisinin konusu, mükellefi ve matrahı açıklayabilme ve gelir vergisi ile karşılaştırabilme | 1, 2 | 1 | A |
| **4** | Kurumlar vergisinde indirim ve istisnaları tanımlayabilme ve kurumlar vergisini hesaplayabilme | 1, 2, 8 | 1 | A |
| **5** | Kurumlar vergisinde indirim ve istisnaları tanımlayabilme | 7, 8 | 1 | A |
| **6** | kurumlar vergisini hesaplayabilme | 1, 2, 8 | 1 | A |
| 7 | Katma Değer Vergisinin temel kavramlarını açıklayabilme | 1, 2 | 1 | A |
| **8** | Vergilendirme usulünü açıklayabilme | 1, 2 | 1 | A |
| **9** | Özel Tüketim Vergisinin kapsamı ve işleyişini değerlendirebilme | 1, 2 | 1 | A |
| **10** | Diğer harcama ve servet vergilerinin işleyişini ve özelliklerini ayırt edebilme | 1, 2 | 1 | A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Doğan Şenyüz, Mehmet Yüce ve Adnan Gerçek; Türk Vergi Sistemi, Ekin Yayınevi, Bursa, 2022. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Dersin amacının ve kapsamı hakkında bilgi verilmesi; vergi hukukuna ilişkin temel kavramlar, Türk Vergi Sisteminin kısa tarihsel gelişimi |
| **2** | Gelir Vergisi: Gelir kavramı, kavranan kişiler, kavranan gelir türleri |
| **3** | Gelir Vergisi: Vergiye tabi gelirin tespiti ve verginin hesaplanması |
| **4** | Kurumlar Vergisi: Kavranan kazançlar, kavranan kurumlar, mükellefiyet türleri |
| **5** | Kurumlar Vergisi: İstisna ve Muafiyetler |
| **6** | Kurumlar Vergisi: İndirilecek ve İndirilemeyecek Giderler |
| **7** | Kurumlar Vergisi: Kurumlar vergisinin hesabı ve beyanı |
| **8** | Arasınav |
| **9** | Katma Değer Vergisi |
| **10** | Özel Tüketim Vergisi |
| **11** | Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi, Özel İletişim Vergisi, Damga Vergisi |
| **12** | Veraset ve İntikal Vergisi |
| **13** | Emlak Vergisi |
| **14** | Motorlu Taşıtlar Vergisi |
| **15** | Motorlu Taşıtlar Vergisi |
| **16,17** | Final Sınavı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 2 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 3 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Emrah FERHATOĞLU |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Uluslararası İktisat |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Uluslararası İktisat konularında teorik ve uygulamalı bilgiler sunmak, tartışma ve yorum yapma becerisi sağlamak |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Klasik ve Modern Dış Ticaret Teorisi, Uluslararası Faktör Hareketleri, Dış Ticaret Teorisi ve Araçları, Sanayileşme Politikaları ve Dış Ticaret, Ekonomik Entegrasyon, Küreselleşme ve Bölgeselleşme, IMF-WB-WTO, Ödemeler Dengesi, Döviz Piyasası ve Kur Politikaları, Ekonomik Büyüme ve Dış Ticaret, AB Yapıve Politikaları |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Dış ticaret teorisi ve politikaları | 1,2,5,6 | 1,2,5,8,11,15 | A,G |
| **2** | Küreselleşme ve bölgeselleşme gibi iktisadi bütünleşmeler | 1,2,5,6 | 1,2,5,8,11,15 | A,G |
| **3** | Uluslararası para sistemi, uluslararası para ve sermaye piyasaları, yabancı sermaye yatırımları | 1,2,5,6 | 1,2,5,8,11,15 | A,G |
| **4** | IMF,WB,WTO politikaları | 1,2,5,6 | 1,2,5,8,11,15 | A,G |
| **5** | Gümrük Birlikleri Teorisi, İhracatı teşvik ve ithal ikamesi politikaları | 1,2,5,6 | 1,2,5,8,11,15 | A,G |
| **6** | AB Kuruluşu, Yapısı ve Politikaları | 1,2,5,6 | 1,2,5,8,11,15 | A,G |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Seyidoğlu, Halil (2013). Uluslararası İktisat, Güzem Can Yayınları: İstanbul |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Karluk, S. Rıdvan Karluk (2013). Uluslararası Ekonomi, Gözden Geçirilmiş 10. Baskı, Beta: İstanbul.  Çelik, Kenan (2012), Uluslararası İktisat, 5. Baskı, Celepler Matbaacılık Yayın ve Dağıtım.  Ünsal, Erdal (2005), Uluslararası İktisat, Ankara: İmaj Yayınları  Salvatore, Dominick (1990), International Economic, New York: Macmillan Publishing Company. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Klasik Dış Ticaret Teorileri |
| **2** | Modern Dış Ticaret Teorileri |
| **3** | Uluslararası Faktör Hareketleri |
| **4** | Sanayileşme Politikaları ve Dış Ticaret |
| **5** | Dış Ticaret Politikası ve Araçları |
| **6** | Ekonomik Entegrasyon Teorisi |
| **7** | Klasik Dış Ticaret Teorileri |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Küreselleşme ve Bölgeselleşme (IMF-WB-WTO) |
| **10** | Dış Ödemeler Bilançosu, Uluslararası Para Sistemi |
| **11** | Döviz Piyasası ve Kur Politikaları |
| **12** | Ekonomik Büyüme ve Dış Ticaret |
| **13** | DYSY, Borçlanma Politikaları |
| **14** | Açık Ekonomilerde Makro Ekonomik Denge |
| **15** | AB Kuruluşu, Yapısı, Genişleme Süreci, Politikaları ve Türkiye ile İlişkiler |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 30 |
| Sunum | 40 |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 30 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 3 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç.Dr. Hüseyin Naci BAYRAÇ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Uluslararası İşletmecilik |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Küreselleşmenin dünyamızı küçük bir köy haline getirdiği günümüzde temel işletme işlevlerinin uluslararası boyutlarıyla incelenmesi önem kazanmıştır. Bu ders çerçevesinde öğrencilere uluslararası işletmeciliğin doğası, uluslararası işletme davranışları, işletmeleri uluslararası alanda etkileyen çevresel faktörler konusunda temel kavramların ve bakış açılarının tanıtılması amaçlanmaktadır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Uluslararası işletmeciliğe giriş, uluslararası işletmeciliğin tarihsel gelişimi ve uluslararası ticaret teorileri, uluslararası işletmeciliğin çevresi, işletmelerin uluslararasılaşma süreci, uluslararası pazarlara giriş yöntemleri, uluslararası çevre ve organizasyonlar, uluslararası işletmecilikte çevre faktörleri olarak sosyo-kültürel, politik, coğrafi, ekonomik, finansal, hukuki ve beşeri güçler. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Uluslararası işletmeciliğin temel kavramlarını öğrenme | 1,3,8,10 | 1,5,13 | A,D,G |
| **2** | Çok uluslu işletmelerin kapsamı, alanı, faaliyet bölgeleri ve yabancı ülkelere giriş yollarını inceleme | 1,3,8,10 | 1,5,13 | A,D,G |
| **3** | Çok uluslu işletmelerin temel işlevlerini anlama | 1,3,8,10 | 1,5,13 | A,D,G |
| **4** | Çok uluslu işletmeler ile az gelişmiş ülkeler arasındaki ilişki hakkında bilgi sahibi olma | 1,3,8,10 | 1,5,13 | A,D,G |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | **Mutlu, E.** **C. (2009).** Uluslararası İşletmecilik. İstanbul: Beta Basım Yayım. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **Özalp, İ. (2000).** Çokuluslu İşletmeler: Uluslararası Yaklaşım, Eskişehir: Birlik Ofset Yayıncılık |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Uluslararası işletmeciliğe giriş |
| **2** | Uluslararası işletmeciliğin tarihsel gelişimi ve uluslararası ticaret teorileri |
| **3** | Uluslararası işletmeciliğin çevresi |
| **4** | Uluslararasılaşma ve uluslararasılaşma süreci |
| **5** | Uluslararası pazara giriş yöntemleri |
| **6** | Uluslararası çevre ve organizasyonlar |
| **7** | Sosyo-kültürel güç |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Politik güç |
| **10** | Fiziksel ve çevresel güç |
| **11** | Ekonomik güç |
| **12** | Finansal güç |
| **13** | Hukuki güç |
| **14** | İşgücü |
| **15** | İşgücü |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 4 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Umut KOÇ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Uluslararası Pazarlama |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Uluslararası pazarlama ile ilgili temel konulara ve uluslararası pazarlama karmasına ilişkin öğrencilere bilgi ve beceri kazandırmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Uluslararası pazarlamanın temelleri, uluslararası pazarlama çevresi, uluslararası pazarlara giriş stratejileri, uluslararası pazarlarda ürün, fiyat, dağıtım ve tutundurma kararları |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Uluslararası pazarlama ile ilgili bir konu ya da gelişmeyi araştırıp, analiz edip yorumlayabilecek, | 1, 2, 3, 5 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **2** | İlgili alanda proje geliştirip yürütebilecek bir uzmanlığa sahip olarak pazarlama alanına özgün katkılar sağlayacak yetkinlik kazandırmaktır. | 1, 2, 3, 5 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **3** | Bu yetkinliklerin tatbik edilmesinde evrensel ve yerel etik ve kültürel değerler ile çevre bilincine nasıl sahip çıkılabileceğinin öğrenilmesi sağlanmış olacaktır. | 1, 2, 3, 5 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Keegan, W. J., & Keegan, W. J. (2015). Küresel pazarlama. Ankara: Nobel Akademik. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | * Cengiz, E., Gegez, A. E., Arslan, M., Pirtini, S., & Tığlı, M. (2007). Uluslararası pazarlara giriş stratejileri. İstanbul: Beta Yayınları. * Kozlu, C. & Karaca, H. (2019). Uluslararası pazarlama: Dijitalleşen dünyada yeni yaklaşımlar. İstanbul: Türkiye İş Bankası Yayınları. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Pazarlamada Temel Kavramlar |
| **2** | Uluslararası Pazarlamaya Giriş |
| **3** | Uluslararası Pazarlama Çevresi |
| **4** | Uluslararası Ticaret Çevresi |
| **5** | Toplumsal, Kültürel, Politik, Yasal ve Düzenleyici Çevre |
| **6** | Küresel Bilgi Sistemleri ve Pazar Araştırması |
| **7** | Bölümlendirme, Hedefleme ve Konumlandırma |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | İthalat, İhracat ve Kaynak Kullanımı |
| **10** | Uluslararası Pazarlara Giriş Stratejileri |
| **11** | Uluslararası Pazarlama İletişimi Kararları |
| **12** | Uluslararası Pazarlamada Marka ve Ürün Kararları |
| **13** | Fiyatlandırma Kararları |
| **14** | Uluslararası Pazarlama Kanalları ve Fiziksel Dağıtım |
| **15** | Uluslararası Pazarlamada Etik Konular |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 3 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Muhammet Ali Tiltay |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Uygulamalı Ekonometri |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | Yok |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin başlıca amaçları öğrencilere 1) istatistiksel yöntemler kullanarak ekonomik ilişkileri modellemek, sınamak ve öngörüde bulunmayı öğretmek ve 2) bilgisayar uygulamalarıyla verilerin toplanması, analizi ve incelenmesi konularında deneyim kazandırmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Doğrusal regresyon modeli, basit ve çoklu regresyon tekniklerinin uygulamaları, varsayımların kontrol edilmesi, Çoklu Doğrusallık, Küçük Örneklem, Değişen Varyans , otokorelasyon sorunları kontrolü, ekonometrik modelleme 1 ve 2, gölge değişkenlerle regresyon |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Ekonometrik analizlerde kullanılan veri çeşitleri hakkında bilgi sahibi olabilmek | 1,3 | 1,6,15 | A,E,G |
| **2** | Ekonomi ve ilişkili alanlarda ekonometrik yöntemlerin model geliştirmede ve nedensel ilişkilerinin tahmininde nasıl kullanıldığını anlayabilmek | 1,3,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **3** | Ekonometrik modelin temellerini kavrayabilmek | 1,7,11 | 1,6,15 | A,E,G |
| **4** | Ekonometrik yöntemleri anlayabilmek | 1,3,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **5** | Ana model türlerinin özelliklerini kavrayabilme | 1,3,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **6** | Ekonometrik model tahmininde doğru spresifikasyonu tanımlayabilmek; | 1,3,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| 7 | Ekonometrik modelleri seçmek için gereken teknikleri kullanabilmek | 1,3,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **8** | Ekonometrik modelleri sınayabilmek | 1,3,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **9** | Tahmin sonuçlarını yorumlayabilmek | 1,3,7 | 1,6,15 | A,E,G |
| **10** | Ekonometrik yazılım programlarıyla basit uygulamalar yapabilmek | 1,3,7 | 1,6,15 | A,E,G |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Gujerati , N. (1999), Temel Ekonometri, Literatür Yayıncılık. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Şahin Akkaya, M. Vedat Pazarlıoğlu, (2000), Ekonometri I, Berk Masa Üstü Yayıncılık. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | Bilgisayar laboratuvarı ve bilgisayar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çoklu Regresyon varsayımları |
| **2** | Çoklu Doğrusallık, Küçük Örneklem |
| **3** | Bilgisayar Uygulamaları |
| **4** | Değişen Varyans |
| **5** | Bilgisayar Uygulamaları |
| **6** | Ardışık Bağımlılık (Otokorelasyon) |
| **7** | Bilgisayar Uygulamaları |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Ekonometrik Modellemeler |
| **10** | Ekonometrik Modelleme:1; Geleneksel Ekonometri Yöntemleri |
| **11** | Bilgisayar Uygulamaları |
| **12** | Ekonometrik Modelleme:2; Almaşık Ekonometri Yöntemleri |
| **13** | Bilgisayar Uygulamaları |
| **14** | Gölge Bağımlı Değişkenlerle Regresyon |
| **15** | Bilgisayar Uygulamaları |
| **16,17** | Final Sınavı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SAYISAL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| Sunum |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 3 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 3 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Halime ARSLAN GÜRDAL |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Üretim Yönetimi Araştırmaları II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamak |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Veri toplama aracının hazırlanması verilerin toplanması verilerin analizi bulgular sonuçların yorumlanması araştırmanın rapor haline getirilmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | 1, 2, 3, 6 | 1, 11, 15 | A, E |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar tümü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının belirlenmesi |
| **2** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| **3** | Kaynakların incelenmesi |
| **4** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi ve araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| **5** | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi |
| **6** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| **7** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren ve örneklem seçimi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi ve verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| **10** | Araştırma teklifinin hazırlanması ve araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| **11** | Veri toplama aracının hazırlanması ve veri toplama aracının uygulanması ve verilerin toplanması |
| **12** | Verilerin işlenmesi ve verilerin analizi |
| **13** | Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması |
| **14** | Bulguların alınması ve sonuçların yorumlanması |
| **15** | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Halil Semih KİMZAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Üretim Yönetimi Araştırmaları I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 7 | 3 | 0 | 3 | 5 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 3 | 3 | 0 | 3 | 5 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 | 3 | 0 | 3 | 5 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 3 | 3 | 0 | 3 | 5 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 5 | 3 | 0 | 3 | 5 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama, araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | 1, 2, 3, 6 | 1, 11, 15 | A, E |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma alanının tartışılması |
| **2** | Çalışma alanının belirlenmesi |
| **3** | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| **4** | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| **5** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| **6** | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| **7** | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| **10** | Evren ve örneklem seçimi, |
| **11** | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| **12** | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| **13** | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| **14** | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| **15** | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Halil Semih KİMZAN |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Üretim Yönetimi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bir üretim süreci başlamadan önce gerekli olan hazırlıkların neler olacağı, bu gereksinimler temin edildikten sonra üretim araçlarının nasıl optimal bir şekilde dizayn edileceği, üretimin nasıl yapılacağı ile birlikte üretim süreci sonrası faaliyetlerinin neler olması gerektiği, üretimde verimliliğin ve esnekliğin sağlanması için gerekenlerin nasıl sağlanması gerektiği gibi konuların incelenmesidir |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Üretim ve Verimlilik, Global Bir Çevrede Üretim Stratejisi Geliştirme, Proje Yönetimi, Talep Tahminleme, Mamül ve Hizmetlerin Dizaynı, Kalite Yönetimi, Fabrika Yeri Seçimi, Fabrika Düzenleme, İş Dizaynı, Yerleştirme ve İş analiz ve Ölçümleri, Tedarik Zinciri Yönetimi, Stok Yönetimi, Malzeme İhtiyaç Planlaması (MİP) ve Kurumsal Kaynak Planlaması, Tam Zamanlı ve Bant Üretim Sistemleri, Kantitatif Modeller |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Temel üretim stratejilerini öğrenme. | 1,3 | 1,5,8,10,13 | A |
| **2** | Üretim Yönetiminin önemini anlama. | 7,11 | 1,5,8,10,13 | A |
| **3** | Üretim fonksiyonunun diğer işletme fonksiyonlarıyla ilişkisini kurabilme. | 3,7 | 1,5,8,10,13 | A |
| **4** | Global çevrede üretim yönetimini analiz edebilme | 7,11 | 1,5,8,10,13 | A |
| **5** | İşletme çevresi ve üretim yönetimi arasında ilişki kurabilme ve anlama. | 1,7,11 | 1,5,8,10,13 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | 1. **Krajewski L. J., Ritzman, L. P. (2013),** Üretim Yönetimi-Süreçleri ve Tedarik Zincirleri, Nobel Yayınevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. **Kobu, B. (2005).** Üretim Yönetimi. İstanbul: Beta Yayınları 2. **Tekin M. (2005)** Üretim Yönetimi, Konya. 3. **Russell Roberta S. ve B. W. Taylor (2003),** Operations Management, USA, Pearson Ed. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Üretim ile Rekabet Etme |
| **2** | Proje Yönetimi |
| **3** | Süreç Analizi |
| **4** | Kalite ve Performans |
| **5** | Kapasite Planlama |
| **6** | Yalın Üretim |
| **7** | Yer Seçimi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Tedarik Zinciri Tasarımı |
| **10** | Tedarik Zinciri Bütünleşmesi |
| **11** | Talep Tahmini |
| **12** | Envanter Yönetimi |
| **13** | Üretim Planlama ve Çizelgeleme |
| **14** | Kaynak Planlama |
| **15** | Güncel Konular |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 6 | 6 | 36 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 9 | 18 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **6** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Dr. Nurcan DENİZ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Ürün ve Süreç Tasarımı |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Üretim sistemlerinin tasarımında mal ve hizmetlerin süreç, insan, araç, teknoloji alt sistemlerinin koordinasyonu ile tasarımı ile süreç seçimi becerisi kazandırmak |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Mal/Hizmet sınıflandırması, değer analizi, ürün yaşam döngüsü, mal/hizmet tasarım süreci ve stratejileri, müşteri analizi, yeni mal/hizmet geliştirme, insan alt-sistemi, kaliteye göre tasarım, araç-gereç tasarımı, çevreye duyarlı tasarım, süreç seçimi, koordinasyon, iş modeli üretimi örnek uygulama örnekleri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Mal ve hizmetlerin ayırdedici özellikleri hakkında bilgi sahibi olma | 1, 2, 3 | 1,5,8,13 | A |
| **2** | Müşteriler için değer oluşturan mal/hizmet tasarımı yapabilme | 1, 3, 5 | 1,5,8,13 | A |
| **3** | Tasarımı sosyoteknik sistem bakış açısı ile bütüncül bir şekilde ele alabilme | 3, 5 | 1,5,8,13 | A |
| **4** | Öğrenilen kuramsal bilgileri, uygulama örnekleri ile bütünleştirebilme | 1, 3, 5 | 1,5,8,13 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Ulrich K. T., Eppinger, S. D., 2012, Product design and development, 5th edition, McGraw Hill/Irwin. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Krajewski L. J., Ritzman, L. P. (2013), Üretim Yönetimi-Süreçleri ve Tedarik Zincirleri, Nobel Yayınevi.  Stevenson, W. J. (1990), Production/Operations Management, Third Edition, Irwin.  3. Grönroos, C., (2007), Service Management and Marketing, Third Edition, John Wiley & Sons, England.  4.Fitzimmons, J. A., Fitzimmons, M. J., (2006), Service Management: Operation, Strategy, Information and Technology, Mc Graw Hill / Irvin.  5.Morgan, J. M., Liker, J. K., (2012), Toyota Ürün Geliştirme Sistemi, Yalın Enstitü, İstanbul. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Ders kapsamı, yürütüm, değerlendirme, tanışma, dersin üretim yönetimi içerisindeki konumu |
| **2** | Mal/Hizmet karşılaştırması, tasarım kavramı, endüstriyel tasarım ile farkları, değer tanımı, değer zinciri analizi, ortak değer oluşturma, yalın üretim/yalın hizmet, sosyo teknik sistem modeli, değer mühendisliği |
| **3** | Ürün Yaşam Döngüsü ve Yaşam Döngüsü Analizi |
| **4** | Ürün Tasarım Süreci (kavramdan tasarıma) ve Stratejileri (iyileştirme, çeşitlendirme, yeni ürün/hizmet, rakip ürün/hizmetlerin kopyalanması) |
| **5** | Müşteri ve Pazar Analizi (rekabet analizi, Kalite Fonksiyon Yayılımı) ve Müşteri İlişkileri Yönetimi |
| **6** | Yeni Ürün Geliştirme (TRIZ) |
| **7** | Yeni Ürün Geliştirme (BPR) |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | İnsan Alt Sistemi (Örgüt yapısı, kültür, öğrenme, sürekli iyileştirme) |
| **10** | Kaliteye göre tasarım (müşteri tatmini ve kalite algısı ölçümü, performans ölçümü, güvenilirlik, robust tasarım) |
| **11** | Çevreye duyarlı tasarım (malzeme/süreç seçimi, demontaj ve geridönüşüm olanakları) ve e-hizmet tasarımı |
| **12** | Süreç seçimi (alma/yapma, süreç türleri, otomasyon, CAM), süreç akış tasarımı, süreç analizi, iş modeli üretimi |
| **13** | Ürün tasarımında koordinasyon ve Tedarik Zinciri Ağı tasarımı ile ilişkisi, eşzamanlı mühendislik |
| **14** | Örnek Uygulamalar (Toyota, hastane, belediye) |
| **15** | Örnek Uygulamalar (Toyota, hastane, belediye) |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Dr. Nurcan DENİZ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Yatırım Analizleri I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bilimsel araştırma esasları, yöntemleri, araştırma probleminin ortaya konması, literatür taraması, uygun araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, gerekli verilerin toplanması ve işlenmesi, bulguların değerlendirilmesi, tüm adımların raporlanması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletmecilik alanındaki problemleri tespit etme | 1,2,6,7 | 8,10,11,14 | A,E,G,J |
| **2** | Problemlerin çözümü için gerekli literatürü inceleme | 1,2,6,7 | 8,10,11,14 | A,E,G,J |
| **3** | Problemlerin çözümü için öneri getirme | 1,2,6,7 | 8,10,11,14 | A,E,G,J |
| **4** | Çözümler için işletme incelemesi yapma | 1,2,6,7 | 8,10,11,14 | A,E,G,J |
| **5** | Çözümleri destekleyici veri toplama ve analizler yapma | 1,2,6,7 | 8,10,11,14 | A,E,G,J |
| **6** | Raporlama | 1,2,6,7 | 15 | A,E,G,J |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | **Kollektif**, (2017). Sosyal Bilimlerde Araştırma, Alfa Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Belirlenen tez araştırması ile ilgili her türlü bilimsel literatür ve veri kaynağı |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma Alanının Belirlenmesi |
| **2** | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Araştırma |
| **3** | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Araştırma |
| **4** | Probleminin/Konusunun Belirlenmesi |
| **5** | Araştırma Problemine İlişkin Kaynak Tarama |
| **6** | Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Belirlenmesi ve Tanımlanması |
| **7** | Araştırma Türünün Ve Yönteminin Belirlenmesi |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Evren Örneklem Seçimi |
| **10** | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin ve Aracın Seçimi |
| **11** | Verilerin Analizinde Kullanılabilecek Sayısal Analiz Yöntem ve Tekniklerinin Belirlenmesi |
| **12** | Araştırma Teklifinin Hazırlanması |
| **13** | Araştırma Çerçevesinin, İçeriğinin Hazırlanması |
| **14** | Araştırma Çerçevesinin, İçeriğinin Hazırlanması |
| **15** | Araştırma Teklifinin ve İçeriğinin Sunulması, Savunulması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Yatırım Analizleri II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Bilimsel araştırma esasları, yöntemleri, araştırma probleminin ortaya konması, literatür taraması, uygun araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, gerekli verilerin toplanması ve işlenmesi, bulguların değerlendirilmesi, tüm adımların raporlanması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletmecilik alanındaki problemleri tespit etme | 1,2,6,7 | 8,10,11,14 | A,E,G,J |
| **2** | Problemlerin çözümü için gerekli literatürü inceleme | 1,2,6,7 | 8,10,11,14 | A,E,G,J |
| **3** | Problemlerin çözümü için öneri getirme | 1,2,6,7 | 8,10,11,14 | A,E,G,J |
| **4** | Çözümler için işletme incelemesi yapma | 1,2,6,7 | 8,10,11,14 | A,E,G,J |
| **5** | Çözümleri destekleyici veri toplama ve analizler yapma | 1,2,6,7 | 8,10,11,14 | A,E,G,J |
| **6** | Raporlama | 1,2,6,7 | 15 | A,E,G,J |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | **Kollektif**, (2017). Sosyal Bilimlerde Araştırma, Alfa Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. Belirlenen tez araştırması ile ilgili her türlü bilimsel literatür ve veri kaynağı |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Çalışma Alanının Belirlenmesi |
| **2** | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Araştırma |
| **3** | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Araştırma |
| **4** | Probleminin/Konusunun Belirlenmesi |
| **5** | Araştırma Problemine İlişkin Kaynak Tarama |
| **6** | Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Belirlenmesi ve Tanımlanması |
| **7** | Araştırma Türünün Ve Yönteminin Belirlenmesi |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Evren Örneklem Seçimi |
| **10** | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin ve Aracın Seçimi |
| **11** | Verilerin Analizinde Kullanılabilecek Sayısal Analiz Yöntem ve Tekniklerinin Belirlenmesi |
| **12** | Araştırma Teklifinin Hazırlanması |
| **13** | Araştırma Çerçevesinin, İçeriğinin Hazırlanması |
| **14** | Araştırma Çerçevesinin, İçeriğinin Hazırlanması |
| **15** | Araştırma Teklifinin ve İçeriğinin Sunulması, Savunulması |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 4 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Yatırım projelerinin değerlendirilmesi sürecinin öneminin ortaya konarak açıklanması, ilgili tarafların finansal, ekonomik ve teknik açıdan ilişkilerinin anlaşılması. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin Temel hedefi, yatırım projelerinin analizinin, planlanmasının ve uygulanmasının tüm aşamalarının örnekler yardımıyla öğrencilere tanıtılmasıdır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Yatırım projelerinin içeriğini bilme | 3,5,6,8 | 1,2,5,8,13 | A |
| **2** | Yatırım projelerinin ekonomik analizini yapabilme | 3,5,6,8 | 1,2,5,8,13 | A |
| **3** | Yatırım projelerinin teknik analizinin içeriğini kavrama | 3,5,6,8 | 1,2,5,8,13 | A |
| **4** | Yatırım projelerinin mali analiziniyapabilme | 3,5,6,8 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **5** | Bir fizibilite çalışmasını baştan sona yapabilme | 3,5,6,8 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **6** | Yatırım planlaması ile ilgili alt yapıya sahip olma | 3,5,6,8 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **7** | Risk kavramını anlama | 3,5,6,8 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **8** | Kamu yatırım projeleri ile özel sektör yatırım projelerinin farklılıklarını anlama | 3,5,6,8 | 1,2,5,8,13 | A, D |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Sarıaslan, H. (2002).  Yatırım Projelerinin Hazırlanması ve Değerlendirilmesi (Planlama-Analiz-Fizibilite), İstanbul: Turhan Kitabevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | 1. **Güvemli, O. (2001).**  Yatırım Projelerinin Düzenlenmesi Değerlendirilmesi ve İzlenmesi, İstanbul: Atlas Yayınları 2. **Rollins, S. C., Lanza, R. B. (2004).** Essential Project Investment Governance and Reporting: Preventing Project Fraud and Ensurin Sarbanes-Oxley-Compliance, Florida: J. Ross Publishing, Inc. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Yatırım Kavramı ve Türleri |
| **2** | Proje Tanımı ve Yatırım Projeleri |
| **3** | Yatırım Projelerinin Hazırlanması |
| **4** | Yatırım Projelerinde Pazar Analizi |
| **5** | Yatırım Projelerinde Pazar Analizi |
| **6** | Yatırım Projelerinde Teknik Analizi |
| **7** | Yatırım Projelerinde Teknik Analizi |
| **8** | Ara Sınav |
| **9** | Yatırım Projelerinde Finansal Analizi |
| **10** | Yatırım Projelerinde Finansal Analizi |
| **11** | Yatırım Projelerinin Mali Analizi; Statik, Dinamik ve Çok Amaçlı Değerleme Yöntemleri ile Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi |
| **12** | Optimum Yatırım Planlaması (Yatırım-Finansman İlişkileri) |
| **13** | Yatırım Projelerinde Risk |
| **14** | Kamu Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi. |
| **15** | Genel Tekrar |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Yenilik Yönetimi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Yenilik ve yenilikçilik kavramlarını ve bu kavramların önemini öğrencilere tanıtmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Yenilik kavramı ve çeşitleri, yenilikle ilgili anahtar kavramlar, yeni teknoloji alanları, yenilik teori ve modelleri, ekonomik kalkınma ve rekabet üstünlüğü için yeniliğin önemi, yenilik yönetimi ve yenilikçi örgüt kültürü, pazarlama ve yenilik ilişkisi: pazar odaklı yenilik, işletmeler için yenilik stratejileri, Kobi’ler için yenilik, uluslararası organizasyonlar ve küresel yenilik sistemlerinin desteklenmesi, gelişmiş bazı ülkelerin ar-ge ve yenilik yapılanmaları, ulusal yenilik ekosistemi ve Türkiye’nin bilim ve teknoloji yapılanması, yenilik göstergeleri, ölçümü ve sonuçları |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | İşletmeciliği etkileyen güncel koşullar hakkında fikir sahibi olma. | 1, 3, 5, 11 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **2** | Yeni teknolojilerin işletmeciliğe olan etkilerini kavrama. | 1, 3, 5, 11 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **3** | Kavram oluşturma, araştırma ve geliştirme bilgisi. | 1, 3, 5, 11 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **4** | Rekabetüstü olma, değer tekelleri ve bütünleşik değerler yaratabilme. | 1, 3, 5, 11 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **5** | Yenilikçilikle ilgili müşteri merkezlilik ve şebeke düşüncesi gibi yeni kavramları öğrenme. | 1, 3, 5, 11 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **6** | Liderlikte yenilikçiliğin önemini kavrama. | 1, 3, 5, 11 | 1, 2, 5, 8 | A |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Uzkurt, C. (2017). Yenilik (inovasyon) yönetimi ve yenilikçi örgüt kültürü. İstanbul: Beta Yayınları. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Yenilik Kavramı ve Önemi |
| **2** | Yenilik Çeşitleri |
| **3** | Yenilik Teorisi ve Gelişim Süreci |
| **4** | Pazarlama ve Yenilik |
| **5** | Pazarlamada Değer Yaratma Aracı Olarak Yenilik |
| **6** | Örgütlerde Yenilik ve Yönetimi |
| **7** | Yenilikçi Örgüt Kültürü ve Geliştirilmesi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Yenilik Stratejileri |
| **10** | Ulusal Yenilik Sistemi |
| **11** | Yeniliklerin Gerçekleştirilmesi ve Yayılması |
| **12** | Yeniliğin Göstergeleri ve Ölçümü |
| **13** | Yeniliğin Sonuçları |
| **14** | Yeni Teknoloji Alanları |
| **15** | İşletmeler için Yenilik Stratejileri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **150** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **5** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Muhammet Ali Tiltay |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Yerel Hizmetler Yönetimi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 |  | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel hedefi, yerel hizmetleri ve yerel yönetimleri öğrencilere tanıtmaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin içeriği ise şöyledir: Yerel hizmetler ve belediyeler, belediye hizmetleri, Türkiye’de yerel yönetimler, belediyeler ve organları, il özel idareleri, belediye hizmetlerinde yönetim anlayışı, belediyelerde hizmet yönetimi ve hizmet pazarlaması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Belediye, belediye hizmeti ve yerel hizmetler kavramlarını öğrenmek | 4,8,9,11 | 1, 5 | A |
| **2** | Türkiye’deki yerel yönetimleri kavramak. | 4,8,9,11 | 1, 5 | A |
| **3** | Belediyeler ve organları ile il özel idareleri hakkında bilgi sahibi olmak | 4,8,9,11 | 1, 5 | A |
| **4** | Belediye hizmetlerinde yönetim anlayışını, belediyelerde hizmet yönetimi ve hizmet pazarlamasını öğrenmek | 4,8,9,11 | 1, 5 | A |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | **Torlak, Ö. (1999).** Belediyelerde Hizmet Yönetimi ve Pazarlama. Ankara: Seçkin Yayınevi |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **Varcan, N. (2005).** Yerel Yönetimler. Eskişehir: A.Ü Açıköğretim Fakültesi Yayınları |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Belediye Hizmetleri Hizmetlerin Çeşitleri ve Özellikleri |
| **2** | Belediye Hizmetlerinde Yeni Yönetim Anlayışı |
| **3** | Belediyelerde Hizmet Yönetim ve Müşteri İlişkilerinin Önemi |
| **4** | Hizmet Özelliklerinden Kaynaklanan Problemler |
| **5** | Hizmet Stratejileri Oluşturma |
| **6** | Hizmet Yönetimi Hizmetlerin Üretimi ve dağıtımı |
| **7** | Hizmet Yönetimi Hizmetlerin Üretimi ve dağıtımı |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Belediyelerde Hizmet Pazarlaması |
| **10** | Kar amaçsız kuruluşlar olarak belediyelerde hizmetler pazarı ve stratejik analiz |
| **11** | Pazarlama stratejileri ve pazarlama kontrolü |
| **12** | Belediye yönetiminde sorumluluk |
| **13** | Belediye organları ve yetkileri |
| **14** | Belediyenin gelirleri |
| **15** | İl özel idareleri ve organları |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması (5 SÖZEL)** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 120 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 4 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Öğr. Gör. Sami TEKDEMİR |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| YÖNETİM ARAŞTIRMALARI I | 131217433 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama, araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Araştırma metodolojisi bilgisi. | 5 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **2** | Sorun/problem belirleyebilme ve tanımlayabilme becerisi | 6 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **3** | İncelenen konuyu Analiz edebilme becerisi | 4 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **4** | Sorun/problem çözüm sürecini tasarlayabilme becerisi | 7 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **5** | Araştırma teklifi hazırlayabilme yeteneği | 7 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **6** | Yönetim uygulamaları konusunda bilgilenme ve analizve yorum kabiliyeti | 7 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **7** | Yönetim konularında uygulama yapmak ve önerilerde bulunabilmek. | 6 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| **2** | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| **3** | Verilerin Toplanması |
| **4** | Verilerin Toplanması |
| **5** | Verilerin Toplanması |
| **6** | Verilerin Toplanması |
| **7** | Verilerin Analizi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Verilerin Analizi |
| **10** | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması, |
| **11** | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması, |
| **12** | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin ve Aracın Seçimi |
| **13** | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| **14** | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| **15** | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| **16,17** | Araştırmanın Sunulması, Savunulması; Final  Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | ARŞ. GÖR. DR. YÜCEL TÜRKER |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| YÖNETİM ARAŞTIRMALARI II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı**,** araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Çalışma Alanının Belirlenmesi; Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Probleminin/Konusunun Belirlenmesi;; Araştırmanın Öneminin ve Amaçlarının Belirlenmesi; Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Evren ve Örneklem Seçimi, Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması; bulguların alınması; sonuçların yorumlanması; araştırmanın rapor haline getirilmesi; araştırmanın sunuşu ve savunulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Araştırma metodolojisi bilgisi. | 5 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **2** | Sorun/problem belirleyebilme ve tanımlayabilme becerisi | 6 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **3** | İncelenen konuyu Analiz edebilme becerisi | 4 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **4** | Sorun/problem çözüm sürecini tasarlayabilme becerisi | 7 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **5** | Araştırmateklifihazırlayabilmeyeteneği | 7 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **6** | Yönetim uygulamaları konusunda bilgilenme ve Analiz ve yorum kabiliyeti | 7 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **7** | Yönetim konularında uygulama yapmak ve önerilerde bulunabilmek. | 6 | 1, 6, 11 ve 15 | A ve D |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| **2** | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| **3** | Verilerin Toplanması |
| **4** | Verilerin Toplanması |
| **5** | Verilerin Toplanması |
| **6** | Verilerin Toplanması |
| **7** | Verilerin Analizi |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Verilerin Analizi |
| **10** | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması, |
| **11** | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması, |
| **12** | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin ve Aracın Seçimi |
| **13** | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| **14** | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| **15** | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| **16,17** | Araştırmanın Sunulması, Savunulması; Final  Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 3 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 4 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | ARŞ. GÖR. DR. YÜCEL TÜRKER |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Yönetim Muhasebesi |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 |  | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** | - |
| **Dersin Amacı** | Yöneticiler için en uygun kararların verilmesini sağlayacak maliyet bilgilerinin elde edilmesi ve işletme eylemlerinin planlaması ve kontrol edilmesi ile ilgili kararların alınmasında finansal ve finansal olmayan bilgilerinin kullanılması ve analizi |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Yönetim muhasebesine giriş, yönetim muhasebesi, maliyet muhasebesi ve finansal muhasebe ilişkisi, maliyet davranışı, çağdaş gelişmelerin maliyet ve yönetim muhasebesine etkileri, maliyet hacim kar ilişkilerinin analizi, başa baş noktası ve grafikler, analizle ilgili özel kavramlar, bütçeleme, genel bütçenin düzenlenmesi, maliyet analizleri ve fiyatlama kararları, özel fiyatlama kararları, alternatif seçim kararlarında maliyet bilgilerinin kullanılması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Temel maliyet bilgilerinin elde edilmesini ve kullanımını bilme | 1,5,8,9 | 1-5 | A |
| **2** | Maliyet hacim kar analizi yapabilme | 1,5,8,9 | 1-5 | A |
| **3** | Bütçeleme faaliyetini yapabilme | 1,5,8,9 | 1-5 | A |
| **4** | Maliyet analizi yapabilme | 1,5,8,9 | 1-5 | A |
| **5** | Alternatif seçim kararlarında maliyet bilgilerinin kullanımının öğrenilmesi | 1,5,8,9 | 1-5 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Köse, T., Ağdeniz, Ş. 2022. Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Nisan Kitabevi: Eskişehir |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Kamil Büyükmirza (2007), Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Gazi Kitabevi, Ankara |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Yönetim muhasebesi ile ilgili temel kavramlar |
| **2** | Yönetim muhasebesinin tanımı ve diğer muhasebe dalları ile olan ilişkisi |
| **3** | Maliyet hacim kar analizi I |
| **4** | Maliyet hacim kar analizi II |
| **5** | Maliyet hacim kar analizi III |
| **6** | Bütçeleme I |
| **7** | Bütçeleme II |
| **8** | ARA SINAV |
| **9** | Maliyet analizleri |
| **10** | Fiyatlandırma kararları |
| **11** | Olağan ürünlerin fiyatlandırılması |
| **12** | Hedef maliyetler ve ürün fiyatlandırılması |
| **13** | Alternatif seçim kararlarında kullanılan maliyet kavramları |
| **14** | Alternatif seçim kararlarında kullanılan maliyet bilgilerinin kullanılması I |
| **15** | Alternatif seçim kararlarında kullanılan maliyet bilgilerinin kullanılması II |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 2 | 28 |
| Ödev | 4 | 5 | 20 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **120** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **4** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 5 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 4 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Tunç KÖSE | Doç. Dr. Şafak AĞDENİZ |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Yönetim ve Organizasyon |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı işletme yönetimi konusundaki başlıca kavram, teori ve uygulamaları incelemek ve yönetici adaylarının ulaşabilecekleri somut önerilere ulaşabilmektir. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin içeriği ise: İşletme yönetimine giriş; yönetim; yöneticilik; işletme yönetiminin tarihsel gelişimi: Klasik yönetim, neoklasik yönetim, modern yönetim teorisi; Yönetimin işlevleri: Planlama; Organize etme; Yöneltme; Koordinasyon; Denetim. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Yönetim ve yönetici kavramlarını bilme. | 1,3,7,9 | 1 ve 2 | A,D,G |
| **2** | İşletme yönetimi tarihçesi bilgisi. | 1,3,7,9 | 1 ve 2 | A,D,G |
| **3** | Planlama işlevini bilme. | 1,3,7,9 | 1 ve 2 | A,D,G |
| **4** | Organize etme işlevini anlama. | 1,3,7,9 | 1 ve 2 | A,D,G |
| **5** | Yöneltme işlevini bilme. | 1,3,7,9 | 1 ve 2 | A,D,G |
| **6** | Koordinasyon işlevini kavrama. | 1,3,7,9 | 1 ve 2 | A,D,G |
| **7** | Denetim işlevini bilme. | 1,3,7,9 | 1 ve 2 | A,D,G |
| **8** | Modern yönetim tekniklerini bilme | 1,3,7,9 | 1 ve 2 | A,D,G |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | **Koçel, T. 2020** İşletme Yöneticiliği. Beta Basım |
| **Yardımcı Kaynaklar** | **Ertürk, M. (2000).** İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: Beta  **Koçel, T. (2003).** İşletme Yöneticiliği Yönetim ve Organizasyonlarda Davranış Klasik- Modern-Çağdaş ve Güncel Yaklaşımlar. İstanbul: Beta  **Efil, İ. (2002).** İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: Alfa  **Eren, E. (1991).** Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: İ.Ü.İ.F.İ.İ.E.Ya. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | İşletme yönetimine giriş; |
| **2** | Yönetim |
| **3** | Yöneticilik |
| **4** | İşletme yönetiminin tarihsel gelişimi: Klasik yönetim yaklaşımlarının genel değerlendirilmesi |
| **5** | Klasik Yönetim Yaklaşımları: Bilimsel Yönetim Yaklaşımı |
| **6** | Klasik Yönetim Yaklaşımları: Yönetim Süreci Yaklaşımı ve Klasik Yönetim Yaklaşımları: Bürokrasi Yaklaşımı |
| **7** | Neoklasik yönetim yaklaşımı, |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Modern yönetim yaklaşımları; Sistem Yaklaşımı |
| **10** | Modern yönetim yaklaşımları; Durumsallık Yaklaşımı |
| **11** | Yönetimin işlevleri: Planlama |
| **12** | Yönetimin işlevleri: Organize etme; |
| **13** | Yönetimin işlevleri: Yöneltme |
| **14** | Yönetimin işlevleri: Koordinasyon; Denetim |
| **15** | Modern yönetim teknikleri |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 8 | 16 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 8 | 16 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **6** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 5 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 5 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | ARŞ. GÖR. DR. YÜCEL TÜRKER |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Yönetimde Örnek Olaylar |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel amacı;yönetim alanında kullanılan temel kara modellerini ve yöntemleri öğretmek,  bu modeller hakkında öğrencilere bilgi vermek ve örnek olaylar üzerinden ya da konuklar aracılığıyla bu etkinlikleri incelemek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Yönetim organizasyon alanının genel olarak hatırlatılması, stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi alanlarında karar verme modelleri, örnek olay yönteminin anlatılması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Özel sektörün işleyiş biçimi ve çalışma prensiplerini tanımlamak | 6,8,9,11 | 1,5,10 | A |
| **2** | Örnek olay yöntemiyle yönetim konularına çözüm getirmek | 6,8,9,11 | 1,5,10 | A |
| **3** | Örnek olay yöntemini bilmek | 6,8,9,11 | 1,5,10 | A |
| **4** | Yönetim fonksiyonlarını açıklayıp, değerlendirmek . | 6,8,9,11 | 1,5,10 | A |
| **5** | Yönetim, yöneticilik kavramını ve yöneticilik becerilerini açıklayabilmek | 6,8,9,11 | 1,5,10 | A |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Zafer Erdoğan (2014) İşletme Politikası Öğretisinde Örnek Olay Yöntemi ve Örnek Olaylar, Ekin Basım Yayın Dağıtım. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Pınar Tınaz (2013) Çalışma Yaşamından Örnek Olaylar, Beta Yayınları  Peter Drucker ve Joseph A. Maciariello (2015) Yönetim: Örnek Vakalar, Optimist Yayınları. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Örnek olay yöntemi |
| **2** | örnek olay-planlama |
| **3** | örnek olay- örgütleme |
| **4** | örnek olay-koordinasyon |
| **5** | örnek olay-denetim |
| **6** | örnek olay- karar verme |
| **7** | örnek olay- karar verme |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | örnek olay-stratejik insan kaynakları yönetimi |
| **10** | örnek olay-örgütsel davranış |
| **11** | örnek olay- örgütsel davranış |
| **12** | örnek olay-stratejik yönetim |
| **13** | örnek olay-stratejik yönetim |
| **14** | örnek olay-genel yönetim |
| **15** | örnek olay-genel yönetim |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 4 | 6 | 24 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 6 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 12 | 12 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 16 | 16 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev | 0 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 1 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 5 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 5 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Doç. Dr. Onur DİRLİK | Dr. Öğr. Üy. Hamit Murat ÖZCAN |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Yöneylem Araştırması I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 5 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Gerçek yaşamda bir karar verici olarak doğru, zamanında, geçerli  kararların alınmasında, Yöneylem Araştırması tekniklerini uygulamaya  geçirebilmek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Yöneylem Araştırmasına Giriş (Karar Verme-Problem Çözme Süreci ve  Yöneylem Araştırması Metodolojisi); Doğrusal Programlamaya Giriş;  Doğrusal Programlamada Model Kurma Örnekleri; Doğrusal  Programlamada Çözüm Yöntemleri (Grafik Çözüm-Simpleks Çözüm);  Simpleks Yöntemi; Simpleks Yönteminde Özel Durumlar; Dualite; Dual  Problemlerin ekonomik Yorumu; Duyarlılık Analizi; Tamsayılı  Programlama. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Karar problemlerinin yapısını anlama, sorunları çözebilmede alternatifler geliştirebilme. | 1,2,6 | 1,5,10 | A,D |
| **2** | İşletme Yönetiminde karar verme fonksiyonunu ve sayısal analiz sürecinin katkısını kavrama. | 1,2,6 | 1,5,10 | A,D |
| **3** | Doğrusal Programlama problemlerini çözme. | 1,2,6 | 1,5,10 | A,D |
| **4** | Doğrusal Programlama Problemlerinin Dual modelini  elde etme. | 1,2,6 | 1,5,10 | A,D |
| **5** | Dual modelleri yorumlayabilme ve duyarlılık analizi  yapabilme. | 1,2,6 | 1,5,10 | A,D |
| **6** | İşletmelerde karşılaşılan karar problemleri ile  matematiksel modeller arasındaki ilişkiyi kavrama. | 1,2,6 | 1,5,10 | A,D |
| **7** | Tamsayılı Programlama ile çözülebilecek problemleri belirleyebilme ve çözme. | 1,2,6 | 1,5,10 | A,D |
| **8** | İşletmelerde karşılaşılan problemleri  doğrusal programlama ile modelleyebilme. | 1,2,6 | 1,5,10 | A,D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Girginer, N. (2020). Doğrusal Programlama Yöneylem Araştırmasının Kalbi. Ankara: Gece Kitaplığı. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Taha A.Hamdy. Çeviren ve Uyarlayan : Ş.Alp Baray Şakir Esnaf. (2000).  Yöneylem Araştırması, Literatür Yayıncılık. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Karar verme-problem çözme süreci, Yöneylem Araştırması metodolojisi |
| **2** | Karar Problemleri |
| **3** | Doğrusal Programlamaya Giriş |
| **4** | Doğrusal Programlamada Model Kurma |
| **5** | İşletme problemlerinin doğrusal programlama ile modellenmesine yönelik uygulamalar |
| **6** | Doğrusal Programlamada Grafik Çözüm Tekniği |
| **7** | Doğrusal Programlamada Simpleks Algoritması |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Simpleks Yöntem Uygulamaları |
| **10** | Dualite |
| **11** | Duyarlılık analizi |
| **12** | Tamsayılı Programlama |
| **13** | Tamsayılı Programlama |
| **14** | Tamsayılı Programlamada Dal-Sınır Tekniği |
| **15** | Tamsayılı Programlamada Gomory Kesim Düzlemi Tekniği |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 6 | 6 | 36 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 9 | 18 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | **180** |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | **6** |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev | 0 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 4 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 5 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 1 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 1 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Nuray Girginer |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Yöneylem Araştırması II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 6 | 3 | 0 | 3 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Zorunlu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | İşletme yönetiminde karşılaşılan problemlerin çözüm sürecinde Yöneylem  araştırması tekniklerini uygulama becerisini elde etmek. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Gerçek yaşamda bir karar verici olarak doğru, zamanında, geçerli  kararların alınmasında, Yöneylem Araştırması tekniklerini uygulamaya  geçirebilmek |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Karar problemlerinin yapısını anlama, sorunları çözebilmede alternatifler geliştirebilme. | 1,2,5,7 | 1,5,10 | A |
| **2** | İşletme Yönetiminde karar verme fonksiyonunu ve sayısal analiz sürecinin katkısını kavrama. | 1,2,5,7 | 1,5,10 | A |
| **3** | Doğrusal Programlama problemlerini çözme. | 1,2,5,7 | 1,5,10 | A |
| **4** | Doğrusal Programlama Problemlerinin Dual modelini  elde etme. | 1,2,5,7 | 1,5,10 | A |
| **5** | Dual modelleri yorumlayabilme ve duyarlılık analizi  yapabilme. | 1,2,5,7 | 1,5,10 | A |
| **6** | İşletmelerde karşılaşılan karar problemleri ile  matematiksel modeller arasındaki ilişkiyi kavrama. | 1,2,5,7 | 1,5,10 | A |
| **7** | Tamsayılı Programlama ile çözülebilecek problemleri belirleyebilme ve çözme. | 1,2,5,7 | 1,5,10 | A |
| **8** | İşletmelerde karşılaşılan problemleri  doğrusal programlama ile modelleyebilme. | 1,2,5,7 | 1,5,10 | A |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | Girginer, Nuray(2020). Yöneylem Araştırması, Yönetim Sanatının  Bilimsel Gücü, Dora Basım Dağıtım Ltd. Şti. |
| **Yardımcı Kaynaklar** | Öztürk Ahmet. (2005). Yöneylem Araştırması , Ekin kitabevi.  Taha A.Hamdy. Çeviren ve Uyarlayan : Ş.Alp Baray Şakir Esnaf. (2000).  Yöneylem Araştırması, Literatür Yayıncılık.  Anderson D., Jeweney Dennis, Williams A. (1992). Quantitative  Methods for Business, Fifth Edition, West Publishing Company. |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Şebeke Modellerine Giriş |
| **2** | En Küçük Yayılma, En Kısa Yol, Maksimum akış problemleri |
| **3** | Proje Yönetim Teknikleri: Kritik Yol Yöntemi (CPM) |
| **4** | Proje Yönetim Teknikleri : PERT |
| **5** | Projelerde Maliyet Analizi |
| **6** | Projelerde Hızlandırma |
| **7** | Ulaştırma Modellerine Giriş |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Ulaştırma Modellerinin Çözümünde Başlangıç Çözüm Teknikleeri |
| **10** | Ulaştırma Modellerinde Optimalliği Sınayan Teknikler: Atlama Taşı |
| **11** | Ulaştırma Modellerinde Optimalliği Sınayan Teknikler: Çoğaltan |
| **12** | Ulaştırma Modellerinde Duyarlılık Analizi |
| **13** | Aktarmalı Ulaştırma Modelleri, Atama Modelleri |
| **14** | Karar Analizi (Belirlilik, Belirsizlik altında karar verme) |
| **15** | Karar Analizi (Risk altında karar verme) |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) | 14 | 3 | 42 |
| Ödev | 6 | 6 | 36 |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 9 | 18 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) |  |  |  |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 20 | 20 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 180 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 6 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev | 0 |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | | **Katkı** |  |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine  sahip olur. | | 4 |  |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | | 5 |  |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | | 1 |  |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | | 1 |  |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | | 5 |  |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | | 1 |  |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | | 4 |  |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | | 1 |  |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | | 1 |  |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | | 1 |  |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | | 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Prof. Dr. Nuray GİRGİNER |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Zaman Serileri Analizi I |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 7 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı: Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Gerçek hayat problemlerinin çözüme yönelik ayrıştırılması ve planlanması | 1,2,3,8 | 1,11,15 | D,J |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Bilimsel araştırma kavramı |
| **2** | Araştırma probleminin belirlenmesi |
| **3** | Literatür taraması |
| **4** | Araştırma teklifi hazırlama |
| **5** | Araştırma teklifi hazırlama |
| **6** | Araştırma teklifi hazırlama |
| **7** | Araştırma teklifi hazırlama |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Araştırma teklifinin sunumu |
| **10** | Araştırma teklifinin değerlendirilmesi |
| **11** | Araştırma içeriğinin hazırlanması |
| **12** | Verilerin toplanması |
| **13** | Verilerin analizi |
| **14** | Verilerin analizi |
| **15** | Raporlama |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Hasan DURMUŞ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

**ESOGÜ İŞLETME BÖLÜMÜ**

**DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** |
| Zaman Serileri Analizi II |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yarıyıl** | **Haftalık Ders Saati** | | **Kredi** | **AKTS** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 8 | 3 | 0 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kategorisi (kredi dağılımı)** | | | | |
| **Matematik ve Temel Bilimler** | **Mühendislik Bilimleri** | **Tasarım** | **Genel Eğitim** | **Sosyal Bilimler** |
|  |  |  |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Dili** | **Dersin Seviyesi** | **Dersin Türü** |
| Türkçe | Lisans | Seçmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **Önkoşul Dersleri** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı: Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. |
| **Dersin Kısa İçeriği** | Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | **Katkı Sağladığı PÇ/PÇ’ler** | **Öğretim Yöntemleri \*** | **Ölçme Yöntemleri \*\*** |
| **1** | Gerçek hayat problemlerinin çözüme yönelik ayrıştırılması ve planlanması | 1,2,3,8 | 1,11,15 | D,J |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Ders kitabı** | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. |
| **Yardımcı Kaynaklar** |  |
| **Derste Gerekli Araç ve Gereçler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Haftalık Planı** | |
| **1** | Bilimsel araştırma kavramı |
| **2** | Araştırma probleminin belirlenmesi |
| **3** | Literatür taraması |
| **4** | Araştırma teklifi hazırlama |
| **5** | Araştırma teklifi hazırlama |
| **6** | Araştırma teklifi hazırlama |
| **7** | Araştırma teklifi hazırlama |
| **8** | Ara Sınavlar |
| **9** | Araştırma teklifinin sunumu |
| **10** | Araştırma teklifinin değerlendirilmesi |
| **11** | Araştırma içeriğinin hazırlanması |
| **12** | Verilerin toplanması |
| **13** | Verilerin analizi |
| **14** | Verilerin analizi |
| **15** | Raporlama |
| **16,17** | Yarıyıl sonu sınavları |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin İş Yükünün Hesaplanması** | | | |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** | **Süresi (Saat)** | **Toplam İş Yükü (saat)** |
| Ders Süresi (haftalık toplam ders saati) | 14 | 3 | 42 |
| Sınıf Ders çalışma süresi (tekrar, pekiştirme, ön çalışma,….) |  |  |  |
| Ödev |  |  |  |
| Kısa Sınav |  |  |  |
| Kısa Sınav hazırlık |  |  |  |
| Sözlü Sınav |  |  |  |
| Sözlü Sınav hazırlık |  |  |  |
| Rapor (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 10 | 20 |
| Proje (Hazırlık ve sunum süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
| Sunum (hazırlık süresi dahil) | 2 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Ara Sınav hazırlık | 1 | 18 | 18 |
| Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Yarıyıl sonu sınavı hazırlık | 1 | 20 | 20 |
|  | **Toplam iş yükü** | | 150 |
|  | **Toplam iş yükü / 30** | | 5 |
|  | **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | |
| **Yarıyıl içi Etkinlikleri** | **%** |
| Ara Sınav | 40 |
| Ödev |  |
|  |  |
|  |  |
| **Yarıyıl Sonu Sınavı** | 60 |
| **Toplam** | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) İLE OLAN İLİŞKİSİ**  (5: Çok yüksek, 4:Yüksek,3: Orta, 2: Düşük, 1: Çok düşük,) | | |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **Katkı** |
| **1** | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | 5 |
| **2** | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | 4 |
| **3** | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | 4 |
| **4** | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **5** | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | 1 |
| **6** | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **7** | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | 1 |
| **8** | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | 4 |
| **9** | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | 1 |
| **10** | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | 1 |
| **11** | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | 1 |
| **12** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN YÜRÜTÜCÜLERİ** | | | | |
| **Yürütücü** | Dr. Hasan DURMUŞ |  |  |  |
| **İmza** |  |  |  |  |

6/06/2024